

OSNOVNA ŠOLA KAPELA
SVET STARŠEV
Kapelski Vrh 95
9252 RADENCI

Z A P I S N I K

1. seje sveta staršev OŠ KAPELA,

ki je potekala dne **28. 9. 2015 ob 18.00 uri** v prostorih učilnice za likovno umetnost na OŠ Kapela.
Prisotni: Vanja Heric, Marjan Koren, Mihaela Domanjko, Alojz Domanjko, Natalija Slana in Mirta Vogrinec (nadomešča Nevenko Raduha).

Odsotni: Nevenka Raduha, Mojca Jeneš in Kristjan Küčan

Ravnateljica OŠ Kapela mag. Anastazija Avsec je predlagala naslednji dnevni red:

- 1. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje z dne 19. 5. 2015**
- 2. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2015/2016**
- 3. Evalvacija zadovoljstva staršev 2015/2016**
- 4. Samoevalvacijsko poročilo 2015/2016**
- 5. Razvojni načrt 2016-2020**
- 6. Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017**
- 7. Hišni red, Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt**
- 8. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta**

Prisotni člani sveta staršev so predlagani dnevni red potrdili. Še prej je ravnateljica dala v razpravo izvolitev organov sveta staršev. Člani sveta staršev so predlagali kandidate in soglasno izvolili:

- 1. Predsednico sveta staršev NEVENKO RADUHA,**
- 2. Namestnika predsednice MARJANA KORENA in**
- 3. Zapisnikarico VANJO HERIC.**

K tč. 1

Člani SS in ravnateljica šole so zapisnik zadnje seje SS v šolskem letu 2015/2016 pregledali in ga soglasno potrdili.

K tč. 2

Ravnateljica mag. Anastazija Avsec je podala izčrpno Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2015/2016 že na skupnem roditeljskem sestanku, ki je bil v ponedeljek, 19. 9.

2016. Poročilo je članom SS bilo dodatno predstavljeno na sami seji, prav tako smo ga člani sveta staršev dobili v PDF obliki po elektronski pošti.

Ravnateljica je izpostavila nadpovprečne rezultate pri nacionalnem preizkusu znanja.

Predstavila je investicijska vzdrževanja, ki so bila v preteklem šolskem letu velika (obnova kuhinje, preplastitev igrišča,...).

Ravnateljica je izrazila željo o uspešnem razvoju šole tudi v prihodnje.

O Poročilu o vzgojno - izobraževalnem delu v šolskem letu 2015/2016 je svet staršev izrekel pozitivno mnenje.

K tč. 3

Ravnateljica je izrazila zadovoljstvo ob sodelovanju staršev preko ankete.

Strnjena oblika analize anket je tudi na oglasni deski šole in dostopna na ogled vsem staršem, prav tako je bila predstavljena na 1. skupnem roditeljskem sestanku (19. 9. 2016).

K tč. 4

Ravnateljica mag. Anastazija Avsec je predstavila Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2015/2016, ki ga je pripravil tim za samoevalvacijo.

Vsak učitelj je spremljal izvajanje dejavnosti, ki jih je načrtoval za razvijanje prednostnih ciljev.

K tč. 5

Ravnateljica mag. Anastazija Avsec je predstavila Razvojni načrt šole za obdobje šolsko leto 2016-2020. Ravnatelj pripravi razvojni načrt, ga predstavi svetu staršev, ki izrazi svoje mnenje, svet šole razvojni načrt potrdi, kot določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. V razvojnem načrtu je izpostavila 4 področja, ki jih bodo v tem obdobju načrtno razvijali: izobraževalno področje (učenje in poučevanje), vzgojno področje (celostno razvijanje osebnosti in vrednot, skladno z Vzgojnim načrtom), sodelovanje (na vseh nivojih in z vsemi vključenimi deležniki) in okolje (ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega in delovnega okolja). Razvojni načrt se za vsako šolsko leto operacionalizira, kar pomeni, da se pripravi konkreten nabor dejavnosti, ki se zapišejo v operativnem načrtu (posamezni strokovni delavec, aktiv, skupen načrt za celo šolo) in se nato spremlja njihova realizacija. Prednostne naloge se določijo za vsako šolsko leto, na osnovi refleksije in evalvacije opravljenega dela in skladno z usmeritvami v razvojnem načrtu.

Starši so izrekli pozitivno mnenje k pripravljenemu razvojnemu načrtu in pohvalili vključitev kazalnikov v razvojni načrt, s pomočjo katerih bodo lahko spremljali doseganje zadanih ciljev.

O razvojni naravnosti šole je ravnateljica prav tako seznanila starše že na 1. skupnem roditeljskem sestanku.

K tč. 6

Ravnateljica mag. Anastazija Avsec je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017.

Predstavila je obseg dejavnosti, prednostne naloge, razširjeni program, sodelovanje z okoljem, vključevanje v projekte, sodelovanje s starši, ..

Prosila je člane sveta staršev, da predlagajo v skupino za spremljanje Vzgojnega načrta svojega predstavnika, prav tako v komisijo za prehrano in da predlagajo 3 predstavnike v pritožbeno komisijo za štiriletno obdobje (2016-2020).

Starši so predlagali v skupino za spremljanje Vzgojnega načrta ga. Marjana Korena, v komisijo za prehrano go. Natalijo Slana.

Za člane v pritožbeni komisiji (2016-2020) so predlagali člani sveta staršev: g. Alojza Domanjka, ga. Mihaelo Domanjko in ga. Mirto Vogrinec.

Ravnateljica je seznanila oziroma spomnila starše še na predstavnike staršev v upravnem odboru Šolskega sklada (2016-2020): ga. Nataša Kurbus Denša, ga. Natalija Slana, ga. Branka Kolarič in ga. Nataša Koren.

Za člane v pritožbeni komisiji (2016-2020) so predlagali člani sveta staršev: g. Alojza Domanjka, ga. Mihaelo Domanjko in ga. Mirto Vogrinec.

V Regijski aktiv svetov staršev Pomurja je vključen g. Tomi Šoštarič (namestnika ga. Vanja Heric in ga. Nevenka Raduha).

Svet staršev je izrekel pozitivno mnenje k predlaganem Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/2017.

K tč. 7

Ravnateljica je povedala, da ni sprememb pri Hišnem redu, Pravilih šolskega reda v tem šolskem letu. Povzetki so objavljeni tudi v šolski publikaciji.

Pri Vzgojnem načrtu je izpostavila, da v tem letu razvijajo vrednoto odgovornost in kakšne aktivnosti bodo v ta namen izvajali. Vzgojni načrt je dokument, ki vsebuje področja:

- A. temeljne vrednote in vzgojna načela;
- B. vzajemno sodelovalni odnos s starši;
- C. vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev);
- D. vzgojni postopki;
- E. vzgojni ukrepi.

Celotna vsebina Vzgojnega načrta je dosegljiva na spletnih straneh OŠ Kapela: www.os-kapela.si.

K tč. 8

Predstavljena je bila pobuda Odbojcarskega kluba Radenci za izrekanje podpore za brezplačno uporabo šolske telovadnice. Starši so se strinjali, da bi bila brezplačna uporaba telovadnice za starše iz vidika stroškov zelo dobrodošla.

Ravnateljica je predlagala članom sveta staršev, da se izrečejo v zvezi z zbiranjem sredstev za šolski sklad. Predlog je, da se zbira prostovoljne prispevke v višini 1,5€ na učenca mesečno za šolski sklad. Člani sveta staršev se strinjajo z zbiranjem prostovoljnega prispevka za šolski sklad.

Ravnateljica je predstavila aktivnosti, ki so bile izpeljane od podanega predloga za ureditev avtobusne postaje v Okoslavcih (v mesecu februarju 2016).

Predstavniki staršev je vprašal, ali je mogoče urediti označbe na cestišču v Okoslavcih in Kocjanu, glede na to, da je postopek urejanja avtobusne postaje Okoslavci v teku.

Predstavnik staršev je izpostavil pomen pozitivnega motiviranja učencev za šolsko delo in ne usmerjenost v kaznovanje, če česa učenci ne opravijo (npr. domačih nalog).

Ravnateljica je povedala, da načrtno nagovarja učence v tedenskih objavah k pozitivnim aktivnostim in jih motivira za učenje. Povabi starše k prebiranju objav (na oglasni deski v šoli) oziroma kot povezava na šolski spletni strani.

Predstavnik staršev je vprašal, kako je z izborom izvajalca za izvedbo plavalnega tečaja v 2. in v 1. razredu.

Ravnateljica je povedala, da so imeli v preteklosti slabo izkušnjo s Plavalnim klubom iz Murske Sobotne. Tudi takrat so starši predlagali, da naj šola poišče drugega izvajalca plavalnega tečaja. To je bilo takrat realizirano, a se ni najbolje obneslo. Preverila bo ponudbe drugih izvajalcev. Poudarila je, da gre pri učenju plavanja za usvajanje življenjsko pomembnih veščin, zato je izjemnega pomena usposobljenost izvajalcev in njegove izkušnje pri izvajanju plavalnega tečaja. Res pa je, da so učenci različno prilagojeni na vodo in da je učenje plavanja za posameznega učenca lahko tudi velik izziv, sploh, če ga je strah.

Predstavnik staršev je vprašal, kje se lahko zadržujejo učenci, ki niso vključeni v podaljšano bivanje, ko čakajo na avtobus po 7. uri pouka. Ravnateljica je odgovorila, da bodo uredili prostor zanje (jedilnica ali ena učilnica), da bodo lahko napisali v tem času tudi domačo nalogo. Predstavnik sveta staršev je prenesel pobudo staršev iz njegovega razreda za objavo zapisnikov sveta staršev na šolski spletni strani. Ravnateljica se je zahvalila za pobudo in dejala, da bodo objavljeni.

Prisotni člani sveta staršev so se strinjali, da bi v prihodnosti šola pristopila k organizaciji zimske šole v naravi.

Predstavnik staršev je spomnil prisotne predstavnike staršev, da je ostala nerealizirana naloga sveta staršev iz preteklega šolskega leta in to je, da bi zorali spodnji del zemljišča pod nogometnim igriščem. Sprašuje prisotne starše, če lahko kdo kako pomaga oziroma, če koga poznajo, da bi pomagal pri urejanju zemljišča in ima stroje za obdelovanje zemlje.

Seja je bila zaključena ob 20.00 uri.

Zapisala:

Namestnik predsednika sveta
staršev:

Vanja HERIC

Marjan KOREN