

Osnovna šola Kapela, Kapelski Vrh 95, 9252 Radenci



*Izdelek učenke Tiare KLEMENČIČ, 6. a*

**Protokol za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020-2021 ob upoštevanju veljavnih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe COVID-19**

**VRAČANJE PO MODELU C ZA UČENCE OD 1. DO 3. RAZREDA, 26. 1. 2021**

**Protokoli so priloga obstoječemu hišnemu redu in pravilom šolskega reda za čas COVID razmer.**

**Kapelski Vrh, 25. 1. 2021**

## Kazalo vsebine

UVOD .....	5
IZHODIŠČE .....	6
SPLOŠNI HIGIENSKI IN PREVENTIVNI UKREPI .....	6
Zdravstvene omejitve: .....	8
PRVI DAN VRAČANJA (26. 1. 2021) .....	9
SPREMLJANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA .....	9
ZMANJŠEVANJE ŠTEVILA STIKOV MED OSEBAMI .....	9
OSEBNA VAROVALNA OPREMA .....	10
PROSTORSKI POGOJI IN ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI .....	10
PRIHOD DO ŠOLE IN ODHOD DOMOV .....	10
Protokol vstopanja in izstopanja iz šole: .....	11
ODHOD DOMOV .....	12
Gibanje po šoli (prihod, odhod, uporaba stranišča in telovadnice) .....	12
USMERITVE STARŠEM V SPOROČILU .....	13
RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH IN UČILNICE ter preventivni ukrepi v učilnicah .....	13
Preventivni ukrepi v učilnicah .....	15
IGRALA .....	16
TELOVADNICA .....	16
Računalniška učilnica .....	17
GLASBENA UMETNOST .....	17
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	17
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEV TER DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE .....	17
DNEVI DEJAVNOSTI, PRIREDITVE, EKSKURZIJE IN ŠOLE V NARAVI, PLAVALNI IN KOLESARSKI TEČAJ .....	18
IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA DALJAVO .....	18

IZOBRAŽEVANJE UČENCEV, KI ZARADI ZDRAVSTVENIH OMEJITEV NE MOREJO OBISKOVATI POUKA V ŠOLI .....	18
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN OCENJEVANJE ZNANJA .....	19
ZBORNICA, KABINETI ZA UČITELJE, ZAPOSLENI .....	19
HITRO TESTIRANJE .....	20
ODMORI, ŠOLSKA PREHRANA.....	20
ODMORI .....	21
DELITEV IN POBIRANJE GRADIV .....	21
KNJIŽNICA .....	22
SANITARNI PROSTORI .....	23
ZRAČENJE PROSTOROV .....	23
ČIŠČENJE PROSTOROV .....	24
ŠOLSKA KUHINJA.....	25
Jedilnica .....	26
Drugi ukrepi .....	28
UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19.....	29
SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST.....	31
MATERIALI NA SPLETNI STRANI NIJZ .....	31
PRILOGE .....	32
URNIKI IN RAZPOREDI PO RAZREDIH, MODEL C, 26. 1. 2021.....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
SEZNAM UČENCEV 1. RAZREDA ZA JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
SEZNAM UČENCEV 2. RAZREDA ZA JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
SEZNAM UČENCEV 3. RAZREDA ZA JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
ČASOVNI RAZPORED UPORABE TELOVADNICE ZA POUK ŠPORTA ..	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>

ČASOVNI RAZPORED V TELOVADNICI ZA DEJAVNOSTI PODALJŠANEGA BIVANJA (V PRIMERU NEUGODNIH VREMENSKIH RAZMER); MODEL C, 1. – 3. RAZRED, OD 26. 1. 2021..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

ČASOVNI RAZPORED V TELOVADNICI ZA DEJAVNOSTI PODALJŠANEGA BIVANJA (V PRIMERU NEUGODNIH VREMENSKIH RAZMER); MODEL C, 1. – 3. RAZRED, OD 26. 1. 2021..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

ČASOVNI RAZPORED IZVAJANJA ISP IN DSP - MODEL C, OD 26. 1. 2021 ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

ČASOVNI RAZPORED JEDILNICA..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

RAZPORED ZRAČENJA, ČIŠČENJA IN RAZKUŽEVANJA TELOVADNICE ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

RAZPORED ZRAČENJA, ČIŠČENJA IN RAZKUŽEVANJA TELOVADNICE ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

RAZPORED ZRAČENJA, ČIŠČENJA IN RAZKUŽEVANJA TELOVADNICE ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Navodila za prezračevanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času širjenja okužbe COVID-19 ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

Priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2 ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

## UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času trajanja ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Kapela

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi, glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

Podlaga za pripravo protokola:

- POOSTRENA HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA IZVAJANJE POUKA V OSNOVNI ŠOLI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-COV-2 MODEL C-OŠ, NIJZ, 13. 1. 2021
- VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REPUBLIKI SLOVENIJI V RAZMERAH, POVEZANIH S COVID-19, MODELI IN PRIPOROČILA, ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN PARTNERJI, AVGUST 2020
- POSTOPNO ODPIRANJE ŠOL IN IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA PODROČJU OSNOVNEGA IN GLASBENEGA ŠOLSTVA OD 26. 1. 2021 NAPREJ, OKROŽNICA MIZŠ, 20. 1. 2021
- TESTIRANJE OSEB, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH (VIZ), NA SARS-COV-2, OKROŽNICA MIZŠ, 20. 1. 2021
- PROTOKOL TESTIRANJA ZA OSEBE, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE
- S K L E P O IZVAJANJU POSEBNEGA PRESEJALNEGA PROGRAMA ZA ZGODNJE ODKRIVANJE OKUŽB Z VIRUSOM SARS-COV-2 ZA OSEBE, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DEJAVNOST, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, 20. 1. 2021
- OKROŽNICA ZAVODA RS ZA ŠOLSTVO V ZVEZI S PODPORO PRI IZVAJANJU POUKA, 20. 1. 2021

- IZZIVI IZKAZOVANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA NA RAZNOLIKE NAČINE, ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO, 20. 1. 2021
- PRIPOROČILA ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V 1. VIO PO POVRATKU V ŠOLE, ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO, 20. 1. 2021
- ODREDBA O IZVAJANJU POSEBNEGA PRESEJALNEGA PROGRAMA ZA ZGODNJE ODKRIVANJE OKUŽB Z VIRUSOM SARS-CoV-2 ZA OSEBE, KI OPRAVLJAJO DEAVNOSTI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (Uradni list RS, št. 11/21, 22. 1. 2021)

## IZHODIŠČE

Osnovno vodilo je, da prihajajo v šolo samo zdravi otroci oz. zaposleni. Razredničarke na to spomnijo starše s pisnim sporočilom preko e-Asistenta in elektronske pošte. Osnova za preprečevanje okužb je poznavanje načina prenosa in preprečevanja le-tega ter dosledno izvajanje ukrepov in ustrezna prostorska in organizacijska prilagoditev. Sledili bomo pripravljenim priporočilom NIJZ.

### SPLOŠNI HIGIENSKI IN PREVENTIVNI UKREPI

Novi koronavirus se najpogosteje prenaša preko **izločkov iz dihal** med ljudmi, ki so tesno skupaj, oziroma preko onesnaženih **rok**.

Upoštevajmo priporočila glede vzdrževanja **medosebne razdalje, pravilnega nošenja maske, higiene rok in higiene kašlja, zračenja ter čiščenja in razkuževanja**.

Virus v okolico izločamo s kihanjem, kašljanjem, glasnim govorjenjem, zato je priporočena medosebna razdalja vsaj 1,5 oz. 2 metra. V primeru, da je ta razdalja manjša, je tveganje za okužbo večje.

Ob kihanju, kašljanju ali neposrednem dotikanju površin ali predmetov z umazanimi rokami, virus nanesemo na različne predmete in površine, kot so mize, delovne površine, kljuke na vratih, ročajji, držaji in ograje, denar ... Drugi ljudje se lahko okužijo tako, da se dotaknejo teh onesnaženih površin, nato pa se dotaknejo oči, nosu ali ust, ne da bi si prej umili roke.

**Roke** zato vedno smatramo kot onesnažene, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov zmanjšamo možnost za prenos povzročitelja okužbe in s tem ščitimo sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov je odgovoren **tudi** vsak posameznik.

### **Splošnih higienski in preventivni ukrepi:**

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja poteka večkrat dnevno. V ta namen šola objavi plakate in drugo gradivo.
2. Redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo. Umivanje rok se izvaja vsaj enkrat na šolsko uro in obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuke, pipe, ograje ali drugih površin. V razredih kjer, ni tople vode, se poleg umivanja izvaja tudi razkuževanje rok. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože. Za najmlajše učence je svetovano predvsem umivanje rok, uporaba razkužil pa zgolj v izrednih primerih. Za razkuževanje je odgovoren učitelj, ki ima razkužilo na varnem mestu. Razkužilnik v obliki higienske točke je nameščen pri vstopu v šolo. Podajalniki razkužil/razkužila so nameščena na več dostopnih mestih šole, tudi na več mestih na hodnikih. Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.
3. Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
4. Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 oz. 2 metra (sede 1,5 metra, v gibanju, čakanju v vrsti, kjer je težje vzdrževati stalno razdaljo, 2 metra).
5. Ne zbiramo se v skupinah, na celotnem območju šole.
6. Upošteevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom in vodo.
7. Pravilna uporabljamo maske.
8. Zaprte prostore temeljito zračimo, v skladu z načrtom prezračevanja. Dokler se načrt prezračevanja ne izdela, velja naslednje: Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo vsakih 20 minut (na stežaj odprta okna le v navzočnosti odrasle osebe!). Vrata na hodnik so v tem času zaprta. Učenci se pri tem oblečejo v topla oblačila ali čas izkoristijo za odmor na svežem zraku na šolskih površinah. Pri tem se skupine otrok ne mešajo. Prostori za odmor so opredeljeni.
9. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je označen za posamezni razred.

10. Pri uporabi zaščitnih mask bomo sledili priporočilom NIJZ. Zaposleni nosijo zaščitne maske ves čas, učenci le pri premikanju v skupnih prostorih. Zaščitna maska je obvezna tudi za vse zunanje obiskovalce šole.
11. V šolski objekt naj vstopajo samo učenci in zaposleni, ostali le po potrebi po predhodni najavi in naj upoštevajo vse potrebne zaščitne ukrepe (nošenje obrazne maske, higiena rok, kašlja ...).
12. Starši in vsi ostali obiskovalci šole se morajo pred vstopom v šolo najaviti na in evidentirati pri vstopu v šolo (evidenca obiskov).
13. Morebitne govorilne ure in pridobivanje informacij starši opravijo po telefonu ali preko računalniške povezave.
14. Tudi pri vseh sestankih se prednostno poslužujemo video sestankov.
15. Organiziranje vsakršnih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. koncerti, proslave, razstave, literarni večeri) je odsvetovana. Dopustni so le dogodki, kjer so udeleženci le učenci iz istega oddelka/učne skupine brez zunanjih udeležencev

SPLOŠNA NAVODILA za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

NAVODILA ZA BOLJŠO SEZNANITEV SO NAMEŠČENA PO RAZREDIH, HODNIKI, STRANIŠČIH, VHODNIH VRATIH. Navodilo je tudi na razkužilniku pri vstopu v šolo.

- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa: [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat\\_navodila\\_preprecitev-sirjenja.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf).
- Umivanje rok: [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila\\_higiena-rok\\_zdravstveni-delavci.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-rok_zdravstveni-delavci.pdf).
- Higiena kašlja: [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila\\_higiena-kaslja\\_0.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higiena-kaslja_0.pdf).
- Pravilna namestitev obrazne maske: [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2\\_lektorirano.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf).
- POVEZAVE: Kaj lahko storim, da preprečim širjenje korona virusa? [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat\\_navodila\\_preprecitev-sirjenja.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf)



## Zdravstvene omejitve:

V šolo naj vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal). O tem obvestijo starše razredničarke preko e-Asistenta in elektronske pošte pred 26. 1. 2021 (pred začetkom vračanja). To je bilo izvedeno 25. 1. 2021. Obvestilo je priloga.

- Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v vrtec/šolo, dostopno na:  
[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep\\_rsk\\_za\\_pediatrijo\\_10\\_korespondencna\\_seja\\_20052020\\_0.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_pediatrijo_10_korespondencna_seja_20052020_0.pdf).
- Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za medicino dela, prometa in športa je opredelil zdravstvene omejitve za zaposlene v vrtcu/šoli za vrnitev na delovno mesto, dostopno na:  
[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep\\_rsk\\_za\\_medicino\\_dela\\_prometa\\_in\\_sporta\\_05052020\\_0.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_medicino_dela_prometa_in_sporta_05052020_0.pdf).

## PRVI DAN VRAČANJA (26. 1. 2021)

Prvi DAN VRAČANJA razredničarke in ostali učitelji dodatno pozornost namenijo tudi temu, da učencem nazorno predstavijo oz. jih spomnijo pomen higiene umivanja rok, higiene kašlja, pomen ohranjanja razdalje in spoštovanja ukrepov za samozaščito. Predstavijo jim organizacijo in način dela ter ukrepe, ki jim sledimo. Posebna pozornost se nameni tudi čustvenemu in socialnemu področju ter povezovanju dela na domu z delom v šoli.

## SPREMLJANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA

Pouk obiskujejo le zdravi učenci in zaposleni (*brez enega ali več naštetih simptomov oz. znakov kot so: npr. povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki*).

Če otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila starši pokličejo otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.

Priporočamo, da otrok omeji stike s starejšimi, npr. s starimi starši in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težji potek bolezni. **Druženje namreč povečuje tveganje za okužbo.**

Tudi zaposleni v šoli naj spremlja svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi, ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Za nadaljnja navodila naj kontaktira izbranega osebnega ali dežurnega zdravnika.

#### ZMANJŠEVANJE ŠTEVILA STIKOV MED OSEBAMI

Preprečevanje širjenja okužbe dosegamo z zmanjševanjem števila stikov med osebami in z doslednim izvajanjem higienskih ukrepov.

Vzgojno-izobraževalno delo v Osnovni šoli Kapela bo potekalo v 3 ves čas ločenih skupinah, t.i. mehurčkih od prihoda v šolo do odhoda domov.

Enosedl bode v učilnicah razporejeni tako, da bo razdalja med učenci vsaj 1,5m v času sedenja.

Stoli in mize so označeni z imeni.

## OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni in otroci v objektu šole nosijo maske, zaposleni ves čas, učenci pa skladno s priporočili za uporabo mask: <https://www.nijz.si/sl/priporocila-za-uporabo-mask-v-casu-sirjenja-okuzbe-s-sars-cov-2>. Učenci nosijo zaščitne maske izven matične učilnice učne skupine, med vožnjo z avtobusom in, ko ne moremo zagotoviti zadostne medosebne razdalje. Upoštevali bomo sprotne priporočila NIJZ.

Učence bomo ponovno seznanili s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask. Pred uporabo ter po odstranitvi maske naj si temeljito umijejo ali razkužijo roke. Masko mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo.

Navodila za pravilno namestitvev in odstranitvev maske so dosegljiva na povezavi:

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2\\_lektorirano.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf).

## PROSTORSKI POGOJI IN ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Vse, kar naj bi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 izvajali osebje in učenci, je možno le ob ustreznih prostorskih pogojih in primerno prilagojeni organizaciji.

### PRIHOD DO ŠOLE IN ODHOD DOMOV

Priporoča se, da otroci v šolo pridejo peš, kjer je to mogoče ob upoštevanju pripravljenosti otroka in varnosti poti. Prav tako se priporoča individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja učencev).

Šolski prevoz, ki ga izvaja Avtobusni promet Murska Sobota, poteka v skladu s priporočili na kar prevoznika dodatno opozorimo. (Priporočila za izvajanje dejavnosti (COVID-19)/Prevoz in Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 za organizirane osnovnošolske prevoze z avtobusi in kombiji dostopno na: <https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19> oziroma okrožnico. Šolski prevozi se naj izvajajo na način, ko so potniki v

kombiju/avtobusu na sedežih v cikcak razporeditvi in ob stalni uporabi mask ter razkuževanju rok.

Enako velja za odhod domov. Ves čas se upoštevajo zaščitni ukrepi.

ČAS PRIVOZA: do 7.20

ČAS RAZVOZA: ob 13.25

#### Protokol vstopanja in izstopanja iz šole:

1. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo. Vsi ostali obiskovalci v šolo ne vstopajo, razen, kadar je to nujno potrebno, najavljeno in evidentirano v evidenco pri vhodu v šolo.
2. Učenci vozači in tisti učenci, ki potrebujejo varstvo pred začetkom pouka zaradi delovnih obveznosti staršev, vstopijo v šolo neposredno v dodeljeno matično učilnico, kjer jih pričaka učitelj ali zaposleni. Do pričetka pouka bodo potekale organizirane dejavnosti v okviru varstva ob upoštevanju raznolikosti učencev in njihovih interesov. Učitelji vodijo evidence o prisotnih učencih.
3. Učenci 1. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod samostojno ob ohranjanju zadostne medosebne razdalje in uporabljajo masko, ko se nahajajo v skupnih prostorih (garderoba, hodnik do učilnice). Zadrževanje v garderobi in drugih skupnih prostorih ni dovoljeno. Učenci 2. in 3. razreda vstopajo skozi vrata s terase. Učilnice so označene z zunanje strani. Čevlje in vrhnja oblačila hranijo v za njih določeni matični učilnici. V primeru, ko je prehod čez igrišče nevaren (zaradi ledu) ali oviran zaradi visokega snega, skozi glavni vhod samostojno vstopajo tudi učenci 2. in 3. razreda. Pri vstopu nosijo zaščitno masko, ohranjajo razdaljo 2m in se v garderobi ter drugih skupnih prostorih ne zadržujejo. Učence bodo v učilnici pričakali zaposleni po razporedu. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov.
4. Učenci si pri vstopu v učilnico takoj temeljito umijejo roke z milom in vodo. Lahko si jih tudi razkužijo. Nadzor nad razkužilom ima učitelj.
5. Zaposleni, učenci in dogovorjeni obiskovalci si pri vhodu razkužijo roke (razkužilo je na voljo na mizi pri vhodu) in higienska točka in si nadenejo masko po pravilnem postopku, ki je učencem poleg prikaza na infografiki na vhodnih vratih in v učilnici tudi predstavljen s strani razredničark in drugih učiteljev.
6. V primeru uporabe garderobe: Pred vstopom v garderobo in po prihodu iz garderobe si učenci roke ponovno razkužijo.

7. Vstopanje v šolo in upoštevanje ukrepov pri glavnem vhodu spremljajo zaposleni (hišnik, čistilka, učitelji – po razporedu).
8. Učence vozače pri prihodu in odhodu domov spremlja zaposleni (učitelj, hišnik, čistilka – po razporedu). Učenci na odhod domov počakajo v mehurčku na asfaltne igrišču. V primeru, ko je asfaltno igrišče ledeno ali zasneženo učenci na odhod na avtobus počakajo v mehurčku na dvorišču pred šolo.
9. Starši lahko učence po pouku in tudi tiste, ki so vključeni v OPB prevzamejo pri vratih iz matične učilnice na teraso. V primeru sprememb vas bomo o teh obvestili s pisnimi obvestili. Učence 1. razreda prevzamete pri glavnem vhodu tako, da pozvonite pri vhodnih vratih ali pokličete na objavljene številke.
10. Obvezna je dnevna higiena oblačil – redno preoblačenje v čista in oprana oblačila.
11. V šolo je možno vstopanje s predhodno najavo. Pri vhodu je nameščen zvonec, kjer starši in drugi obiskovalci pozvonite za vstop.
12. Tako pri vstopu kot pri izstopu smo vsi deležniki dolžni upoštevati medosebno razdaljo 1.5 oz. 2m do druge osebe.

## ODHOD DOMOV

Objekt učenci zapuščajo tako, da ohranjajo priporočeno vsaj 2-metrsko medosebno razdaljo do učencev iz drugih učnih skupin oz. oddelkov. **Pred odhodom domov si temeljito umijejo roke z milom in vodo ali si roke razkužijo pod nadzorom učitelja.** Tudi pri odhodu domov je na hodniku prisotna odrasla oseba, ki skrbi, da se ukrepi izvajajo.

## Gibanje po šoli (prihod, odhod, uporaba stranišča in telovadnice)

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh (po desni strani) in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole. Čim manj se dotikajo kljuk, ograj.

Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določeni toaletni prostor.

## USMERITVE STARŠEM V SPOROČILU

- Starše s pisnim sporočilom prosimo, da se z otroki pogovorijo o tem, da se bodo družili le z učenci svojega razreda, da se v tem času ne posoja stvari, čeprav pomoč v običajnih razmerah spodbujamo.
- Čevlje in vrhnja oblačila bodo hranili v učilnici, da se bodo ob prezračevanju lahko oblekli in pogosteje tudi izvedli odmor na prostem.
- S seboj naj imajo dodatna topla oblačila oz. se oblečeni po plasteh, da jih bodo lahko slekli oz. oblekli ob zračenju.
- S seboj naj imajo plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Učenci naj pridejo v šolo z masko, ki jo uporabljajo v skupnih prostorih.
- Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj domov. Svetujemo, da jih doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.
- Šport se bo izvajal v telovadnici po prilagojenem urniku. Med posameznimi skupinami bo čas za zračenje in razkuževanje površin. Razredničarke staršem sporočijo tudi urnik ter potrebe glede prinašanja šolskih potrebščin.

## RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH IN UČILNICE ter preventivni ukrepi v učilnicah

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Tudi podaljšano bivanje se izvaja v isti učilnici. V učilnici so stoli in mize poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena največja možna razdalja glede na velikost učilnice. Trudimo se, da je vsaj 1.5m.

Učenci 1. razreda v učilnico vstopajo skozi glavni vhod. Učenci 2. in 3. razreda pa skozi vrata s terase razen v primerih, ki so pojasnjeni pri protokolu vstopanja in izstopanja iz šole.

Učilnice za posamezne razrede ostajajo iste, kot so bile ob začetku pouka.

Razpored razredničark in matičnih učilnic:

Razred	Razredničarka	Sorazredniki	Matična učilnica
1. a	Tatjana Perša	Helena Hedžet	1. a
2. a	Lucija Kret	Martina Zelnik	2. a
3. a	Slavica Kovačič	Sabina Brumen	3. a

## Razpored razredov in učiteljev v jutranjem varstvu in PB je priloga

Zaposleni učilnice pred začetkom in po pouku vsak dan, vedno temeljito prezračijo.

Učilnice zračimo tudi ves čas pouka v skladu z načrtom prezračevanja. Dokler strokovnjak za to področje načrta prezračevanja ne izdela, zračimo naravno z odpiranjem oken vsakih 20 minut s 3-5minutnim odpiranjem oken.

Med zračenjem se otroci in zaposleni oblečejo in naredijo gibalno aktivnost ali se pretegnejo ali izvedejo odmor na prostem

Vrata učilnice naj bodo odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom (70 % alkohol).

V vsaki učilnici je razkužilo za roke in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike.

Za vzdrževanje ustrezne higiene rok se uporabljajo učilnice z umivalnikom, ki so opremljene z milom in brisačkami za enkratno uporabo ter košem za odpadke.

Vsakemu razredu oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, v kateri bo zanje potekal pouk za vse predmete.

Določene in označene so sanitarije, ki jih razred oz. učna skupina uporablja.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo. Po potrebi uporabe računalniške učilnice, se le-ta dnevno uporablja za eno skupino učencev. Po uporabi se temeljito prezračijo, skupni predmeti pa se razkužijo.

Učenci ne menjavajo šolskih potrebščin in pripomočkov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

V primeru eventualne menjave in skupni uporabi predmetov (npr. računalnika, table) možnost prenosa okužbe zmanjšamo z doslednim upoštevanjem priporočil o higieni rok, ter čiščenju in razkuževanju površin.

Učitelj je ves čas prisoten v razredu. Za časa malice ga nadomesti nekdo od osebja po razporedu.

Učenci na stranišče odhajajo med poukom oz. posamezno, ko se pojavi potreba. Ne hodijo med odmori, da se ne bi ustvarila gneča. Upoštevanje ukrepov spremlja in spodbuja zaposleni po razporedu.

Učenci 1. razreda imajo za odhod na stranišče prvih 15 minut šolske ure, učenci 2. razreda drugih 15 minut šolske ure, učenci 3. razreda pa tretjih 15 minut šolske ure.

Kolikor bodo vremenske razmere dopuščale bomo izvedli tudi pouk na prostem. Pri premiku iz učilnice do prostora zunaj in tudi zunaj se ves čas zagotavlja priporočena medosebna razdalja, kolikor se le da med sošolci, nujno pa do učencev iz drugih oddelkov.

### **Preventivni ukrepi v učilnicah**

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo in milom;
- podajalniki papirnatih brisač;
- koši za smeti;
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%);
- razkužilo za brisanje površin;
- alkoholni robčki
- plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stoli, ki so poimensko označeni. Označene so tudi mize. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 oz. 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci temeljito umijejo roke in/ali razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci temeljito umijejo roke in/ali razkužijo roke.



## IGRALA

Otroških igral ne uporabljamo, saj ne moremo zagotoviti, da zunanji uporabniki ne bi dostopali do njih. V primeru eventualne uporabe velja, da igrala dnevno uporablja le ena učna skupina oz. razred. Na koncu dneva se jih razkuži in naslednji dan lahko uporablja ta igrala druga učna skupina oz. razred. Eventualno bi se lahko uporabljale mize za namizni tenis. Vsak učenec ima svoj lopar, ki se po uporabi razkuži.

## TELOVADNICA

Za vzdrževanje gibalnih sposobnosti otrok učitelji aktivne odmore in aktivno delo po metodah FIT4KID umestijo v šolski urnik in šolsko delo.

Sledimo priporočilom NIJZ, da se izvaja čim več športa. Kolikor se le da na prostem.

Po vsaki uporabi telovadnice posvečamo posebno skrb učinkovitemu zračenju. Prostori se zračijo ves čas oz. v skladu z načrtom prezračevanja.

Pouk športa v telovadnici poteka brez mešanja učencev iz različnih učnih skupin oz. razredov.

Učenci se za šport pripravijo v matični učilnici.

Garderobe za šport in površine v telovadnici, ki se jih otroci pogosto dotikajo z rokami, za vsako skupino očistimo in razkužimo. Po zaključeni šolski uri sledi temeljito zračenje in čiščenje površin, ki se jih najbolj dotikajo.

Razpored športa pripravimo tako, da je med skupinami dovolj časa za zračenje in čiščenje ter razkuževanje. Razpored ur športa in čiščenja je priloga.

Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih odvijal zunaj na prostem.

Pri izvajanju športa sledimo priporočilom za vadbo, ki predvideva umivanje oz. razkuževanje rok pred vstopom v telovadnico in po izstopu iz telovadnice, razkuževanje rekvizitov. Kjer je možno, ima vsak učenec svoj rekvizit. Učenci rekvizite po uporabijo razkužijo sami ob prisotnosti in nadzoru učitelja športa. Učencem v prvem VIO pri tem pomagajo učiteljice.

Kolikor je možno, se izogibamo tesnim stikom in ohranjamo medosebno razdaljo vsaj 1.5m oz. 2m pri intenzivni vadbi.

### Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej pripravljenem urniku. Dnevno računalniško učilnico uporablja le ena homogena skupina. Po uporabi se prostor prezrači, počisti in razkuži. Temeljito se razkužijo tudi predmeti, ki so se jih učenci dotikali.

### GLASBENA UMETNOST

**V največji možni meri sledimo naslednjim priporočilom NIJZ**

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/glasbene\\_sole.0pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/glasbene_sole.0pdf).

### INTERESNE DEJAVNOSTI

**Izvajajo se le tiste interesne dejavnosti, ki se lahko izvajajo v okviru iste skupine oz. oddelka ob upoštevanju** vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.

### INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEV TER DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji z masko, razkuževanje prostora in površin pred prihodom učencev). Pouk ISP in DSP se izvaja v prostih učilnicah ob upoštevanju higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.

## DNEVI DEJAVNOSTI, PRIREDITVE, EKSKURZIJE IN ŠOLE V NARAVI, PLAGALNI IN KOLESARSKI TEČAJ

Šola ne izvaja ekskurzij, plavalnih tečajev, šole v naravi in praktičnega dela prometne vzgoje.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v šoli za učence od 1. do 3. razreda na način, da ne prihaja do mešanja skupin učencev in se izvedejo ob upoštevanju strogih higienskih in splošnih priporočil. Zasnovani so interdisciplinarno in pokrivajo cilje več predmetov. Za učence, ki se izobražujejo na daljavo, pa se dnevi dejavnosti lahko načrtujejo na daljavo, pri čemer se spodbuja medsebojno sodelovanje učencev.

Pri morebitni udeležbi na dogodkih oziroma prireditvah se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in med njimi je zagotovljena ustrezna razdalja.

## IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA NA DALJAVO

Za učence od 4. do 9. razreda vzgojno-izobraževalno delo še naprej poteka na daljavo v skladu z do sedaj dogovorjenim načinom dela in prilagojenim urnikom. Posebna pozornost naj se posveča dnevni in tedenski obremenitvi učencev. Komunikacijo na daljavo naj med učitelji spremlja in koordinira razrednik.

## IZOBRAŽEVANJE UČENCEV, KI ZARADI ZDRAVSTVENIH OMEJITEV NE MOREJO OBISKOVATI POUKA V ŠOLI

Obiskovanje osnovnošolskega programa je za učence obvezno. Učencem od 1. do 3. razreda, ki zaradi zdravstvenih omejitev ni dovoljeno obiskovati pouka v šolskih prostorih, šola prilagodi oblike in metode dela. Učitelji pripravijo in učencem preko staršem posredujejo tedenski načrt dela in usmeritve za delo, naloge (spletna učilnica, elektronska pošta). Učitelj vsaj 1-krat tedensko z učencem vzpostavi video stik.

## ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA IN OCENJEVANJE ZNANJA

Tako za učence, ki se izobražujejo v prostorih šole kot tudi za učence, ki nadaljujejo z izobraževanjem na daljavo velja Sklep o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v osnovni šolah v šolskem letu 2020/2021 (Uradni list RS, št. 182/20).

Vzgojno-izobraževalno delo se po obveznem predmetniku izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. septembra 2020 do 24. junija 2021, razen za učence 9. razreda, ki se jim ocenjevalno obdobje zaključí 15. junija 2021.

Sledimo postopnosti pri ocenjevanju znanja ter priporočilom Zavoda RS za šolstvo, ki so bil posredovana vsem učiteljem. Pred ocenjevanjem znanja učitelji izvajajo in spodbujajo proces izobraževanja s posebnimi poudarkom na obravnavi temeljnih učnih vsebin predmeta, utrjevanju znanja z različnimi oblikami ter metodami preverjanja znanja.

Priporočila obravnava učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni v sodelovanju s svetovalno službo in skladno z njimi tudi skrbno načrtujemo vzgojno-izobraževalno delo v danih okoliščinah.

## ZBORNICA, KABINETI ZA UČITELJE, ZAPOSLENI

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 oz. 2,0m oz. največ, kar je izvedljivo glede na prostorske zmožnosti. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Avtomat za napitke se uporablja tako, da si pred in po uporabi temeljito umijemo roke ali si jih razkužimo in pred in po uporabi razkužimo tudi avtomat.

Aparate (računalnik, fotokopirni strok, tiskalnik idr.) zaposleni po uporabi razkužijo z alkoholnimi robčki.

Videokonference in komunikacija preko telefona imajo prednost pred klasičnimi sestanki v živo.

Pri določanju, koliko oseb je lahko največ v prostoru, uporabljamo za zbornico in kabinete enak način kot pri učilnicah (zagotovljena naj bo medosebna razdalja vsaj 1,5 oz. 2 metra).

Pravilna uporaba mask v skladu s priporočili in veljavnimi odloki.

## HITRO TESTIRANJE

V skladu s posebnim presejalnim programom za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS – CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, se zaposleni testiramo vsakih sedem dni. Predvidoma v ponedeljek v dogovoru z izvajalci testiranj. V našem primeru je to Zdravstveni dom Gornja Radgona. Zaposleni sporoči negativen izvid testiranja ravnateljici ali njeni namestnici, če je ravnateljica odsotna.

## ODMORI, ŠOLSKA PREHRANA

- Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, učenci ne zapuščajo učilnic. V odmoru po vsaki uri naj se prostor intenzivno prezrača, učenci pa opravijo nekaj telesnih vaj ali preživijo aktivni odmor zunaj.
- Šolska prehrana bo organizirana skladno z lokalnimi možnostmi. Malico učenci zaužijejo v razredu, hrano razdeli učitelj ali dežurna oseba, ki si je pred razdeljevanjem umila roke, od klopi do klopi. Pri tem tisti, ki deli, uporablja rokavice.
- Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) po koncu odmora za malico odnese zaposleni (kuhinjska pomočnica, kuhar, čistilec).
- Napitek pripelje kuhinjska pomočnica in kuharica, ki v učilnico ne vstopata.
- Učitelj ali drug zaposleni razkuži in obriše mize pred in po hranjenju. Učenci si pripravijo pogrinjek.
- Podrobneje na:  
[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/prehrana\\_v\\_vrtcih\\_in\\_solah\\_in\\_cov\\_id\\_dopolnitev\\_november\\_2020.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/prehrana_v_vrtcih_in_solah_in_cov_id_dopolnitev_november_2020.pdf).
- Pred in po končanem hranjenju si učenci umijejo roke z milom in vodo.
- Učence učitelji in drugi zaposleni dosledno spodbujamo k rednemu in pravilnemu umivanju rok (po kihanju, kašljanju, pred in po malici itd.).

- Šola še naprej organizira in zagotavlja topli obrok za vse učence od 4. do vključno 9. razreda ter dijake. Pri tem upošteva higienska priporočila NIJZ.

## ODMORI

V ugodnem vremenu so učenci od 1. do 3. razreda v prisotnosti učitelja lahko tudi zunaj, saj izhod iz šole omogoča direkten prehod na zunanje površine in ne prihaja do mešanja skupin.

Pri tem upoštevajo varno medosebno razdaljo vsaj 1.5 oz. 2m.

V času pouka in odmorov učenci razredov ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja. Zadrževanje na hodnikih šole ni dovoljeno.

Dežuranje učencev pri vhodu je začasno ukinjeno.

## DELITEV IN POBIRANJE GRADIV

- Prenos virusa je možen preko različnih predmetov, tudi preko papirja.
- Morebitno tiskano učno gradivo učencem deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil ali razkužil roke.
- Vrnjene/oddane pisne izdelke učitelj pred popraviljanjem vsaj 1 dan<sup>1</sup> hrani na varnem mestu. Priporočen čas odlaganja je podan na osnovi iz literature pridobljenih podatkov o preživetju novega koronavirusa SARS-CoV-2, razvidno iz opombe 2. Vedenja o obstojnosti virusa še niso dokončna in se bodo lahko še spreminjala.
- Tudi ravnanje z ostalim gradivom, vključno s knjižničnim gradivom, v času epidemije COVID-19 smiselno izvajamo skladno z navodilom za knjižnice, dosegljivo na spletni strani NIJZ (<https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>).
- 1 Možnost okužbe preko onesnaženih predmetov se zmanjša tako, da se z njihovo uporabo prične šele po preteku določenega časa, takrat ko je možnost za prisotnost virusa na površini bistveno zmanjšana. Po podatkih iz literature novega koronavirusa SARS-CoV-2 na tiskarskem in tekstilnem papirju niso zaznali živega 3 ure po inkubaciji (3), na bakreni površini 4 ure (4), na kartonu 24 ur (4), na lesu in tkaninah 2. dan, na gladkih površinah, kot so steklo in bankovci 4. dan (3), na gladkih površinah, kot sta jeklo in plastika pa 7. dan po inkubaciji (3). Novi koronavirus je preživel v zelo nizkih koncentracijah na površinah iz nerjavečega jekla 2 dni in plastike 3 dni po inkubaciji (4). Stabilnost oziroma infektivnost virusa je bila določena v laboratorijih v optimalnih pogojih in z visokimi začetnimi koncentracijami virusa (3, 4). V praksi

je zaradi dodatnih faktorjev, kot so dnevna svetloba, nihanja v temperaturi in vlažnosti in nižjih začetnih koncentracij virusa, pričakovati, da je stabilnost manjša kot v navedenih laboratorijskih študijah (5). Vedenja o obstojnosti virusa še niso dokončna in se bodo lahko še spreminjala.

## KNJIŽNICA

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom (dogovor knjižničarja in učiteljev), da ne prihaja do mešanja skupin in v skladu z navodili za uporabo knjižnice.

## HIGIENSKI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA OKUŽBE S SARS-CoV-2 V KNJIŽNICI

### Ukrepi, ki jih upoštevajo uporabniki in zaposleni:

- V knjižnico vstopajo samo zdrave osebe, brez znakov okužbe dihal (npr. nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, povišana telesna temperatura, motnje okušanja, vonja...).
- Nošenje mask je obvezno!
- Ob vstopu v knjižnico si je potrebno razkužiti roke z razkužilom (60 do 80 % alkohola).
- Vzdržuje se medosebna razdalja najmanj 1,5 oziroma 2 metra.
- Upoštevati je potrebno higieno kihanja in kašlja.
- Prevzem knjig naj bo čim krajši.
- Čim manj dotikanja različnih predmetov in površin; le toliko, kot je nujno potrebno.
- Prostore se stalno in učinkovito zrači.

### Ravnanje z gradivom v knjižnici:

- V knjižnici so speljane ločene čiste (za gradivo, ki ga izposodimo) in nečiste (za vrnjeno gradivo) poti.
- V kolikor je le možno, se izposoja predhodno naročeno gradivo, ki se pripravi vnaprej za vsakega uporabnika posebej.
- V kolikor se uporabnik za knjigo, ki jo je prelistal, ne odloči, jo odloži na namenski predel za »pregledano gradivo«.
- Knjig z mesta za »pregledano gradivo« se na isti dan ne izposoja več. Zunanost teh knjig se prebriše z alkoholnim robčkom oziroma razkužilom in se jih naslednji dan postavi nazaj na police.
- Površino vrnjenega gradiva se pred ponovno uporabo prebriše z alkoholnim robčkom oziroma razkužilom in se ga pusti odležati 1 dan v za to namenjenem prostoru. V primeru, da gradivo ni bilo razkuženo se le-tega pusti odležati 3 dni, preden gre ponovno v obtok.
- Gradivo »na čakanju« se hrani v škatli na vnaprej določenem mestu v knjižnici in ni na dosegu uporabnikov.

Za večjo varnost in zdravje se svetuje upoštevanje vseh splošnih ukrepov za zaščito pred okužbo z novim koronavirusom, navedenih na naslednji povezavi:  
<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

## SANITARNI PROSTORI

- Skrbimo, da so sanitarni prostori ves čas prezračeni. Ves čas je vklopljeno mehansko prezračevanje.
- Talne označbe učence spodbujajo k zagotavljanju primerne medosebne razdalje.
- Vedno je na voljo milo in papirnate brisačke. Pred sanitarijami so tudi razkužila.
- Učitelji in zaposleni učence seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah.
- V sanitarijah so nameščene infografike z nasveti o umivanju rok, ki so dosegljivi na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>.
- Z organizacijo se izogibamo zastojem na poti v in iz stranišča.
- Tudi za zaposlene se upoštevajo priporočila, ki veljajo za ureditev sanitarnih prostorov za učence. Sanitarije zaposlenih se zračijo naravno z odpiranje oken.
- Učenci na stranišče hodijo posamično, ko čutijo potrebo. Kolikor je možno spoštujemo naslednje časovne okvirje: Učenci 1. razreda imajo za odhod na stranišče prvih 15 minut šolske ure, učenci 2. razreda drugih 15 minut šolske ure, učenci 3. razreda pa tretjih 15 minut šolske ure. S časovnimi okvirji učence seznanijo učitelji.
- Gibanje učencev na hodniku in na območju sanitarij spremljajo zaposleni, ki učence opozarjajo na spoštovanje ukrepov.
- Tudi v sanitarnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.
- V sanitarnih prostorih poteka mehansko zračenje.

## ZRAČENJE PROSTOROV

- Skrbimo, da je menjava zraka v prostoru dovolj pogosta.



- NIJZ priporoča, da vsaka ustanova pripravi lasten načrt prezračevanja s pomočjo strokovnjakov tehnične stroke. Za uresničitev te usmeritve se bomo obrnili na ustanovitelja.
- V Osnovni šoli Kapela imamo na voljo naravno prezračevanje (odpiranje oken) in mehansko prezračevanje v sanitarijah za učence.
- Zaposleni (po razporedu) prostore vsak dan pred pričetkom pouka temeljito prezračijo.
- Sledimo priporočilu, da se zrači vsaj na sredini in na koncu vsake šolske ure (t.j. okvirno vsakih 20 minut).
- Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom ali alkoholnim robčkom.
- Razkužila so nameščena v vsaki učilnici. Učitelj skrbi za pravilno uporabo le-teh pri učencih.
- Okna med poukom odpira in zapira le učitelj oz. odrasla oseba, ki čisti in razkužuje prostor.
- Vsa okna v posameznem prostoru naj bodo odprta na stežaj, pozimi za 3-5 minut, v toplem delu leta za 10-20 minut; med odmori pa ves čas.
- Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, se prostore temeljito prezračijo (vsa okna v prostoru odprta na stežaj).

Navodila za prezračevanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času širjenja COVID-19 so dosegljiva na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-prezracevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>

## ČIŠČENJE PROSTOROV

- Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.
- Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci

in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, pipe, tipke v toaletnih prostorih ipd., čistilke in hišnik razkužujejo najmanj 2x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

- Čistilke praznijo koše za smeti 1x dnevno.
- Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme. Čistilka skrbi za spremljanje stanja čistil in razkužil in nabavo sanitarnega materiala.
- V času izvajanja pouka je potrebno šolske prostore redno čistiti in razkuževati. Najmanj 1-krat dnevno je potrebno temeljito čiščenje/razkuževanje prostorov, kjer se nahajajo učenci, učitelji in ostalo osebje. V prostorih, ki niso stalno v uporabi, se očisti/razkuži površine in predmete, ki se jih pogosteje dotika.
- Koši za smeti se izpraznijo vsaj 1-krat na dan.
- Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuge, držala, stikala za luči, potezne vrvice v sanitarijah ...) se očistijo/razkužijo večkrat dnevno.
- Upošteva naj se priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov, ki so dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.
- Čiščenje in razkuževanje poteka po razporedu, ki je priloga.

## ŠOLSKA KUHINJA

- Malica je enoporcijsko pripravljena in med dostavo zaščitena s folijo.
- Kosilo je organizirano za prijavljene učence ter zaposlene.
- Kosilo se omogoči za vse odjemalce, tudi za zunanje abonente.
- Zunanji abonenti hrano prevzamejo pred stranskih vhodov (kuhinja – pozvonijo).
- Posode za razdeljevanje se pred uporabo operejo v pomivalnem stroju.

## Delo v kuhinji

- Osebje je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Osebje v kuhinji je seznanjeno s higienskimi

priporočili NIJZ, ki so jim bila predana v tiskani obliki na sestanku, 18. 1. 2021 in 25. 1. 2021. O njih po potrebi teče pogovor in usklajevanje.

- Ravnanje z živili poteka skladno s sistemom HACCP.
- Kuhinja je bila pred ponovnim začetkom šolanja temeljito očiščena.
- Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji skladno s priporočili MDPŠ.
- Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno pri temperaturi vsaj pri 60°C.
- V času sprejema blaga si osebje v kuhinji obleče delovni plašč, ki ga po uporabi opere. V prostoru, kjer se sprejema blago, se preobujejo v druge natikače.
- Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke. V prostoru, kjer se sprejema blago, ne dodatno na voljo tudi razkužilo za roke in razkužilo za površine.
- Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.
- Obvezno je redno zračenje.
- Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 oz. 2,0 m (glede na prostorske možnosti).
- Malice bodo pripravljene enoporcijsko, tako da v razredih razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh), jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.
- Malice bodo dostavljene v razred.

## Jedilnica

- V jedilnici se postreže zgolj kosilo in malica za zaposlene.
- Za eno skupino otrok bo kosilo postreženo v učilnici GUM-GOS z namenom, da zagotovimo čim bolj sprejemljiv časovni okvir.
- Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico in pri izhodu umiti roke.
- Vsi uporabniki v jedilnico vstopajo in izstopajo z nadeto zaščitno masko. Snamejo jo le med prehranjevanjem. Nosijo jo tudi pri izdajnem pultu in pri odlaganju pladnjev.
- Učenci iz enega oddelka oz. učne skupine, ki imajo v šoli kosilo, gredo na kosilo skupaj.
- V jedilnici je hkrati ena učna skupina/oddelek; učenci tako kot v učilnici, sedijo tako, da med seboj vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo (vsaj 1.5 m). Za to so odgovorni učitelji, ki spremljajo učence v jedilnico. Smejo se uporabljati le stoli, ki so v jedilnici in se ne smejo premeščati, če bi s tem povzročili manjšo medosebno razdaljo.

- Med posameznimi oddelki se prostor temeljito prezračí, mize, stoli in pladnji pa razkužijo;
- Razpored učencev pri kosilu je priloga.
- Po hrano se hodi k izdajnemu pultu. S talnimi označbami je opredeljen enosmeren koridor dostopa do pulta in talne označbe 2-metrске razdalje med čakajočimi.
- Učenci najprej zasedejo najbolj oddaljena mesta. Oddajanje pladnjev se izvaja posamično za tem, ko so se vsi najedli. Prvi se vstane učenec, ki je zasedal najbolj oddaljeno mesto. Pri tem jih usmerja učitelj.
- Z razporedom seznanimo učence in jih pri upoštevanju tega usmerjamo.
- Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.
- Po zaključku hranjenja je s talnimi označbami opredeljen enosmeren koridor do izhoda z vmesno postajo za oddajo pladnja z umazano posodo.
- Poti vstopa in izstopa se ne križajo.
- Osebje izdaja hrano zaščitenó z ustrezno masko<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Natančnejša navodila za posamezna delovna mesta poda pooblaščen specialist medicine dela, ki natančno pozna organizacijski proces in tveganja na posameznih delovnih mestih. Spletna stran medicine dela, dostopna na naslednji povezavi: <https://www.anticovid.zmdps.si/>.

\* Opomba: Da bo v Modelu C ob upoštevanju poostrenih ukrepov, s katerimi čim bolj preprečujemo prenos okužbe s COVID-19 v jedilnici, vseeno možno kosilo izpeljati v sprejemljivem časovnem okviru, bomo po potrebi za delitev kosila uporabili tudi učilnice, ki se nahajajo v bližini kuhinjskega dela (GUM-GOS, TJN, 1. razred). V tem primeru bomo kosila učencem postregli.

Sledimo podrobnejšim informacijam glede organizacije prehrane, ki so dostopne na: [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/prehrana\\_v\\_vrtcih\\_in\\_solah\\_in\\_covid\\_dopolnitev\\_november\\_2020.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/prehrana_v_vrtcih_in_solah_in_covid_dopolnitev_november_2020.pdf) in so zaposleni z njimi seznanjeni.

## Razpored ur in odmorov (priloga)

### RAZPORED UČNIH UR IN ODMOROV 2020/2021 – OD 26. 1. 2021 (v času izvajanja modela C) za učence od 1. do 3. razreda

1.– 3. r.	čas	4. - 9. r.	čas
<b>JUV</b>	6.20 – 8.20		
<b>PU</b>	7.30 – 8.15	<b>1. ura</b>	7.30 – 8.15
<b>1. ura</b>	8.20 – 9.05	<b>2. ura</b>	8.20 – 9.05
<b>MALICA za učence od 1. do 3. razreda</b>			
<b>2. ura</b>	9.25-10.10	<b>3. ura</b>	9.25 – 10.10
<b>AKTIVNI ODMOR 10.10-10.30 za učence od 1. do 3. razreda</b>			
<b>3. ura</b>	10.30–11.15	<b>4. ura</b>	10.30–11.15
<b>4. ura</b>	11.20–12.05	<b>5. ura</b>	11.20–12.05
<b>5. ura</b>	12.10–12.55	<b>6. ura</b>	12.10–12.55
<b>ODMOR II / KOSILO, MALICA II 12.55-13.20</b>			
<b>6. ura</b>	13.20 – 14.05	<b>7. ura</b>	13.20 – 14.05
<b>7. ura</b>	14.10 – 14.55	<b>8. ura</b>	14.10 – 14.55
<b>8. ura</b>	15.00 - 15.45	<b>9. ura</b>	15.00 - 15.45

## Drugi ukrepi

Šola v dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbi za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi v skladu s priporočili, ki smo jih prejeli. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak dan. Za opravljanje teh nalog je zadolžen hišnik.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

S traki smo na tleh označili razdaljo 2m.

Površine smo označili z različnimi plakati, ki služijo kot opomnik (razkuževanje, zračenje, ohranjanje razdalje, umivanje rok, higiena kašlja, nameščanje maske).

Asfaltno igrišče in travnato igrišče lahko uporabljata 2 razreda hkrati in sicer tako, da učitelji poskrbijo za to, da ena skupina vadi na eni strani igrišča, druga pa na drugi strani in se medseboj ne mešajo. Razmejitev asfaltnega igrišča označimo tudi s trakom.

Učilnice, ki se ne uporabljajo, se dnevno zračijo in po potrebi čistijo, a so zaklenjene. Učitelji za odklepanje uporabijo svoj ključ.

Če učitelj uporablja zaklenjeno učilnico za individualno delo z učencem, na vrata izobesi listek »Potrebno čiščenje«.

V učilnicah so listki, s katerimi se označi posamezno mizo, ki je potrebna čiščenja-

Učenci prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja so prejeli podlage za sedenje na tleh. Vsak ima svojo podlago, ki jo čistilka po uporabi, razkuži.

## **UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19**

V kolikor zboli učenec, učitelj v dopoldanskem času pokliče hišnika, računovodkinjo ali tajnico, ki ga ob upoštevanju razdalje pospremi v kabinet športa, kjer v prisotnosti ene izmed navedenih oseb, počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi razredničarka (če je to možno), ravnateljica ali tajnica/računovodkinja. Učenec ta čas nosi zaščitno masko. Enako zaposleni, ki je ob njem.

Popoldne velja enako. Učitelj za pomoč prosi eno izmed čistilk.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, e-Asistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero

se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

Ravnatelj šole o potrjenem primeru covid-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanj Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Murska Sobota tel. 02 5302 110 (Teodora Petraš, dr.med., spec. epidemiolog, e naslov: [teodora.petras@nijz.si](mailto:teodora.petras@nijz.si))

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

*Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe*

in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje:  
<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

## SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnateljica Osnovne šole Kapela in so dodatek k hišnemu redu. Pravila pričnejo veljati 26. 1. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na oglasni deski šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

Razredniki in po potrebi tudi ostali zaposleni seznanijo učence s pravili, ki jih zahtevajo epidemiološki ukrepi in osmislijo pomen le-teh.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole

## MATERIALI NA SPLETNI STRANI NIJZ

V pomoč so nam lahko materiali na spletni strani NIJZ:

- <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>;
- <https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19>.

### Za otroke:

- <https://www.nijz.si/sl/otroci-in-mladostniki-v-casu-sirjenja-okuzbe-covid-19>;
- <https://zdaj.net/>;
- <https://zdaj.net/kategorija/koronavirus-otroci-in-mladostniki/>;
- [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/dusevno\\_zdravje\\_otroci.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/datoteke/dusevno_zdravje_otroci.pdf).

Ostala gradiva so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-sars-cov-2-gradiva>.



## PRILOGE

### Časovni raspored ur in odmorov

#### RAZPORED UČNIH UR IN ODMOROV 2020/2021 – OD 26. 1. 2021 (v času izvajanja modela C) za učence od 1. do 3. razreda

1.– 3. r.	čas	4. - 9. r.	čas
<b>JUV</b>	6.15 – 8.15		
<b>PU</b>	7.30 – 8.15	<b>1. ura</b>	7.30 – 8.15
<b>1. ura</b>	8.20 – 9.05	<b>2. ura</b>	8.20 – 9.05
<b>MALICA za učence od 1. do 3. razreda</b>			
<b>2. ura</b>	9.25-10.10	<b>3. ura</b>	9.25 – 10.10
<b>AKTIVNI ODMOR</b> 10.10-10.30 za učence od 1. do 3. razreda			
<b>3. ura</b>	10.30–11.15	<b>4. ura</b>	10.30–11.15
<b>4. ura</b>	11.20–12.05	<b>5. ura</b>	11.20–12.05
<b>5. ura</b>	12.10–12.55	<b>6. ura</b>	12.10–12.55
<b>ODMOR II / KOSILO, MALICA II 12.55-13.20</b>			
<b>6. ura</b>	13.20 – 14.05	<b>7. ura</b>	13.20 – 14.05
<b>7. ura</b>	14.10 – 14.55	<b>8. ura</b>	14.10 – 14.55
<b>8. ura</b>	15.00 - 15.45	<b>9. ura</b>	15.00 - 15.45

**Preglednica 2:** Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 glede na posamezne modele organiziranja pouka v osnovnih šolah

UKREPI	MODELI			
	Model A-OŠ	Model B-OŠ	Model C-OŠ	Model D-OŠ <sup>9</sup>
Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	+	+	+	+
Samo zdrave osebe	+	+	+	/
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih <sup>10</sup>	/	+	+	/
Umivanje/razkuževanje rok	+	+	+	/
Higiena kihanja in kašlja	+	+	+	/
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+	+	+	/
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja <sup>11</sup>	-	+	+	/
Uporaba mask (zaposleni, učenci) <sup>11</sup>	-	+	+	/
Čiščenje in razkuževanje površin	+	++	++	/
Zračenje prostorov	+	++	++	/
Odsvetovano zbiranje v skupinah zunaj matične učne skupine <sup>12</sup>	-	+	+	/
Svetovano oblikovanje manjših učnih skupin	-	Ni izvedljivo	+	/
Odsvetovano mešanje skupin (šport, odmori itd.) <sup>12</sup>	-	+	+	/
Urnik uporabe prostorov (prihod s časovnim zamikom, uporaba jedilnice, sanitarnih prostorov, garderob itd.)	-	+	+	/
Določene poti gibanja (koridor)	-	+	+	/
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	-	+	+	/
Odsvetovanje prireditvev <sup>13</sup>	-	+ - (V skladu z veljavnimi priporočili)	+	/
Odsvetovanje ekskurzij in šole v naravi	-	+ - Odkvisno od razmer na destinaciji	+	/
Poseben režim pri predmetu šport <sup>14</sup>	-	+	+	/
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	-	+	+	/
Spodbujanje pouka na prostem <sup>14</sup>	/	+	+	/
Poseben režim v jedilnici	-	+	+	/
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	-	+	+	/
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	+	+	+	/

**LEGENDA:** / Ni relevantno + Ukrepi predvideni - Ukrepi ni predvideni

9 Pri šolanju na daljavo je pomembno zdravstvenozgodno delo na področju seznanitve z ukrepi glede preprečevanja širjenja okužbe s SARS-CoV-2, spodbujanje k ohranjanju vzorcev zdravega življenjskega sloga (npr. spodbujanje skrbi za ohranjanje telesne zmogljivosti in duševnega zdravja), rubrika glede izvajanja preventivnih higienskih ukrepov v šolski stavbi pa v tem modelu ni pomembna.  
 10 Upoštevanje je treba trenutno veljavna priporočila RSK za pediatrijo in RSK za medicino dela, prometa in športa (objavljeno na spletni strani NIJZ).  
 11 V učilnici, kjer so navzoči le učenci enega razreda, za učence ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena medosebna ustrežna razdalja (min. 1,5 metra), z izjemo učiteljev prvega VIO oziroma po presoji pooblaščenega specialista medicine dela. V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ.

12 Več o preprečevanju tveganj, povezanih s športnimi in glasbenimi dejavnostmi, je dostopno na: [www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priporocila\\_kulturne\\_dejavnosti.pdf](http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priporocila_kulturne_dejavnosti.pdf), [www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19 \(šport\)](http://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19-%28sport%29).  
 13 Zadostna medosebna razdalja je priporočena med učenci, ki ne pripadajo istemu oddelku.  
 14 Če zaradi pedagoškega procesa ni izvedljiv pouk brez mešanja skupin, mora biti med učenci različnih razredov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra).