

LETNI DELOVNI NAČRT SOLSKO LETO 2023/2024



»Smo majhna, prijazna in sodobna šola,
ki vzpodbuja pozitivne vrednote in
uči za življenje.«



KAZALO

UVOD	3
I. RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE	3
II. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	5
1. OSNOVNA ŠOLA KAPELA	5
2. USTANOVITELJ	5
3. ŠOLSKI OKOLIŠ	6
4. ORGANI OSNOVNE ŠOLE KAPELA	6
5. PODATKI O UČENCIH	24
6. STROKOVNI DELAVCI	29
III. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	48
1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES	48
2. UČNE SKUPINE	48
3. IZBIRNI PREDMETI	49
4. ŠOLSKI KOLEDAR	50
5. PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI	59
6. DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	61
7. DNEVI DEJAVNOSTI	61
8. TEČAJNE OBLIKE	67
9. PROGRAM KULTURNIH PRIREDITEV	68
IV. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	68
1. PODALJŠANO BIVANJE	68
2. JUTRANJE VARSTVO	68
3. INTERESNE DEJAVNOSTI	69
4. EKSURZIJE	71
5. ŠOLA V NARAVI	72
6. RAČUNALNIŠTVO- ORGANIZACIJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	73
7. PROMETNA VZGOJA ter TRAJNOSTNA IN EKOLOŠKA OSVEŠČENOST	74
8. ŠOLSKA KNJIŽNICA	81
9. BRALNA ZNAČKA	87
10. ŠOLSKA PREHRANA	87
11. SKRB ZA ZDRAVJE	89
12. VARSTVO PRI DELU	95
13. PREVOZI UČENCEV	96
V. PROJEKTI NA ŠOLI	97
1. UNESCO ASPnet	97
3. SODELOVANJE V EVROPSKIH PROJEKTIH	100
4. ŠOLSKA SHEMA	101
5. ZDRAVA ŠOLA	101
NA-MA POTI (2017-2022)	104
POGUM – PODJETNOST, GRADNIK ZAUPANJA MLADIH (2017 – 2022)	105
PROGRAM <i>Posodobitev računalniških omrežij LAN na VIZ v osnovnem in srednjem šolstvu ter organizacijah za izobraževanje odraslih</i>	105
RAZISKOVALNO UČENJE: RAZISKOVALNE IN PROJEKTNE NALOGE, DRUGI PROJEKTI	106
ŠPORTNI PROGRAMI	106
VI. PROGRAM DELA S STARŠI.....	107
1. DELO RAZREDNIKA	107
2. POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	110
VII. SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM.....	113
IX. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	119

UVOD

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v zvezi z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. člen Zakona o osnovni šoli).

Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela so upoštevana zakonska določila na področju vzgoje in izobraževanja, dobre izkušnje iz preteklih let, spoznanja po analizi stanja na različnih področjih ter ustvarjalni pogled nazaj v prihodnost. Upoštevane so tudi pobude in predlogi strokovnih organov šole, sveta staršev, zunanjih strokovnih institucij in šolskega okolja.

Izvajanje letnega načrta bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov znotraj kolegija, so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, **na predlog učiteljskega zbora se lahko letni delovni načrt med letom dopolni oz. spremeni.**

K letnem delovnem načrtu sodijo dokumenti, ki jih predpišejo različne institucije ali izdelajo vodstvo šole in strokovni delavci in jih ne vključujemo vanj:

- Podrobna sistemizacija kadrov (ravnateljica)
- Šolski koledar (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje)
- Delovni koledar za strokovne delavce (ravnateljica)
- Delovni koledar in načrt dela ravnateljice
- Prometno-varnostni načrt
- Individualni letni delovni načrti strokovnih delavcev (strokovni delavci)
- Letna priprava za posamezne predmete in pouk v jutranjem varstvu in oddelku podaljšanega bivanja v obsegu ur po predmetniku za devetletno osnovno šolo in interesne dejavnosti (strokovni delavci)
- Načrt dejavnosti za uresničevanje temeljnih vrednot, prednostnih nalog iz vzgojnega načrta za šolsko leto 2023/2024 (tim za vzgojni načrt in strokovni delavci)
- Urnik za šolsko leto 2023/24 (ravnateljica)
- Samoevalvacijsko poročilo – ugotovitve in usmeritve

I. RAZVOJNA USMERITEV ŠOLE

Osnovna šola Kapela je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljica šole je Občina Radenci (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kapela, Ur. list RS, št. 42/97, z dne 17. 7. 1997).

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša Osnovne šole Kapela. V okviru te dejavnosti šola izvaja tudi dodatni program osnovne šole, ki ga financira, sofinancira ali zanj zagotavlja druge pogoje ustanoviteljica.

Poslanstvo Osnovne šole je uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ki so opredeljeni v 2. členu Zakona o osnovni šoli.

Naše poslanstvo temelji tudi na štirih stebrih izobraževanja (Jaques Delors):

UČITI SE VEDETI – UČITI SE DELATI – UČITI SE BITI – UČITI SE ŽIVETI SKUPAJ.

Zavezani smo k razvojni naravnosti in delovanju, da skozi vzgojno-izobraževalne dejavnosti prispevamo k celovitemu razvoju osebnosti. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa strmimo k razvijanju kakovostnega znanja ter splošnih civilizacijskih in kulturnih vrednot. Svoja prizadevanja usmerjamo v uresničitev vizije, da bo Osnovna šola Kapela kakovostna šola, odprta do učencev, staršev in vseh, ki vstopajo v prostor osnovnošolskega izobraževanja. V središču načrtovanja in delovanja je učenec in učenje.

Pri svojem delu sledimo viziji:

***»Smo majhna, prijazna in sodobna šola,
ki vzpodbuja pozitivne vrednote in uči za življenje.«***

1. PREDNOSTNE NALOGE 2023/2024

V sklopu razvojnega načrta bomo v obdobju treh let prednostno razvijali predvsem naslednja področja:

PODROČJE: SKRB ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE

Cilji:

Učenci/učenke skrbijo za zdravje in dobro počutje z gibanjem, druženjem, aktivnostmi v naravi, učenjem sprostitev tehnik, razvijanjem čustvene pismenosti, s spoštljivim odnosom do narave skrbijo za zdravo okolje (voda, zrak, hrana idr.). To področje je prednostno tudi za zaposlene v Osnovni šoli Kapela.

PODROČJE: UČENJE ZA ŽIVLJENJE

Cilji: Učenci/učenke napredujejo na področju bralne pismenosti. Pri tem smo pozorni na razvijanje zmožnosti, ki bodo učencem/učenkam v pomoč pri reševanju življenjskih problemov (učenje za življenje = učenje je življenje), npr. reševanje avtentičnih nalog, razumevanje in pojasnjevanje navodil, razvijanje praktičnih spretnosti idr.

SPROTNO VZDRŽEVANJE STAVBE IN PROSTOROV TER IZBOLJŠANJE OPREMLJENOSTI Z IKT

- Posodabljammo skladno s finančnimi zmožnostmi in samoiniciativno iščemo dodatna finančna sredstva (evropska sredstva, donacije, organizacija dobrodelnih prireditvev, šolski sklad ...),
- Razvijamo s sodelovanjem in ob finančni podpori ustanoviteljice Občine Radenci.

VZGOJNI NAČRT

Na vzgojnem področju razvijmo **VARNOST** (Operativni načrt udejanjanja Vzgojnega načrta).

Na podlagi evalvacije vzgojnega načrta, na podlagi opažanj, porasta vzgojnih opominov, vzgojni ukrepov, obravnav v svetovalni službi, analize vprašalnika o zadovoljstvu z delom v šoli za učence in starše bomo v šolskem letu 2023/2024 prednostno razvijali VARNOST.

Naš cilj je odprava vseh oblik nasilja. Kako? S spoštljivo komunikacijo in spoštljivim vedenjem v splošnem, z nadzorovanjem odzivov v splošnem ter še posebej z nadzorovanjem odzivov učencev/učenk ob doživljanju negativnih čustev, s skrbjo za dobre medsebojne odnose; ohranjamo 4-delno opravičilo; učence/učenke učimo spoprijemanja s stresom; pozorni smo na krog: *misli sprožijo čustva, čustva telesni odziv in sledi vedenjski odziv*. Razvijali bomo kroge odličnosti.

Ohranjali bomo, kar se je izkazalo kot uspešno pri razvijanju odgovornosti, dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije.

Izvajanje vzgojnega načrta bo spremljala skupina:

Vodja Helena HEDŽET, Vesna KETIŠ/nadomešča Lana ZRINJANIN, Lucija KRET, svetovalna delavka Karakuma SAMAI in v. d. ravnateljice mag. Andreja STRMŠEK, Marko RANTAŠA kot predstavnik staršev, predstavniki učencev Vita Podlessek (5. a) in Matic Marič (7.a)

Priloga k letnemu delovnemu načrtu je Načrt dejavnosti za uresničevanje temeljnih vrednot, prednostnih nalog iz vzgojnega načrta za šolsko leto 2023/2024, ki ga pripravi Helena Hedžet v sodelovanju s skupino, ki skrbi za vzgojni načrt in v sodelovanju s timom za kakovost.

Kako bomo vedeli, da smo zastavljene cilje dosegli?

Samoevalvacija

Tim za KAKOVOST: v. d. ravnateljice mag. Andreja STRMŠEK, Alenka KOZAR, Karina MIKLAUŽIČ -vodja, Karakuma SAMAI svetovalna delavka, Urška GRUŠKOVNJAK, Vesna KETIŠ/nadomešča Lana ZRINJANIN, Helena HEDŽET.

Tim bo posebej natančno in sistematično spremljal izvajanje aktivnosti izbranih prednostnih področjih. Strokovni aktivni opredelijo področja dela znotraj prednostnih področij in nato vsak učitelj pripravi akcijski načrt izvajanja prednostnih nalog za to šolsko leto, ki ga vpiše v sodelovalni dokument.

Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov sej učiteljskega zbora, sestankov aktivov, kolegija, projektne skupine, skupine za vzgojni načrt, skupine za kakovost, sveta staršev in sveta zavoda, poročil, vodenja šolske dokumentacije (dnevnikov, redovalnic, dnevnikov za posebne oblike dela ...), preko opazovanja, razgovorov, komunikacije z deležniki vzgojno-izobraževalnega procesa, lokalno skupnostjo, izkušenj, analiz pridobljenih z anketiranjem.

II. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

1. OSNOVNA ŠOLA KAPELA

		Elektronski naslov	Telefon
v. d. ravnateljice:	mag. Andreja STRMŠEK	o-kapela.ms@guest.arnes.si	(02) 566 90 61
Tajnica:	Liljana LORENČIČ ŠLEBINGER	tajninstvo-osmskap@guest.arnes.si	(02) 566 90 60
Računovodkinja:	Jožica LAZAR	jozica.lazar@guest.arnes.si	(02) 566 90 63
Kuhinja	Tina HIMELRAJH	kuhinja@os-kapela.si	(02) 566 90 64
Knjižnica	Nenad DOLGOV	knjiznicaoskapela@guest.arnes.si	(02) 566 90 66
Svetovalna delavka	Karakuma SAMAI	teja.tusak@guest.arnes.si	(02) 566 90 62
Fax:	/	Spletna stran: http://www.os-kapela.si	
Davčna številka:	SI 26126885	Transakcijski račun pri UJP, Murska Sobota:	
Matična številka:	5084776	01300-6030676852	

2. USTANOVITELJ

Občina Radenci; Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kapela (Ur. list RS, št. 42/97, z dne 17.7.1997; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2007; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2009; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2010; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2011)

2.1. PROSTORSKI POGOJI

Pouk poteka v eni zgradbi, ki je bila zgrajena leta 1966, dograjena leta 1991 in obnovljena leta 2000. Za potrebe športa in nekaterih drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti uporabljamo Telovadnico ob Osnovni šoli Kapela, ki je bila zgrajena in predana v uporabo maja 2022. Telovadnico imamo v uporabo od 7.00 do 16.15.

Šolske prostore in večnamenski prostor dajemo na osnovi soglasja ustanoviteljice v uporabo zunanjim društvom in drugim interesentom. Zaračunamo jim uporabnino, ki jo potrdi svet šole.

Eno učilnico (nekdanjo učilnica jutranjega varstva in podaljšanega bivanja za 1. razred) smo odstopili Vrtcu Radenci, enota Grozdek za eno skupino otrok zaradi prostorske stiske v njihovih prostorih. Garderoba se je preuredila v igralnico vrtca. Prosto je bil predan v uporabo Vrtcu Radenci, enoti Grozdek 12. januarja 2023. Projekt preureditve je vodila Občina Radenci.

2.2. UČNI PRIPOMOČKI

Učilnice so povprečno dobro opremljene. Nameščenih imamo 6 interaktivnih tabel (MAT, KEM, TJA, 1.r., 2.r, 3.r.), v 6 učilnicah (ZGO, LUM, 5. r., GUM, TJN, KNJIŽNICA) je stacionarni projektor. V učilnici slovenščine, fizike, 4. razreda in računalništva je nameščen interaktivni zaslon. V 6-ih učilnicah in knjižnici se kaže potreba po namestitvi interaktivnih tabel oz. zaslonov. Imamo še en prenosni projektor za predstavitve. Vsi učitelji imajo prenosne računalnike za delo v učilnicah (kjer sicer ni stacionarnih računalnikov) in doma. Sproti skrbimo za vzdrževanje učilnic in nakup učnih pripomočkov glede na potrebe. Kolikor je le mogoče vzdržujemo in obnavljamo šolske prostore oziroma opremo s finančno podporo Občine Radenci.

3. ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naslednjih naselij:

Hrastje Mota, Hrašenski Vrh, Janžev Vrh, Kapelski Vrh, Kocjan, Kobilščak, Melanjski Vrh, Murščak, Murski Vrh, Okoslavci, Paričjak, Rački Vrh, Radenski Vrh, Sp. Kocjan, Zg. Kocjan, Turjanski Vrh, Žrnova.

4. ORGANI OSNOVNE ŠOLE KAPELA

4.1. Svet šole

Svet osnovne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

Pristojnosti sveta šole so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predstavniki občine: Dušan Domanjko, Mojca Karnet, Tomaž Rantaša

Predstavniki šole: Helena HEDŽET – predsednica, Tina Klemenčič, Lucija Kret – namestnica predsednice, Jožica Lazar in Angela Stajanko

Predstavniki staršev: Dominika Frasn, Martina Mlaker, Marko Rantaša

Svet šole je sestavljen iz 11 članov in ima 4-letni mandat (10. 2. 2020-10. 2. 2024).

4.2. Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica. Svet staršev je bil konstituiran 27. 9. 2023.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet šole
- lahko sprejema svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev:

Razred	Predstavnik	Razred	Predstavnik
1. a	Janja POSL KOROŠEC	6. a	Martina MLAKER
2. a	David LORBER	7. a	Jasmina FAŠALEK PALDAUF
3. a	Sebastjan BELAK	8. a	Marko RANTAŠA
4. a	Jernej HORVAT	9. a	Davorina ČOLNIK
5. a	Jasna FARKAŠ		

Vključenost staršev v različne delovne skupine:

Predstavniki Sveta staršev v skupini za spremljanje Vzgojnega načrta: Marko Rantaša

Komisija za prehrano: Martina Mlaker

Člani upravnega odbora Šolskega sklada: Mojca Karnet, Jasna Farkaš, Mateja Zamuda, Martina Olaj

Pritožbena komisija (2021-2025): Tomaž Šic, Sebastjan Belak, Jasna Farkaš

Regijski aktiv svetov staršev Pomurja: Sebastjan Belak

4.3. Strokovni organi šole

4.3.1. Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga učitelji šole, svetovalna delavka, knjižničar, organizator šolske prehrane, računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti, laborant. Seje učiteljskega zbora sklicuje in vodi ravnateljica.

Naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- predlaga uvedbo nadstandardnih programov vzgoje in izobraževanja in njihovo izvedbo v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje za imenovanje ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Operativni načrt dela učiteljskega zbora

Pričakovani rezultati/učinki /čemu, zakaj?/	Aktivnosti za doseganje rezultatov /kdaj, kako, oblike, načini itd/	Nosilec in sodelavci	Udeleženci	Kazalniki	Opombe
- Obravnava predloga LDN - razdelitev zadolžitve v LDN	1. seja UZ, 21. 9. 2023 LDN 2023/2024	ravnateljica vodje aktivov	učiteljski zbor	LDN 2023/2024 Refleksija po izvedenih aktivnostih	
- Izobraževanje o poučevanju s pomočjo Cuisenarovih palčk - Aktualne zadeve in spremljanje stanja - Aktivnosti za dobro počutje - Digitrajni učitelj	2. seja UZ, 23. 10. 2023	ravnateljica, strokovni delavci, zunanji izvajale	Učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor refleksija po izobraževanju, evalvacija Odnosi in komunikacija	
- Legama (predstavitve uporaba robotkov), 10 sodelavcev - Strokovni pogovor in delimo dobro prakso - SELFIE – DVIG DIGITALNI KOMPETENC - Digitrajni učitelj - OSVEŽITEV METOD FIT4KID - Varno in spodbudno učno okolje - Prednostne naloge (<u>refleksija in načrtovanje</u>) - Spremljanje dela strokovnih delavcev - Aktualne zadeve in spremljanje stanja - Aktivnosti za dobro počutje -	22. 11. 2023 3. seja UZ Izvedbeni načrt NPZ	ravnateljica, strokovni delavci,	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor refleksija po izobraževanju, evalvacija	
- Strokovni pogovor in delimo dobro prakso - Prednostne naloge - SELFIE – DVIG DIGITALNI KOMPETENC - Digitrajni učitelj - Aktualne zadeve, spremljanje stanja - Urejanje dokumentacije - Aktivnosti za dobro počutje	5. 12. 2023 oz. v tednu od 4. 12. 2023 do 8. 12. 2023 1. srečanje strokovnih aktivov	strokovni delavci, vodje aktivov	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor refleksija, evalvacija	

- Strokovni pogovor in delimo dobro prakso - SELFIE – DVIG DIGITALNI KOMPETENC - Digitrajni učitelj - OSVEŽITEV METOD FIT4KID - Varno in spodbudno učno okolje (- Prednostne naloge - Aktualne zadeve, spremljanje stanja - Aktivnosti za dobro počutje	17. 1. 2024, 4. seja UZ	ravnateljica, strokovni delavci,	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor refleksija po izobraževanju, evalvacija	
- <i>Spodbuditi kritično refleksijo lastnih izkušenj pri VIZ-delu v 1. oc. obdobju in napredovanje učencev</i> - <i>Spodbuditi k uvajanju sprememb in iskanju novih pristopov</i> - <i>razvijati proces samorefleksije in samoevalvacije</i>	29. 1. 2024 ocenjevalna konferenca	ravnateljica oddelčni učiteljski zbori, razredniki	učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor	Učni dosežki, profesionalni razvoj poročilo	
- Strokovni pogovor in delimo dobro prakso - SELFIE – DVIG DIGITALNI KOMPETENC - Digitrajni učitelj - OSVEŽITEV METOD FIT4KID - Varno in spodbudno učno okolje - Prednostne naloge - Spremljanje dela strokovnih delavcev - Aktivnosti za dobro počutje - Aktualne zadeve, spremljanje stanja	28. 3. 2024, 5. seja UZ Izvedbeni načrt NPZ Načrtovanje šolskega leta 2024/2025 (ponudba izbirnih predmetov, NIP)	ravnateljica, strokovni delavci, svetovalna delavka	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor, refleksija	
- Strokovni pogovor in delimo dobro prakso - Gradiva za šolsko leto 2024/2025 - Prednostne naloge – Kam smo prišli? Priprava za naslednje triletno obdobje - Aktivnosti za dobro počutje - Aktualne zadeve, spremljanje stanja	8. 4. 2024 oz. v tednu od 8.4. 2024 do 12. 4. 2024, 2. srečanje aktivov	strokovni delavci, vodje aktivov	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor Refleksija Izbira gradiv za šolsko leto 2024/2025	

- Strokovni pogovor in delimo dobro prakso - SELFIE – DVIG DIGITALNI KOMPETENC - Digitrajni učitelj - OSVEŽITEV METOD FIT4KID - Prednostne naloge – kam smo prišli na nivoju šole, refleksija in načrtovanje za naslednje triletno obdobje - Spremljanje dela strokovnih delavcev - Aktualne zadeve, spremljanje stanja - Aktivnosti za dobro počutje	24. 4. 2024, 6. seja UZ Formativno spremljanje v podporo učenju (dokazi o učenju) Načrtovanje šolskega leta 2024/2025 (OPB, izbor NIP in IP) Nacionalno preverjanje znanja	ravnateljica, strokovni delavci, vodja aktiva OPB	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor, refleksija	
- Strokovni pogovor in delimo dobro prakso - SELFIE – DVIG DIGITALNI KOMPETENC - Digitrajni učitelj - OSVEŽITEV METOD FIT4KID - Prednostne naloge – kam smo prišli na nivoju šole, refleksija in načrtovanje za naslednje triletno obdobje - Spremljanje dela strokovnih delavcev - Aktualne zadeve, spremljanje stanja - Aktivnosti za dobro počutje	27. 5. 2024, 7. seja UZ Načrtovanje šolskega leta 2024/2025 (novosti, oddelki, urnik) Formativno spremljanje v podporo učenju (samovrednotenje in vrstniško samovrednotenje)	Ravnateljica, strokovni delavci, svetovalna delavka	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor, refleksija	
- <i>Spodbuditi kritično refleksijo lastnih izkušenj pri VIZ-delu v 2. oc. obdobju in napredovanje učencev</i> - <i>Spodbuditi k uvajanju sprememb in iskanju novih pristopov</i> - <i>Razvijati proces samoevalvacije</i> - Aktivnosti za dobro počutje	Ocenjevalna konferenca, 12. 6. 2024 - 9. razred 19. 6. 2024 - 1. - 8. r.	ravnateljica razredniki, oddelčni učiteljski zbori	učiteljski zbor oddelčni UZ	poročilo Refleksija po izvedenih aktivnostih	
- Strokovni pogovor - Prednostne naloge – evalvacija in refleksija ter načrtovanje za novo razvojno obdobje - Načrtovanje dejavnosti za šolsko leto 2024/2025	27. 6. 2024, 3. srečanje aktivov	strokovni delavci, vodje aktivov	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – izmenjana praksa, refleksija	

- Refleksija dela strokovnih aktivov					
- Predlog poročila o realizaciji VIZ 2023/2024 <i>Seznanitev UZ</i> - Predlog sistemizacije za 2024/2025 <i>Seznanitev UZ</i> - Analiza zadovoljstva staršev 2023/2024 - Analiza vprašalnikov za učence 2023/2024 - <i>Seznanitev UZ in predlogi za novo š.l.</i> - Aktivnosti za dobro počutje	8. 7. 2024, 8. seja UZ Načrtovanje šolskega leta 2024/2025 (predlog sistemizacije, urnik) Analiza NPZ, Analiza VIZ, prednostna področja, usmeritve, analiza vprašalnika za starše in analiza vprašalnika za učence	ravnateljica, strokovni delavci, svetovalna delavka	učiteljski zbor	poročilo o realizaciji VIZ 2023/2024 poročilo NPZ 2024 sistemizacija 2024/2025	
- Poročila o realizaciji VIZ 2023/2024 <i>Potrđitev</i> - Analiza NPZ 2023/2024 - Samoevalvacijsko poročilo - Sistemizacija za 2024/2025 <i>Seznanitev UZ</i> - Usmeritve za delo v 2024/2025 - Aktivnosti za dobro počutje - Strokovni pogovor in delimo dobro prakso	28. 8. 2023, 9. seja UZ Organizacija šolskega leta 2024/2025 (sistemizacija, urnik, skupine) Analiza NPZ, samoevalvacijsko poročilo	ravnateljica, strokovni delavci, svetovalna delavka	učiteljski zbor	poročilo o realizaciji VIZ 2023/2024 poročilo NPZ 2024 sistemizacija 2024/2025 urnik	
- Načrtovanje dela v letu 2024/2025 - Usklajevanje kriterijev ocenjevanja	(od 23. 8. 2024 do 30. 8. 2024) 4. srečanje aktivov	ravnateljica, strokovni delavci, vodje aktivov	učiteljski zbor	Profesionalni razvoj – strokovni pogovor refleksija	
- Tematsko izobraževanje za kolektiv z dopoldanskimi hospitacijami: Kako motivirati za učenje III. Modul, 1. stopnja, FIT SLOVENIJE Osnovno usposabljanje za uporabo Cuisinerjevih palčk Usposabljanje za uporabo robotkov mTiny, Legama	4. 3. 2024 in 5 delavnic izvedenih s strani zunanjega izvajalca (3 ure) oktober 2023, g. Gregor PIRŠ (2 uri) 22. 11. 2023, 10 sodelavcev (2 uri)	Ga. Barbara Konda g. Gregor PIRŠ Lagama, ga Maja Gačnik		refleksija refleksija refleksija	

- Izobraževanje za starše, ki se ga udeležijo tudi strokovni delavci (Medvrstniško nasilje) - 1 skupno izobraževanje za šole Upravne enote Gornja Radgona ali interno izobraževanje • Izobraževanja v zvezi s projektom Digitrajni učitelj (glede na zahteve projekta) - Delovni sestanki ob napovednih terminih skozi šolsko leto	Termin še usklajujem z izvajalko (1 ura) avgust 2024 (3ure) skozi šolsko leto (7 izobraževanj)				
---	--	--	--	--	--

Spremljanje dela strokovnih delavcev

Spremljanje dela strokovnih delavcev bo povezano z uresničevanjem zadanih prednostnih nalog pri posrednem (načrtovanje) in neposrednem delu pri pouku.

V šolskem letu 2023/2024 bo v. d. ravnateljice poudarek pri spremljanju dela strokovnih delavcev namenila področju ocenjevanja v splošnem (faze utrjevanja, preverjanja, ocenjevanja, analize in povratne informacije ob različnih oblikah ocenjevanja). Pri tem bo pozorna tudi na **elemente formativnega spremljanja v podporo vsakemu učencu in načela vključujoče šole**. Spremljanje bo izvedeno skozi vse šolsko leto glede na načrt ocenjevanj strokovnih delavcev. V letu 2023 bodo prednostno spremljani strokovni delavci, ki v tem letu še niso bili spremljani.

Spodbujala bo uporabo metod iz pedagogike FIT4KID.

Pri delu so strokovni delavci še naprej pozorni tudi na:

- Medpredmetno povezovanje.
- Formativno spremljanje napredka
- Varno in spodbudno učno okolje
- Vključevanje gibanja v učenje otrok.
- Uporaba učnega pogovora pri pouku.
- Urejenost matične učilnice strokovnega delavca (opomniki za učence, za strokovnega delavca, sedežni red ipd.)
- Dokazi o učenju (pregled zapisov, dela pri učencih).

Učitelji se najhitreje profesionalno razvijajo in napredujejo, če pogosto dobijo povratne informacije in priložnost za preizkušanje novih prijemov.

Spremljanje aktivnosti učencev pri pouku – načrtujem opazovanje, koliko so učenci aktivni v procesu učenja. Spremljala bom enega ali več razredov skozi dan.

Medkolegialne hospitacije

Medkolegialne hospitacije so prav tako priložnost za strokovno rast in razvoj. V okviru le-teh bomo spremljali razvijanje prednostnih nalog. Izbira »kritičnega prijatelja« temelji na načelu prostovoljnosti. Tudi v letošnjem letu bomo spodbujali medkolegialne hospitacije, ker je to odlično priložnost za učenje.

Načrt profesionalnega razvoja strokovnih delavcev

Pri načrtovanju profesionalnega razvoja izhajamo iz analize stanja potreb strokovnih delavcev in (LDN, spremljave pouka) in usmeritev organizacije oz. prednostnih nalog in dolgoročnih ciljev.

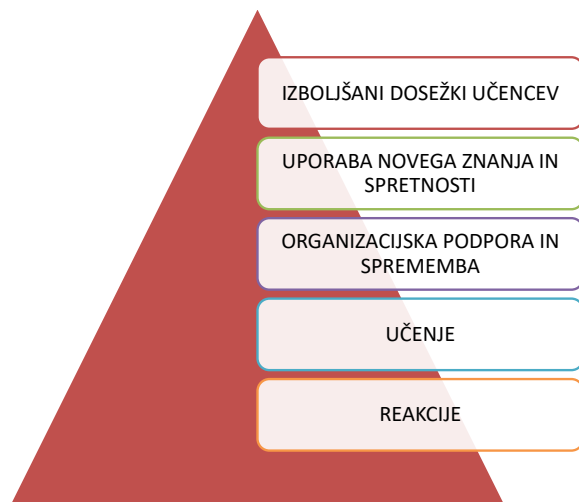
Profesionalni razvoj strokovnih delavcev bomo načrtovali glede na željene ravni vpliva (od reakcij, učenja, do organizacijske podpore in spremembe, uporabo novega znanja in spretnosti v vsakdanji pedagoški praksi in izboljšani učni dosežki učencev). Sledili bomo priporočilom strokovnjakov in izhajali iz tega, kakšne spremembe želimo doseči pri učencih.

Za načrtovanje profesionalnega razvoja Guskey (2000, 2002) predlaga obratno pot ravni vpliva:

1. Kakšen je želeni vpliv na učence? Kako bomo vedeli, da je do tega vpliva prišlo?
2. Kakšno prakso delovanja moramo uresničevati, če želimo doseči želen vpliv?
3. Kaj mora narediti zavod v podporo doseganja želenega vpliva?
4. Kakšno znanje in spretnosti potrebujejo strokovni delavci za doseganje želenega vpliva?

5. Katere dejavnosti, oblike profesionalnega razvoja potrebujejo strokovni delavci za doseganje želenega vpliva?

RAVNI VPLIVA (Guskey 2000, 2002)



Pri strokovnem izobraževanju bomo sledili ciklu profesionalnega razvoja.

Finančna sredstva namenjena izobraževanju so omejena, zato skrbimo za gospodarno in preudarno rabo finančnih sredstev.

- ☐ Skupna strokovna izobraževanja (FIT4KID, Cuisinerjeve palčke, mTiny Legama robotek, medvrstniško nasilje, skupno izobraževanje za Upravno enoto Gornja Radgona)
- ☐ Študijske skupine – udeležba na srečanjih študijskih skupin je obvezna
- ☐ Prenos znanj s strani strokovnih sodelavcev
- ☐ Izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj.

Zakaj je udeležba na skupnih izobraževanjih in srečanjih študijskih skupin obvezna?

- pokrivanje strokovnega področja
- svetovanje Zavod RS za šolstvo; stik s svetovalci
- vsem so dana skupna izhodišča v okviru strokovnega področja
- mreženje šol, strokovnih delavcev, izmenjava ...

Sklici študijskih skupin so bili v avgustu v dveh delih (6 ur v živo in 2 uri na daljavo, kot predavanje). Strokovne delavce spodbudimo tudi k udeležbi na izobraževanjih, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo. Pri tem upoštevamo razpoložljiva finančna sredstva.

Strokovni delavci so v individualnih letnih delovnih načrtih izrazili potrebo po vključitvi v različne oblike izobraževanja. Vsi strokovni delavci se aktivno vključijo v delo strokovnih aktivov, v skupno strokovno izobraževanje organizirano s strani šole, v študijsko srečanje posameznih področij (avgust 204), ostalo preko spletnih učilnic.

Ob tem poudarjamo načelo, ki je zapisano v spodnjem citatu.

»Uspešen zavod ni zavod z visoko usposobljenimi posamezniki, temveč skupnost, ki je naklonjena spreminjanju; skupnost, ki se nenehno uči, v kateri se znanje izmenjuje in nadgrajuje. Znanje ni individualna lastnina, temveč skupna dobrina, ki se plemeniti s sodelovanjem (Zavašnik Arčnik, Zupančič in Horvat, 2015, str. 33)«

Spoznanja o učinkovitosti izobraževanj so sledeča, zato zaposlene spodbujamo k izobraževanjem, ki imajo le-te značilnosti.

Učinkovitejša so tista, ki tečejo na daljši rok, kjer se povezuje predavanje/teoretični del z izkušenjskim učenjem, nalogami in povratno informacijo ter tista, kjer gre za kombinacijo vsebine in strategij.

Izobraževanja so zbrana glede na prednostne naloge in individualno izražene potrebe zaposlenih. Zapisan načrt izobraževanj bomo prilagajali glede na finančna sredstva in sprotne potrebe ter ponudbe.

Ime in priimek	datum in kraj	vsebina/naslov	kotizacija (okvirna višina)
Alenka Kozar	avgust 2024	Študijsko srečanje za slovenščino	/
Alenka Kozar	6. - 15. 2. 2024, na daljavo	Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine	Kotizacija 10,08
Alenka Kozar	Celo šolsko leto	Digitrajni učitelj	
Alenka Kozar	21. 9. 2023 – 7. 12. 2023, ZOOM 15. 2. 2024 – 16. 5. 2024 ZOOM	Bralne čajanke I.	2, 55
		Bralne čajanke II.	2,35
Andreja STRMŠEK	Skozi leto	Srečanja ravnateljev v okviru Zavoda RS za šolstvo, Upravne enote Gornja Radgona	/
Andreja STRMŠEK	21. 9. 2023 in 27. 9. 2023	Evidentiranje delovnega časa, izobraževanja e-Asistent in Ravnateljski servis (21. 9.	
Andreja STRMŠEK	Ko bo razpisan termin v bližini OŠ Kapela	NASA komunikacijski model ali druga izobraževanja s področja komunikacije	če bo možno glede na finančna sredstva
Andreja STRMŠEK	Skozi leto	Digitrajni učitelj	
Angela Stajnko	avgust 2024	Študijsko srečanje	/

Angela Stajnko	Digitalni učitelj	Celo šolsko leto	
Damjana Flisar	22.1.2024-29.1.2024, spletna izvedba	Razvijanje zmožnosti digitalnega branja na razrednji stopnji	21,91€
Damjana Flisar	avgust, 2024	Študijsko srečanje	/
Danilo Podgoršek	10.11.2023 - 11.11.2023, Ljubljana	OSNOVE METODIKE UČENJA ROKOMETA, ODBOJKE IN KOŠARKE V TRETJEM TRILETJU OŠ	38,10 €
Eva Žula	20.1.2024, Dol pri Ljubljani	<i>Samozavest v razredu</i>	20,40 eur, prevoz
Eva Žula	Trenutno še nista znana datum in kraj srečanja	<i>Študijska skupina za likovno umetnost</i>	/
Helena Hedžet	avgust 2024	<i>Študijsko srečanje RP</i>	/
Helena Hedžet	12.3.-22.3.2024, Radenci	Pismenost in mlajši učenci OŠ	28,65 €
Helena Lešnik	avgust 2024	Študijsko srečanje za naravoslovne predmete v OŠ	/
Helena Lešnik	13. 11. 2023, 14. 11. 2023, Mala Nedelja	Komunikacija in delo z učenci, ki motijo pouk	OŠ Mala Nedelja
Helena Lešnik	1. 2. 2024, Mala Nedelja	Odgovornost in samostojnost otrok	OŠ Mala Nedelja
Karina Miklaužič	Spletna izvedba (celo šolsko leto)	Inovativna pedagogika 5.0	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Karina Miklaužič	Spletna izvedba (celo šolsko leto)	Digitrajni učitelj	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Karina Miklaužič	3. 10. 2023, Radenci	Komunikacija	OŠ Kajetana Koviča Radenci
Lucija Kret	7. 9. 2023, spletna izvedba	Posvet - Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje.	/
Lucija Kret	22.1.2024 - 29.1.2024, spletna izvedba	Razvijanje zmožnosti digitalnega branja na razredni stopnji	21,91€
Lucija Kret	avgust 2024, Murska Sobota	Študijsko srečanje	/
Lucija Kret	Celo šolsko leto	<i>Digitrajni učitelj</i>	
Mag. Bernarda Roudi	22. 9. 2023 Gornja Radgona	<i>Posvet za učitelje družboslovnih predmetov na temo Domoljubje...</i>	prevoz
Mag. Bernarda Roudi	25. 9. 2023	<i>Spletno izobraževanje na temo Posvojimo spomenik v okviru UNESCA</i>	/
Mag. Bernarda Roudi	27. 1. 2024	<i>Obeležitev mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta v izvedbi Sinagoge Maribor</i>	/

Mag. Bernarda Roudi	Junij 2024?	<i>Strokovna ekskurzija v okviru natečaja Spominska obeležja pripovedujejo</i>	/
Maja Imre	16.10 - 20.10.2023 Spletna izvedba	Teden digitalnega izobraževanja	Brezplačna izvedba
Maja Imre	avgust 2024	Študijsko srečanje	/
Martina Zelnik	avgust 2024	Študijsko srečanje učiteljev nemščine/angleščine	/
Martina Zelnik	Celo šolsko leto	Digitrajni učitelj	
Nenad Dolgov	Maj 2024	Konferenca šolskih knjižničarjev	prevoz
Nina Budja Zalokar	20., 21.10.2023, Ljubljana	Nacionalno srečanje koordinatorjev UNESCO asp net šol	nočitev in prevoz plača UNESCO središče
Nina Budja Zalokar	22.1.2024 - 29.1.2024, spletna izvedba	Razvijanje zmožnosti digitalnega branja na razredni stopnji	21,91€
Nina Budja Zalokar	avgust 2024, Murska Sobota ali Beltinci	Študijsko srečanje RP	prevoz
Peter Korošec	avgust 2024	Študijsko srečanje	/
Sabina Brumen	12.3.-22.3.2024, Radenci	Pismenosti in mlajši učenci OŠ	28,65 €
Sabina Brumen	avgust, 2024	Študijsko srečanje RP	/
Tatjana Perša Habuš	10.10.2023, Ljubljana	Kako pisati šolsko kroniko danes	17,07 €, prevoz
Tatjana Perša Habuš	20., 21.10.2023, Ljubljana	Nacionalno srečanje koordinatorjev UNESCO ASPnet šol	nočitev in prevoz plača UNESCO središče
Tina Klemenčič	3-krat letno, Murska Sobota, izbrana šola, ZOOM	Srečanje koordinatorjev Zdravih šol	
Tina Klemenčič	avgust 2024, Murska Sobota	Študijska srečanja - RP	
Tina Klemenčič	22. 1. 2024 - 29. 1. 2024, spletna izvedba	Razvijanje zmožnosti digitalnega branja na razredni stopnji	21,91€
Urška Gruškovnjak	15.11.2023 - 31.1.2024, Ljutomer, spletna izvedba)	Igriva matematika	32,79 €
Vanja Domjan	16.10.-20.10.2023	Teden digitalnega izobraževanja	Brezplačna izvedba
Vanja Domjan	29.11.2023 Spletno predavanje	Narejeni z disleksijo: otroci s posebnim darom	24€

Opomba: Nekateri zaposleni bodo sproti spremljali ponudbo izobraževanj in se bodo prijavili glede na potrebe, ponudbo in finančne zmožnosti zavoda.

Strokovni delavci se individualno izobražujejo tudi z branjem literature, revij s strokovnega področja, skozi vsebine na sejah učiteljskega zbora, aktivih, kolegijih, spremljanjem oddaj, spletnih webinarjev, ogledom razstav, predstav, z udeležbo na aktualnih posvetih, konferencah in predavanjih.

Priložnost za učenje ponujajo tudi medsebojne hospitacije, delitev primerov dobre prakse, kritično prijateljevanje, hospitacije ravnateljice, drugih strokovnjakov.

Izobraževanj se udeležuje tudi tehnično osebje:

- **Kuharsko osebje:** predavanje delavnice s podočja zdravstveno higienskega režima ter priprave hrane
- **Čistilci:** Področje čiščenja in uporabe čistil ter strojev.
- **Hišnik:** področje vzdrževanja

Računovodkinja: Seminarji v zvezi z novostmi, aktualnimi potrebami in spremembami zakonodaje.

Tajnica VIZ: Kadrovsko področje, področje izvržb, delo z dokumentarnim gradivom, arhiviranje.

4.3.2. Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.3.3. Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniku pomaga pri delu sorazrednik. Naloge sorazrednika so sledeče: Pomoč pri informiranju učencev (če je razrednik odsoten), delitev obvestil, priprava vabil, obvestil za učence in starše, pomoč pri spremljanju nadarjenih učencev, učencev, ki imajo izvirni delovni projekt pomoči, dodatno strokovno pomoč in učencev, ki imajo prilagoditve na osnovni statusa, zaradi zdravstvenih razlogov ipd.

Razred	Razredničarka	Sorazredniki	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	Tatjana Perša Habuš	Damjana Flisar	9	10	19
2. a	Tina Klemenčič	Sabina Brumen	10	6	16
3. a	Helena Hedžet	Nenad Dolgov	9	9	18
4. a	Lucija Kret	Urška Gruškovnjak	9	8	17
5. a	Nina Budja Zalokar	Eva Žula	8	6	14
6. a	Karina Miklaužič	Peter Korošec	11	7	18
7. a	Martina Zelnik	Alenka Kozar	8	4	12
8. a	mag. Bernarda Roudi	Danilo Podgoršek	9	7	16
9. a	Angela Stajnko	Lana Zrinjanin	16	7	23
	SKUPAJ		89	64	153

4.3.4. Kollegij vodij strokovnih aktivov

Vključuje vse vodje strokovnih aktivov ter svetovalno delavko. Namen delovanja je prenos informacij vodjem aktivov, usklajevanje zadolžitev, priprava na izvedbo delovnih nalog oziroma srečanj strokovnih aktivov. Kollegij se bo predvidoma sestel 4-5-krat v šolskem letu 2023/2023.

Predvideni termini srečanj:

Čas	Vsebina	Odgovorni
4. 9. 2023	Prednostna področja razvojnega načrt	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov
6. 3. 2024	Prednostna področja razvojnega načrt	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov
10. 6. 2024	Analiza dela Kazalniki oz. dokazi o napredku na prednostnih področjih Refleksija o delu vodij strokovnih aktivov Načrtovanje šolskega leta 2024/2025	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov
junij, julij 2024 (2-krat)	Načrtovanje šolskega leta 2024/2025	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov
avgust 2024	Načrtovanje šolskega leta 2024/2025	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov

4.3.5. Strokovni aktiv

4.3.5.1. Smernice za delo strokovnih aktivov

- Obravnavajo in poučujejo vsa strokovna vprašanja, povezana z osnovno šolo.
- Obravnavajo in preučujejo nadstandardne in druge programe z zmožnostmi in potrebami lokalne skupnosti.
- Načrtovanje sodobnejših oblik pouka, akcijskega in drugega raziskovanja didaktičnih problemov pri pouku posameznih predmetov ali znotraj predmetnega področja.
- Spodbujanje publicističnega in raziskovalnega dela ter inovativne dejavnosti članov strokovnega aktiva.
- Timska priprava in načrtovanje učnih ur s prikazom didaktičnih novosti ter skupnih evalvacij učnih ur.
- Načrtovanje in vpeljevanje hospitacijske dejavnosti za učitelje.
- Analiza vzgojnih in učnih dosežkov ter oblikovanje predlogov in ukrepov za pozitivne vzgojne in učne dosežke učencev.
- Usklajevanje meril za ocenjevanje znanja učencev pri različnih predmetih (ocenjevanje teoretičnega znanja, samostojnih nalog – poročil, referatov, raziskovalnih in projektnih nalog ter obvladovanje metod in tehnik raziskovalnega dela – terensko delo, zbiranje, obdelava in predstavitev podatkov).
- Oblikovanje predlogov za sodobnejše vzgojno-izobraževalno delo znotraj posameznih predmetov.
- Spodbujanje in razvijanje študijskega dela.
- Preučevanje ciljev in vsebin za izvajanje medpredmetnega povezovanja.
- Preučevanje različnih učbeniških gradiv po Katalogu učbenikov.
- Obravnava pripomb staršev in učencev ter oblikovanje ustreznih rešitev.

4.3.5.2. Program dela strokovnih aktivov

Skupna naloga vseh aktivov: Pismenosti, prednostna področja razvojnega načrta 2023/2026 (dejavnosti, oblike in metode dela, kazalniki, napredek) ter digitalna pismenost.

Aktiv učiteljev razrednega pouka, vodja Tina Klemenčič

Aktiv učiteljev razrednega pouka sestavljajo strokovne delavke, ki poučujejo od 1. do 5. razreda, pogosto se aktiva udeležijo tudi učiteljice iz aktiva OPB.

V tem šolskem letu se nameravajo članice aktiva razrednega pouka sestati 4-krat, po potrebi bodo izvedle še dodatno srečanje. Sprotne informacije si bodo izmenjevale v živo ali preko e-Asistenta. V aktivu bodo še naprej skrbale za dobro sodelovanje in skupno načrtovanje ter za pozitivne medsebojne odnose. V letošnjem šolskem letu bodo medsebojno primerjale kriterije oz. načine ocenjevanja pri matematiki za področje geometrije ter delile primere dobre prakse. Aktivno bodo načrtovale konkretnejše aktivnosti Razvojnega načrta ter Vzgojnega načrta OŠ Kapela. Pri samem delu bodo dajale poudarek izbranim prednostnim nalogam šole.

Delo aktiva RP bo prednostno usmerjeno v:

- načrtovanje in spremljanje uresničevanja prednostnih nalog Osnovne šole Kapela
- usklajevanje kriterijev ocenjevanja pri MAT - geometrija
- izmenjavo mnenj in izkušenj ter primerov dobre prakse
- skrb za pozitivne medsebojne odnose znotraj aktiva
- uresničevanje in medsebojno povezovanje pri načrtovanih dnevih dejavnosti ter ekskurzijah
- načrtovanje dnevov dejavnosti za novo šolsko leto
- izbiro skupnih aktivnosti za učence (predstave, filmi, teden otroka, zaključna ekskurzija, dnevi dejavnosti ...)
- aktivno vključevanje v šolske projekte, šolske športne in kulturne dogodke
- medsebojno usklajevanje kriterijev ocenjevanja ter pragov za ocene
- pregledovanje pravilnika o ocenjevanju znanja
- izbiro učnih gradiv za novo šolsko leto
- ugotavljanje potreb po učilih

Okvirni program dela za šolsko leto 2023/2024:

Čas:	Predvidene vsebine:
5. december 2023	• delimo dobro prakso – kaj mi je dobro uspelo v razredu • ideje za bazar in delavnice • prednostne naloge razvojnega načrta za obdobje 2023 – 2026 • predstavitev dela s Cuisenairovimi palčkami (prenos z izobraževanja) • aktualno
6. april 2024	• prenos informacij s kolegija • načrtovanje aktivnosti ob zaključku bralne značke • prednostne naloge šole • priprave na izvedbo zaključne ekskurzije • predstavitev in primerjanje kriterijev ocenjevanja pri matematiki (geometrija) • izbira učnih gradiv za novo šolsko leto, gradiva (nagrade) zlati sonček, krpan

27. junij 2024	• evalvacija dela aktiva v iztekajočem se šolskem letu • načrtovanje aktivnosti in dnevov dejavnosti za šolsko leto 2024/2025 • zbiranje ponudb za likovni material za novo šolsko leto
avgust 2024	• kriteriji ocenjevanja znanja, e-redovalnica, pragovi za ocenjevanje • prednostne naloge šole • ponudba in izbira predstav za novo šolsko leto • potrebe po učilih
Po dogovoru z ravnateljico si vodja aktiva pridružuje pravico do sklica sestanka aktiva tudi izven predvidenih terminov ter da glede na pomembnost po potrebi spremeni vsebine. Vodja aktiva obvešča članice aktiva o vsebinah in sklepih, obravnavanih na kolegiju vodij aktivov, ki jih med šolskim letom skliče ravnateljica.	

Članice aktiva od 1. do 5. razreda: Nina Budja Zalokar, Sabina Brumen, Damjana Flisar, Helena Hedžet, Tina Klemenčič, Lucija Kret, Tatjana Perša Habuš, Martina Zelnik

Aktiv učiteljev JUV in OPB - vodja Sabina BRUMEN

V tem šolskem letu se nameravamo člani aktiva OPB in JUV sestati vsaj 3 x . Sprotne informacije si bomo podajali v živo oz. preko e. Asistenta skozi celotno šolsko leto. V aktivu bomo še naprej skrbeli za pozitivne medsebojne odnose. Sledili bomo razvojnemu načrtu OŠ Kapela ter se po svojih zmožnostih vključevali v različne dejavnosti na šoli. Kot vsako leto, bomo tudi letos skozi celotno šolsko leto pripravili različne tematske delavnice za učence v podaljšanem bivanju. Sodelovali bomo tudi s starejšo vrtčevsko skupino.

Načrtovanje dela aktiva OPB in JUV v šol. letu 2023/2024:

1. aktiv	december	- Dogovor za skupne dejavnosti (načrtovanje peke piškotov, čajanke) - Aktualne informacije
2. aktiv	april/po potrebi	
3. aktiv	junij	- Predaja informacij s kolegija - Analiza dela v šolskem letu - Pogled v novo šolsko leto
4. aktiv	avgust	- Predaja informacij s kolegija - Načrtovanje novega šolskega leta - Aktualne informacije

Članice aktiva učiteljev izvajalcev OPB in JUV: Sabina BRUMEN, Helena HEDŽET, Damjana FLISAR, Maja IMRE, Danilo PODGORŠEK, mag. Bernarda ROUDI, Lana ZRINJANIN, Eva ŽULA

Aktiv učiteljev jezikoslovja - vodja Martina Zelnik v šolskem letu 2023/2024

Vsebinski in časovni plan srečanj

Članice aktiva se bomo sestale vsaj štirikrat v šolskem letu: vsaj dvakrat v vsakem ocenjevalnem obdobju. Za sprotne aktivnosti, izvedbo kulturnih dni idr. bo potekalo usklajevanje in načrtovanje učiteljic jezikoslovja skozi vse šolsko leto.

Načrt dejavnosti na srečanjih aktiva:

- Prenos informacij s kolegija - aktualne informacije (celo šolsko leto)
- vključevanje prednostnih nalog šole (skrb za zdravje in dobro počutje: učenci/učenke skrbijo za zdravje in dobro počutje z gibanjem, druženjem, aktivnostmi v naravi, učenjem sprostitvenih tehnik, razvijanjem čustvene pismenosti, s spoštljivim odnosom do narave skrbijo za zdravo okolje; učenje za življenje: izboljšanje bralne pismenosti in razvijanje odgovornosti pri učencih za lasten uspeh in napredek, razvijanje dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije) (celo šolsko leto)
- usklajevanje skupnih aktivnosti (dnevi dejavnosti) (skozi vse šolsko leto)
- strokovna rast učiteljic: izmenjava izkušenj, primeri dobre prakse (digitalna pismenost, kritično mišljenje, formativno spremljanje napredka učencev ...) (skozi vse šolsko leto)
- načrtovanje izvedbe aktivnosti za udejanjanje Razvojnega in vzgojnega načrta šole (september 2024)
- pregled učnih gradiv za naslednje šolsko leto (spomladi 2024)
- analiza dela v tekočem šolskem letu (junij 2024)
- okvirni načrt dejavnosti za naslednje šolsko leto (junij, avgust 2024)
- usklajevanje kriterijev za ocenjevanje, standardi znanja, oblikovanje prednostnih nalog aktiva (avgust 2024)

Članice aktiva jezikoslovcev: Alenka Kozar, Martina Zelnik, Lana Zrinjanin
--

Aktiv učiteljev družboslovja - vodja Karina Miklaužič

Aktiv učiteljev družboslovja sestavljajo strokovni delavci iz različnih področij: LUM, ZGO, GEO, DKE, GUM, knjižnica; DSP, OPB.

Delo aktiva bo usmerjeno v:

- o oblikovanje in uresničevanje prednostnih nalog naše šole in našega strokovnega aktiva,
- o izmenjavo mnenj in izkušenj,
- o uresničevanje smernic, ki jih bodo prejeli s strani ravnateljice na kolegiju vodij,
- o udejanjanje Vzgojnega načrta šole
- o izvedbo aktivnosti v okviru Razvojnega načrta OŠ Kapela za obdobje 2023 – 2026 in pripravo (samo)evalvacije ob izteku šolskega leta,
- o načrtovanje in izvajanje aktivnosti v okviru UNESCO projekta Dediščina v rokah mladih. Mladi posvojijo spomenik,
- o skrb za pozitivne medsebojne odnose znotraj aktiva in z drugimi sodelavci šole,
- o aktivno vključevanje v šolske projekte,
- o aktivno vključevanje v šolske kulturne dogodke.

V šolskem letu 2023/2024 načrtujejo pet srečanj, po potrebi se bodo sestali večkrat.

ČAS	PREDVIDENA VSEBINA
Avgust 2023	- o Načrtovanje dela za novo šolsko leto 2023/2024 - o Pregled Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v OŠ - o Uskladitev in potrditev kriterijev ocenjevanja znanja - o Oblikovanje prednostnih nalog strokovnega aktiva - o Načrtovanje medpredmetnega povezovanja - o Aktualne informacije
September 2023	- o Načrtovanje izvedbe aktivnosti za udejanjanje Razvojnega načrta 2023-2026 za področja: - Skrb za zdravje in dobro počutje - Učenje za življenje - o Načrtovanje aktivnosti za udejanjanje vzgojnega načrta - o načrtovanje aktivnosti, povezane s prednostnimi nalogami
Glede na izvedbo kolegija strokovnih aktivov	- o Aktualne informacije - o Uresničevanje smernic, ki bodo sprejete na kolegiju vodij strokovnih aktivov
Februar 2024	- o Predlog izbora učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2025/2026 - o Spremljanje uresničevanja prednostnih nalog - o Aktualne informacije
Junij 2024	- o Evalvacija dela strokovnega aktiva - o (samo)evalvacija Razvojnega načrta 2023 – 2026 za šolsko leto 2023/2024 - o Načrtovanje novega šolskega leta šolsko leto - o Aktualne informacije

Člani aktiva družboslovcev: Nenad Dolgov, Karina Miklaužič, mag. Bernarda Roudi, Eva Žula.

Aktiv učiteljev naravoslovja - vodja Angela Stajnko

Sestali se bomo dvakrat v ocenjevalnem obdobju (december, april, junij, avgust).

avgust

- Udejanjanje prednostnih nalog:

Skrb za zdravje in dobro počutje

Izboljšanje bralne pismenosti

- Kriteriji ocenjevanja in pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja. Drugačne oblike ocenjevanja (FS).

Celo šolsko leto 2023/2024

- Prenos informacij s kolegija
- Aktualne informacije
- Usklajevanje skupnih aktivnosti (DD,...).
- Profesionalni razvoj učitelja (predstavitev novosti in učnih tehnologij, programov, izmenjava izkušenj in primerov dobre prakse).

junij

- Pregled učnih gradiv za naslednje šolsko leto.

- Okvirni načrt dejavnosti za novo šolsko leto
- Analiza dela v tekočem šolskem letu

Člani aktiva naravoslovcev: Boštjan Baranja, Maja Imre, Peter Korošec, Helena Lešnik, Danilo Podgoršek, Angela Stajanko.

Po dogovoru z ravnateljico lahko vodja aktiva skliče sestanek strokovnega aktiva tudi izven predvidenih terminov ter glede na pomembnost po potrebi spremeni, doda vsebine.

Vodja aktiva obvešča članice aktiva o vsebinah in sklepih, obravnavanih na kolegijih vodij aktivov, ki jih med šolskim letom skliče ravnateljica.

Aktiv izvajalk dodatne strokovne pomoči – vodja Urška Gruškovnjak

- Izmenjava izkušenj na področju dela otrok s posebnimi potrebami
- Načrtovanje (urnik)
- Primeri dobre prakse
- Priprava individualiziranega programa
- Prilagoditve za otroke s posebnimi potrebami v praksi
- Svetovalna storitev

Člani aktiva izvajalk dodatne strokovne pomoči: Urška GRUŠKOVNJAK, Karakuma SAMAI, Vanja DOMJAN.

4.3.6. Razvojna skupina

Razvojno skupino sestavljajo vodji projektov, delovnih skupin, ter svetovalna delavka in ravnateljica. V letu 2023/2024 so to: Nina BUDJA ZALOKAR, Urška GRUŠKOVNJAK, Helena HEDŽET, Tina KLEMENČIČ, Alenka KOZAR, Karina MIKLAUŽIČ, Tatjana PERŠA HABUŠ, mag. Andreja STRMŠEK

Naloge razvojne skupine so povezovanje ciljev projektov s prednostnimi nalogami šole ter priprava izhodišč in usmeritev za razvojni načrt.

5. PODATKI O UČENCIH

5.1. Učenci po oddelkih

Razred	Razredničarka	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	Tatjana Perša Habuš	9	10	19
2. a	Tina Klemenčič	10	6	16
3. a	Helena Hedžet	9	9	18
4. a	Lucija Kret	9	8	17
5.a	Nina Budja Zalokar	8	6	14
6.a	Karina Miklaužič	11	7	18
7.a	Martina Zelnik	8	4	12
8.a	mag. Bernarda Roudi	9	7	16
9.a	Angela Stajanko	16	7	23
	SKUPAJ	89	64	153

5.2. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Mentorica: svetovalna delavka Karakuma SAMAI

Skupnost učencev šole se bo predvidoma sestajala enkrat v mesecu.



Program dela izhaja iz naslednjih nalog šolske skupnosti:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Program dela so oblikovali na prvem srečanju **13. septembra 2023**

Predstavniki šolske skupnosti v letu 2024/2025:

ČLANI ŠOLSKE SKUPNOSTI	
2.A	Žiga FEKONJA in Hana ŠAFARIČ
3.A	Liam KOROŠAK ŠPINDLER in Paulina BELAK
4.A	Maja ŠIČ in Rok ZALOKAR
5.A	Vita PODLESEK in Julija PAR
6.A	Matej ZAMUDA in Gal ZALOKAR
7.A	Matic MARIČ in Brin PUHAR
8.A	Sofija JURJOVIČ in Tijana ROŽANC
9.A	Gal WAJS in Žana ČOLNIK

Sklepi 1. sestanka glede razdelitve nalog:

Predstavniki so izvolili:	
Žana Čolnik (9.a)	predsednica skupnosti učencev šole
Tijana Rožanc (8.a)	podpredsednica in tajnica skupnosti učencev šole
Matic Marič (7.a) in Vita Podlessek (5. a)	predstavniki učencev v skupini za vzgojni načrt
Gal Wajs (9.a) in Maja Šič (4. a)	predstavnika učencev v komisiji za šolsko prehrano
Matej Zamuda in Gal Zalokar, 6. razred; Matic Marič in Brin Puhar, 7. razred; Sofija Jurjovič in Tijana Rožanc, 8. razred; Gal Wajs in Žana Čolnik, 9. razred	predstavniki v šolskem otroškem svetu

Predstavniki so določili skrbnike za kotiček SUŠ (oglasno desko) po mesecih, in sicer:

<i>mesec</i>	<i>razred</i>
<i>oktober</i>	<i>2.a</i>
<i>november</i>	<i>6.a</i>
<i>december</i>	<i>7.a</i>
<i>januar</i>	<i>4.a</i>
<i>februar</i>	<i>5.a</i>
<i>marec</i>	<i>3.a</i>
<i>april</i>	<i>9.a (1.skupina)</i>
<i>maj</i>	<i>8.a</i>
<i>junij</i>	<i>9.a (2.skupina)</i>

Predstavniki so določili skrbnike dekoracije v jedilnici po mesecih, in sicer:

<i>mesec</i>	<i>razred</i>
<i>oktober</i>	<i>3.a</i>
<i>november</i>	<i>2.a</i>
<i>december</i>	<i>4.a</i>
<i>januar</i>	<i>9.a (2.skupina)</i>
<i>februar</i>	<i>6.a</i>
<i>marec</i>	<i>9.a (1.skupina)</i>
<i>april</i>	<i>8.a</i>
<i>maj</i>	<i>7.a</i>
<i>junij</i>	<i>5.a</i>

33. Otroški parlament na temo: Duševno zdravje otrok in mladih.

Mentorica šolskega otroškega parlamenta: Sabina BRUMEN

IZVEDBA NA RAVNI ŠOLE, PREDSTAVITVE ZAKLJUČKOV V TELOVADNICI

- Učenci od **1. do 3. razreda** se pogovarjajo o izbrani temi in se predstavijo s plakatom oz. na način, ki jim ustreza.
- Učenci od **4. do 9. razreda** se pogovarjajo o izbrani temi. Pripravijo povzetek na način, ki jim ustreza, v obsegu do največ 5 minut.

PROGRAM SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

SEPTEMBER

1. Mnenje glede mentorja šolske skupnosti.
2. Predstavitve predstavnikov.
3. Izvolitev/izbor:
 - Predsednika.
 - Podpredsednika in tajnika.
 - Predstavnika, ki sodeluje v skupini, ki spremlja izvajanje vzgojnega načrta.
 - Predstavnike, ki sodelujejo v komisiji za šolsko prehrano.

- Predstavnikov v šolski otroški svet.
- 4. Skrbnik za kotiček šolske skupnosti (razred)
- 5. Skrbnik za urejanje namizne dekoracije v jedilnici (razred)
- 6. Zbiranje predlogov, oblikovanje in potrditev programa šolske skupnosti.
- 7. Načrtovanje aktivnosti v tednu otroka z osrednjo temo »*Zakaj in zatoji radovednosti!*« 2. – 8. oktober
 - Načrtovanje sprejema prvošolcev v šolsko skupnost.
 - Načrtovanje izvedbe dneva učiteljev.
 - Sodelujemo v UNESCO projektu Učenec poučuje.
- 8. Izvedba aktivnosti v zvezi z dejavnostjo Skrbniki mlajših.
- 9. Skrinjica zaupanja za zaupna sporočila.

OKTOBER

1. Organiziramo mrežo prostovoljcev za učno pomoč po oddelkih (pripravimo oddelčne seznime).
2. Aktivnost v zvezi z vzgojnim načrtom: VARNOST (odprava nasilja, sprostitevne tehnike)
3. Smernice za pripravo na otroški parlament, katerega tema je »*Duševno zdravje otrok in mladih*«.
4. Prednostna naloga SUŠ v povezavi s prednostnimi nalogami šole
5. Delorsovi stebri.

NOVEMBER

1. Načrtovanje decembrskih dejavnosti.
 - Sodelujemo pri obeležiti dneva boja proti AIDS-u (1. december).
 - Obdaritev v okviru oddelčne skupnosti s pozornostmi, ki jih učenci izdelajo sami doma (predlagamo »obdaritev« z izdelanimi voščilnicami in iskrenimi sporočili; razrednik lahko poda druge smernice).
2. Priprava na šolski otroški parlament (tehnike spoprijemanja s stresom)
3. Vzpodbujanje k sodelovanju v zbiralnih in drugih akcijah, v katere je vključena šola.
4. Ljudmila Poljanec - delavnica.

DECEMBER

1. Načrtovanje januarskih dejavnosti.
2. Izvedba 33. šolskega otroškega parlamenta in izbira predstavnikov.
3. Bralna pismenost (delavnica s predstavitvijo svoje najljubše knjige).
4. Tehnike sproščanja (joga).

JANUAR

1. Pozdrav novemu letu s pozitivnimi sporočili v oddelčnih skupnostih in tudi širše med učenci (skupna aktivnost – želje; preko šolskega radia voščimo novo leto) v povezavi z delavnico »*Govori z dobrim namenom*«.
2. Obeležimo teden pisanja z roko (spodbudimo tudi učitelje, da več pišejo z roko).
3. Prednostna naloga SUŠ v povezavi s prednostnimi nalogami šole
4. Zbiranje predlogov za izboljšanje šolskega okolja za obravnavo na svetu staršev in svetu zavoda.
5. Evalvacija izvedenih dni dejavnosti in predlogi.

FEBRUAR

1. Spremljanje in poročanje o učni uspešnosti učencev (uspehi in ovire).
2. Načrtovanje izvedbe dejavnosti »*Naključna prijaznost*« izven šole (dom za starejše).
3. Načrtovanje aktivnosti v zvezi z »*Gregorjevim*«.
 - Pripravimo presenečenje za zaposlene ob prazniku sv. Gregorja. Drobno pozornost namenimo tudi zaposlenim v vrtcu.
 - Pogovor o praznikih.
 - »*Gregorjev poštar*« (sporočila znotraj razreda – oseba se določi z žrebom; sporočila se lahko pripravijo tudi za druge učence in zaposlene v šoli)

4. Priprava na teden matematično-naravoslovne pismenosti (delavnica).
5. Zbiranje idej za izvedbo noči branja (ločitev mlajših učencev od starejših).
6. Evalvacija izvedenih dni dejavnosti in predlogi.

MAREC

1. Spremljanje ali učenci upoštevajo pravila šolskega in hišnega reda (po razredih, poročanje na SUŠ, v primeru kršitev kazni).
2. Prednostna naloga SUŠ v povezavi s prednostnimi nalogami šole
3. Spremljanje uresničevanja ciljev vzgojnega načrta in predlogi za izboljšave.
4. Evalvacija izvedenih dni dejavnosti in predlogi.

APRIL

1. Spodbude k učenju pred zaključevanjem ocen (preko šolskega radia).
2. Izvedba dejavnosti »Naključna prijaznost« izven šole (pozornosti izdelamo v okviru SUŠ)
3. Prednostna naloga SUŠ v povezavi s prednostnimi nalogami šole
4. Evalvacija izvedenih dni dejavnosti in predlogi.

MAJ

1. Pregled kriterijev za izbor naj učenca/naj učenke leta.
2. Pregled določil o pohvalah, priznanjih in nagradah v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Kapela.
3. Predstavitev dela oddelčnih skupnosti (poročanje, predlogi, mnenja, ugotovitve).

JUNIJ

1. Priprave na zaključek šolskega leta (za šolski izlet predlogi: obisk pustolovskega parka)
2. Evalvacija programa šolske skupnosti za leto 2023/2024 in izvedenih dejavnosti ter načrtovanje za prihodnje šolsko leto.

Če bodo razmere dopuščale bomo nadaljevali s spodbujanjem medrazrednih delavnic, skupnimi srečanji v večnamenskem prostoru, zbiralnimi akcijami, sodelovali pri urejanju šole in šolske okolice in razvijali odgovornost.

5.5. Razredništvo

Naloge razrednika:

- Razrednik dela po letnem načrtu, ki je sestavljen po smernicah.
- Razrednik ureja pedagoško dokumentacijo, ki mora biti natančno vodena, vzorna in brez napak. Upoštevati je potrebna zapisana navodila za izpolnjevanje dnevnikov, redovalnice in druge pedagoške dokumentacije (MVI – okrožnica).
- Dnevniki in redovalnice so sproti pregledani.
- Razrednik mora takoj reagirati na morebitne vpise v dnevnik in se pogovoriti z učenci in učitelji.
- Z učitelji se posvetuje glede vzgojnega ukrepa. O vzgojnih ukrepih je razrednik dolžan sproti obveščati učence in njihove starše oz. skrbnike. Evidenco izrekanja vzgojnih ukrepov vodijo razredniki v Mapi vzgojnih ukrepov.
- Razrednik v dogovorjenem času napiše in razdeli spričevala in opisne ocene učencem.
- Če realizirano število ur pouka, razrednih ur in drugih dejavnosti odstopa od načrtovanih, razrednik opozori učitelje in obvešča ravnateljico.
- Razrednik zapiše zapisnik o morebitni poškodbi učencev ter kopijo odda ravnateljici najkasneje v 24 urah po nesreči.

6. STROKOVNI DELAVCI

Razred	Razrednik/učitelj	Predmeti
1. a	Tatjana Perša Habuš	po predmetniku 1. r, DOP/DOD
2. a	Tina Klemenčič	po predmetniku 2. r (brez 20 ur športa), DOP/DOD, računalništvo – občina, razrednik
3. a	Helena Hedžet	po predmetniku 3. r., DOP/DOD, JUV, UČNA POMOČ UČITELJ, razrednik
4. a	Lucija Kret	po predmetniku 4. r., DOP/DOD, brez LUM, TJA; OPZ, UČNA POMOČ UČITELJ razrednik
5. a	Nina Budja Zalokar	po predmetniku 5. r. (brez LUM, GUM, TJA), DOP/DOD, kolesarski izpit, ID-NIT, ID-KUM, UČNA POMOČ – UČITELJ, razrednik
6. a	Karina Miklaužič	GUM, OPZ, MPZ, razrednik
7. a	Martina Zelnik	NIP 1.a-TJA, TJA 2., 3.r. in 6.r., NIP-TJN, , Nemščina izbirni predmet I, II, III, Nemške urice – občina, ISP, DOP/DOD, razrednik
8. a	mag. Bernarda Roudi	DKE, ZGO, GEO, ISP, JUV, UČNA POMOČ – UČITELJ, PB, razrednik
9. a	Angela Stajnko	NAR, FIZ, TIT, DOD, Obdelava gradiv-les, UČNA POMOČ – UČITELJ, dopolnjuje v OŠ dr. A. Trstenjaka Negova, razrednik
Ostali strokovni delavci	Alenka Kozar	SLJ 6. do 9; DOP/DOD; UMETNOST, UČNA POMOČ – UČITELJ,
	Boštjan Baranja	RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI, RAČUNALNIŠTVO - OBČINA
	Sabina Brumen	OPB 2, UČNA POMOČ – UČITELJ
	Nenad Dolgov	knjižničar, laborant, IŠ -Šahovske osnove, dopolnjuje OŠ Cankova
	Vanja Domjan	DSP, UČNA POMOČ – UČITELJ
	Damjana Flisar	OPB1, OPB3, 2. strokovni delavec v 1. r, UČNA POMOČ – UČITELJ
	Urška Gruškovnjak	DSP, dopolnjuje v OŠ dr. A. Trstenjaka Negova, Vrtec Radenci
	Maja Imre	Organizator šolske prehrane, IP – Sodobna priprava hrane, GOSPODINJSTVO 6, BIOLOGIJA 8 IN BIOLOGIJA 9, UČNA POMOČ – UČITELJ
	Helena Lešnik	KEM 8. – 9, dopolnjuje iz OŠ Mala Nedelja
	Peter Korošec	MAT od 6. do 9., ISP, DOP/DOD, UČNA POMOČ – UČITELJ
	Danilo Podgoršek	ŠPO OD 6. do 9., IP –Šport za zdravje, Šport za sprostitev, ŠPORT- OBČINA
	Karakuma Samai	svetovalno delo, ISP, DSP
	mag. Andreja Strmšek	v. d. ravnateljice
	Lana Zrinjanin	TJA od 4. do 9 (razen 7.a)., DOP/DOD, UČNA POMOČ – UČITELJ, JUV
	Eva Žula	LUM, IP- LIKOVNO SNOVANJE III, OPB, ID - UMETNOST

Legenda:

DSP – dodatna strokovna pomoč **OPB** – oddelek podaljšanega bivanja **JUV** – jutranje varstvo

ISP – individualna in skupinska pomoč (učne težave, nadarjeni)

VVO – varstvo vozačev

Sistemizacija je priloga dokumenta.

6.3. Dežurstvo učiteljev

Učitelji bodo vso leto dežurali po razporedu, ki je objavljen v zbornici in na oglasni deski. Če je dežurni učitelj nujno zadržan ali načrtovano odsoten, mora sam poskrbeti za nadomestilo.

Med petminutnimi odmori je dolžnost vseh strokovnih delavcev, da spremljajo dogajanje na hodnikih in po učilnicah. Učence umirimo in jih usmerimo v učilnice. Po potrebi posredujemo pri konfliktnih situacijah.

VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA OZ. UČENCEV VOZAČEV

Imamo organizirano za učence od 4. do 9. razreda, ki čakajo na nadaljevanja pouka. Šola učencem zagotavlja varno okolje, individualne ali skupinske sprostivne aktivnosti, lahko se tudi pripravljajo na pouk, opravljajo šolske obveznosti (naloge, predstavitve ipd.), si medsebojno pomagajo pri učenju, v okviru zmožnosti jim omogočamo dostop do knjižnice, IKT in drugih virov. Izvaja se vsak dan po razporedu oz. do odhoda avtobusa. Razpored je objavljen na oglasni deski v zbornici in na oglasni deski pri dežurnem učencu. V to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, razen, če starši odločijo drugače. Učitelji vodijo evidenco prisotnosti učencev. Varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanja pouka, se izvaja na zelenem hodniku. V dogovoru z učitelji, vodstvom šole lahko tudi v drugih prostorih in zunanjih površinah.

Dokler je Osnovni šoli Kapela odobren program javnih del – informator, le-ta sprejema učence pri prihodu v šolo ter pri odhodu domov. Spremlja jih tudi v času, ko čakajo na nadaljevanje pouka.

VARSTVO VOZAČEV- OBČINSKI PROGRAM

Splošna opredelitev

Varstvo vozačev je oblika vzgojnega dela z učenci, ki se na naši šoli izvaja pred pričetkom pouka in po pouku. Vključuje učence, ki zaradi vezanosti na prevoz prihajajo v šolo zgodaj ali po pouku morajo počakati na avtobus.

V to obliko varstva se učenci vključujejo prostovoljno na podlagi prijave staršev.

Strokovni delavec zadolžen za varstvo vozačev učence počaka na avtobusnem postajališču, jih pospremi do šole, kjer se nadaljuje izvajanje varstva vozačev. Pri odhodu domov jih strokovni delavec pospremi do postajališča in počaka na odhod avtobusa. V času varstva vozačev se zanje lahko organizirajo razne sprostivne dejavnosti ali športne aktivnosti v telovadnici, na dvorišču pred šolo, na šolskih igriščih in tudi učne ure v jedilnici (opravljanje nalog, priprava na pouk, medsebojna učna pomoč, samostojno učenje ipd.).

Kraj izvajanja določi strokovni delavec izmed danih možnosti glede na vreme in interes otrok.

Lahko vsebuje elemente jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ali tudi dopolnilnega/dodatnega pouka.

Varstvo vozačev izvaja javni delavec – informator. V primeru, da javni delavec preneha z zaposlitvijo v Osnovni šoli Kapela, bodo varstvo prevzeli strokovni delavci. Razpored pripravi vodstvo.

Varstvo vozačev se izvaja po naslednjem urniku:

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
7.15 – 8.15					
12.55– 13.25					
15.00-15.05					

6.4. Urejenost kabinetov in učilnic

Za urejenost kabinetov so zadolženi naslednji učitelji

- Kabinet fizike in tehnike: Angela Stajniko
- kabinet BIO-KEM: Helena Lešnik, Maja Imre, Vanja Domjan
- kabinet likovne umetnosti: Eva Žula
- kabinet svetovalne delavke: Karakuma Samai
- Kabinet specialne in rehabilitacijske pedagoginje: Urška Gruškovnjak
- Kabinet športa: Danilo Podgoršek
- Kabinet športa: Tina Klemenčič, Damjana Flisar, Helena Hedžet, Tatjana Perša Habuš, Lucija Kret, Nina Budja Zalokar

Za urejenost učilnic so zadolženi naslednji učitelji:

- učilnica 1. a, OPB1: Tatjana Perša Habuš, OPB 1 Damjana Flisar, Eva Žula
- učilnica 2. a in OPB2: Tina Klemenčič, Sabina Brumen
- učilnica 3. a: Helena Hedžet, OPB 3 Damjana Flisar, Danilo Podgoršek
- učilnica 4. a, Lucija Kret, OPB 4 mag. Bernarda Roudi
- učilnica 5. a: Nina Budja Zalokar
- učilnica fizike in tehnike: Angela Stajnko
- učilnica angleščine: Lana Zrinjanin/Vesna Ketiš
- učilnica nemščine: Martina Zelnik
- učilnica slovenščine: Alenka Kozar
- učilnica računalništva: Boštjan Baranja in učitelji, ki jo uporabljajo
- učilnica matematike: Peter Korošec
- učilnica biologije/kemije: Helena Lešnik, Maja Imre
- učilnica zgodovine: mag. Bernarda Roudi
- učilnica glasbene umetnosti/GOS: Karina Miklaužič, Maja Imre
- učilnica likovne umetnosti: Eva Žula
- telovadnica in orodjarna: Danilo Podgoršek in učiteljice športa od 1. – 5. r.
- knjižnica in čitalnica: Nenad Dolgov
- zbornica: Nenad Dolgov, Lucija Kret, Vanja Domjan

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna. Vsi učenci šole so odgovorni za urejenost skupnih prostorov – hodniki, sanitarije, garderoba, telovadnica, jedilnica. V času od 6.00 – 16.15 uporabljamo tudi prostore nove telovadnice in skrbimo za čisto le-teh.

6. 5. Ostale zadolžitve učiteljev

Svoje vzgojno-izobraževalne naloge so učitelji opredelili v svojih letnih delovnih načrtih, ki vsebujejo:

- letne priprave,
- program dela za dopolnilni in dodatni pouk,
- program dela z nadarjenimi,
- program dela z učenci z učnimi težavami,
- pregled zadolžitev v tekočem šolskem letu,
- program dela z razredno skupnostjo,
- program interesnih dejavnosti (mentorji),
- strokovna izobraževanja učiteljev,
- delo s starši (oblike sodelovanja, predavanja),
- načrtovanje dnevov dejavnosti,
- priprava in izvedba tekmovanj,
- šola v naravi,
- plavalni tečaji (1., 2. r.) in tečaji plavalnega opismenjevanja (6.r.),
- načrtovanje učnih ekskurzij,
- sodelovanje v organih upravljanja, aktivih, komisijah,
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami,
- prireditve v šoli in v kraju,
- zadolžitve po nalogu ravnatelja.

SODELOVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V RAZLIČNIH DELOVNIH SKUPINAH

Svet šole

Predsednica Helena Hedžet, Tina Klemenčič, Lucija Kret (namestnica predsednice), Jožica Lazar in Angela Stajnko.

Pritožbena komisija (2021-2025)

Tatjana Perša Habuš, Helena Hedžet, Vesna Ketiš, Karina Miklaužič, Angela Stajnko, Alenka Kozar, Urška Gruškovnjak in predstavniki staršev Tomaž Šic, Sebastjan Belak, Jasna Farkaš, Katja Perko (OŠ Sveti Jurij ob Ščavnici), Petra Starovasnik Dumić (OŠ dr. A. Trstenjaka Negova)

Civilna zaščita

Namestnik poverjenika: Sami Skrt Timić
Bolničarji: Sabina Brumen, Helena Hedžet, Angela Stajnko, Danilo Podgoršek
Gašenje prvega požara: Sami Skrt Timić, Blanka Lukovnjak, Zdenka Rautar

Delavski zaupnik

Martina Zelnik

Šolski sklad – upravni odbor (2021-2025)

Mojca Karnet, Martina Olaj, Mateja Zamuda in Jasna Farkaš, Lucija Kret, Sabina Brumen in Tatjana Perša Habuš

Inventurna komisija

Sabina Brumen, predsednica, Helena Hedžet, Vanja Domjan, Eva Žula

Skupina za šolsko prehrano

Organizator šolske prehrane Maja Imre, v. d. ravnateljica mag. Andreja Strmšek, tajnica Liljana Lorenčič Šlebinger, kuharica Tina Himelrajh, svetovalna delavka Karakuma Samai, predstavnik staršev – Martina Mlaker in učencev – Gal Wajs, 9.a, Maja Šic, 4.a

Vodje strokovnih aktivov /članice kolegija

Strokovni aktiv učiteljic razrednega pouka: Tina Klemenčič
Strokovni aktiv učiteljic OPB in JUV: Sabina Brumen
Strokovni aktiv učiteljic jezikoslovja: Martina Zelnik
Strokovni aktiv učiteljev družboslovja: Karina Miklaužič
Strokovni aktiv učiteljev naravoslovja: Angela Stajnko
Strokovni aktiv izvajalk dodatne strokovne pomoči: Urška Gruškovnjak
Svetovalna delavka Karakuma Samai
Kolegij vodi ravnateljica mag. Andreja Strmšek

Tim za kakovost

Tim za kakovost vodi Karina Miklaužič, članice: v. d. ravnateljice mag. Andreja Strmšek, Urška Gruškovnjak, Alenka Kozar, Karakuma Samai, Vesna Ketiš/Lana Zrinjanin, Helena Hedžet.

Razvojna skupina

Nina BUDJA ZALOKAR, Urška GRUŠKOVNJAK, Helena HEDŽET, Tina KLEMENČIČ, Alenka KOZAR, Karina MIKLAUŽIČ, Tatjana PERŠA HABUŠ, mag. Andreja STRMŠEK, Karakuma SAMAI.

Izvedba NPZ

Odgovorna oseba: v. d. ravnateljice mag. Andreja Strmšek; e-pomočnik Boštjan BARANJA
Namestnica: Alenka KOZAR, pomaga pri ureditvi učilnic, kjer se preverja NPZ ter za objavo seznamov na dan, ko se preverja NPZ; po potrebi oddaja in prevzem gradiv (pooblastilo).

e-šolstvo/urejanje šolske spletne strani

Vodja tima Boštjan Baranja (računalnikar, organizator informacijskih dejavnosti, ROID), v. d. ravnateljice mag. Andreja Strmšek, knjižničar Nenad Dolgov, Vesna Ketiš, Tina Klemenčič, Alenka Kozar in Tatjana Perša Habuš, Karakuma Samai.

eAsistent

Administratorja: računalnikar Boštjan Baranja (pomoč razrednikom) in v. d. ravnateljice mag. Andreja Strmšek.
Urejanje podatkov v zvezi z učenci, IP, vpis, pomoč razrednikom: svetovalna delavka Karakuma Samai.

Koordinatorji oz. vodje projektov

UNESCO ASPnet središče za Pomurje Tatjana PERŠA HABUŠ; UNESCO šola Nina Budja Zalokar, ZDRAVA šola Tina KLEMENČIČ
Digitrajni učitelj: Alenka KOZAR

Šolski tim Zdrave šole

Vodja tima Tina Klemenčič, sodelujejo v. d. ravnateljice mag. Andreja Strmšek, šolska zdravnica Martina Mlaker, dr. med., Tomaž Šic, predstavnik staršev in članice projektnega tima UNESCO Nina Budja Zalokar, Tatjana Perša Habuš

Koordinacija dela z nadarjenimi učenci

Koordinatorica je svetovalna delavka Karakuma Samai. Vključene so razredničarke od 4. do 9. razreda, učitelji, ki izvajajo dejavnosti z učenci in ravnateljica mag. Andreja Strmšek.

Kulturna komisija

Vodja Alenka Kozar in članice Nina Budja Zalokar, Lucija Kret, Karina Miklaužič, Tatjana Perša Habuš in Eva Žula.

Ozvočenje: Boštjan Baranja, Nenad Dolgov in Karina Miklaužič

Fotografiranje: Boštjan Baranja, Nenad Dolgov, Tina Klemenčič.

Priprava telovadnice za prireditve (oder, tla, stoli, tribune)

Vodja hišnik Sami Skrt Timić, Boštjan Baranja, Danilo Podgoršek

Tribune in/ali stoli: učiteljice v OPB, hišnik Sami Skrt Timić, čistilke Klaudija Klonfar, Zdenka Rauter in Suzana Metličar.

Dekoracija šolskih prostorov

Vodja Eva Žula (ID UM) in učitelji v OPB in JUV

DEKORACIJA ŠOLSKIH PROSTOROV		
celo šolsko leto	oder jedilnica zbornica hodniki	Eva Žula, učitelji OPB, učitelji likovne umetnosti od 1. do 3. razreda
KNJIŽNICA, ČITALNICA		
celo šolsko leto	Informacije, razstave	Nenad Dolgov
TELOVADNICA – stenski pano		
UNESCO kotiček	oglasne deske	Nina Budja Zalokar, Urška Gruškovnjak in Tatjana Perša Habuš
ZDRAVA šola		Tina Klemenčič
Jezikovni kotiček		Martina Zelnik in Lana Zrinjanin/Vesna Ketiš
ŠPORT		Danilo Podgoršek
AKTUALNI PROJEKTI		vodje projektov
ŠOLSKA SKUPNOST		Šolska skupnost
HODNIK – stenski pano		
VPIS V SŠ	predstavitve informacij	Karakuma Samai
KARIERNA ORIENTACIJA		
UČENCI-UČENCEM	informacije	šolska skupnost
INFORMACIJSKA TOČKA		
Učenci, starši, obiskovalci	informacije, dosežki	mag. Andreja Strmšek

Šolska kronika

Tatjana Perša Habuš

Bilten dosežkov učencev ob zaključni prireditvi

Boštjan Baranja, Eva Žula (naslovnica in likovni del).

Portfolio učenca ob zaključku šolskega leta

Boštjan Baranja in razredničarke od 1. do 9. razreda.

Publikacija za novo šolsko leto

Helena Hedžet in Lucija Kret, Eva Žula

Organizacija šolskih tekmovanj, udeležba na likovnih in literarnih natečajih

RAZRED	NAZIV TEKMOVANJA	NOSILEC/VODJA
1.	Logika	Tatjana Perša Habuš
1.	Kenguru - tekmovanje iz matematike	Tatjana Perša Habuš
1.	Matemček	Tatjana Perša Habuš
1.	Računanje je igra	Tatjana Perša Habuš
1.	Mehurčki - tekmovanje iz slovenščine	Tatjana Perša Habuš
2.	Logika	Tina Klemenčič
2.	Kenguru - tekmovanje iz matematike	Tina Klemenčič
2.	Mehurčki - tekmovanje iz slovenščine	Tina Klemenčič
2.	Logična pošast	Tina Klemenčič
2.	Razvedrilna matematika	Tina Klemenčič
2.	Matemček	Tina Klemenčič
2.	Šolsko tekmovanje v krosu	Tina Klemenčič
2.	Šolsko tekmovanje v atletskem mnogoboju	Tina Klemenčič
2.	Množični tek mladih (AZS)	Tina Klemenčič
3.	Logika	Helena Hedžet
3.	Kenguru (matematika)	Helena Hedžet
3.	Razvedrilna matematika	Helena Hedžet
3.	Matemček	Helena Hedžet
3.	Logična pošast	Helena Hedžet
3.	Računanje je igra	Helena Hedžet
3.	Mehurčki (tekmovanje iz slovenščine)	Helena Hedžet
3.	Šolsko tekmovanje v krosu	Helena Hedžet
3.	Šolsko tekmovanje v atletskem mnogoboju	Helena Hedžet
4.	Logika	Lucija Kret
4.	Kenguru	Lucija Kret
4.	Razvedrilna matematika	Lucija Kret
4.	Cankarjevo tekmovanje	Lucija Kret
4.	Matemček, Logična pošast	Lucija Kret - mentor
5.	Logika	Nina Budja Zalokar - mentor
5.	Kenguru	Nina Budja Zalokar - mentor
5.	Razvedrilna matematika	Nina Budja Zalokar - mentor
5.	Cankarjevo tekmovanje	Nina Budja Zalokar - mentor
5.	Matemček, Logična pošast	Nina Budja Zalokar - mentor

4., 5., 6.	Vesela šola	Nina Budja Zalokar
6.	Hitri lončki	Peter Korošec
6. - 9.	Logika	Peter Korošec
6. - 9.	Razvedrilna matematika	Peter Korošec
6. - 9.	Matemček	Peter Korošec
6. - 9.	Mednarodni matematični Kenguru	Peter Korošec
6. - 9.	Logična pošast	Peter Korošec
6. - 9.	Šolsko tekmovanje v odbojki	Danilo Podgoršek
6. - 9.	Šolsko tekmovanje v nogometu	Danilo Podgoršek
6. - 9.	Šolsko tekmoovanje v atletiki	Danilo Podgoršek
8. - 9.	Tekmovanje iz znanja kemije	Helena Lešnik
8. - 9.	Tekmovanje iz znanja zgodovine	Mag. Bernarda Roudi
9.	Tekmovanje iz znanja sladkorne bolezni	Maja Imre
9.	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Maja Imre
8., 9.	Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	Angela Stajnko
6. - 9.	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Alenka Kozar
7. - 9.	Vesela šola	Alenka Kozar
4. - 9.	Bücherwurm - bralno tekmovanje iz nemščine	Martina Zelnik
8., 9.	Tekmovanje iz znanja angleščine	Lana Zrinjanin

NATEČAJI (likovni, literarni), RAZREDNI PROJEKTI

RAZRED	NATEČAJ/PROJEKT	IZVAJALEC
1.	Jutranji krog – dnevne rutine Pišem z roko Zlati sonček Rišem za prijatelja Bralna značka	Tatjana Perša Habuš
OPB	-Po poti naravne in kulturne dediščine (UNESCO PROJEKT) Pozdrav ptic miru (UNESCO PROJEKT) -Poštar Pavli -Cici umetnija -Ustvarjalno-trajnostni projekt Zamaškonjam -Pišem z roko -Naravne in druge nesreče -Praznična druženja v OPB	Damjana Flisar
OPB	-Mednarodni UNESCO projekt "Pozdrav ptic miru" -Poštar Pavli -Pišem z roko -Likovni natečaj Rekreacija -Priložnostna druženja v OPB -sprotni natečaji	Sabina Brumen
LUM	Natečaj PLAKAT MIRU 2023/2024 - "Dear to dream" - Upajmo si sanjati (v organizaciji Lions klubov)	Eva Žula
LUM	Natečaj "Naravne in druge nesreče - Požar v naravi (organizira Uprava RS za zaščito in reševanje (URSZR))	Eva Žula

LUM	Spletni likovni natečaj ob Ravnikarjevem letu, z naslovom "Kakšne oblike je prostor" (v organizaciji JSKD)	Eva Žula
LUM	Državni likovni natečaj "Likovni svet otrok"	Eva Žula
OPB	"Umetnija meseca", Ciciban	Eva Žula
2.	Pišem z roko Zlati sonček Branje v nadaljevanjih Jutranji krog Dnevne rutine za vsak dan v tednu Rišem za prijatelja Bralna značka Sprotni priložnostni natečaji	Tina Klemenčič
3.	Zlati sonček Jutranji pozdrav rediteljev Pišem z roko Rišem za prijatelja Bralna značka Enominutno branje Razredne službe	Helena Hedžet
4.	- Dnevna rutina - Pišem z roko - Krpan - Branje v nadaljevanju (razredna dejavnost) - Bralna značka - Jumicar	Lucija Kret
5.	- Pišem z roko - Branje v nadaljevanju (razredna dejavnost) - Bralna značka - Krpan - Jumicar - Kolesarski tečaj/izpit - UNESCO projekt po izboru učencev	Nina Budja Zalokar
6.	Spominska obeležja pripovedujejo	Mag. Bernarda Roudi
6.	Teden pisanja z roko Razredni projekt - praznično druženje v decembru	Karina Miklaužič
7.	Teden pisanja z roko UNESCO projekt	Martina Zelnik

8.	Pišem z roko Pišem za pravice Praznično druženje s starši	Mag. Bernarda Roudi
9.	Krokus	Mag. Bernarda Roudi
9.	Razredni projekt - praznično druženje otrok in staršev Pišem z roko	Angela Stajnko
MPZ 8,9	UNESCO projekt – Ko bi jaz vedela	Karina Miklaužič
6. - 9.	Pišem za pravice	Alenka Kozar
7.	Rastem s knjigo	Alenka Kozar
7. - 9.	Spominska obeležja pripovedujejo	Alenka Kozar
6. - 8.	Literarni natečaj Sanje so velika skleda	Alenka Kozar
6. - 8.	Literarni natečaj Vsaka vas ima svoj glas	Alenka Kozar
6. - 9.	Teden pisanja z roko	Alenka Kozar

Skozi leto se priključimo tudi sprotnim, priložnostni natečajem, ki so v skladu z vizijo in prednostnimi nalogami Osnovne šole Kapela.

Sindikat, SVIZ

Sindikalna zaupnica Alenka Kozar

E-časopis

Nenad Dolgov, Sabina Brumen, Eva Žula, Alenka Kozar in strokovni delavci s prispevki

Objava v Vestniku in hkrati na spletni strani po mesecih (odmevni/izbrani dogodek meseca)

mesec	Prispevek pripravi:
oktober	Karakuma SAMAI
november	Helena HEDŽET
december	Vanja DOMJAN
januar	Damjana FLISAR
februar	Nenad DOLGOV
marec	Peter KOROŠEC
april	Martina ZELNIK
maj	Sabina BRUMEN
junij	Maja IMRE

Priprava izdelkov za promocijo

Sabina BRUMEN, Damjana FLISAR, Helena HEDŽET, Eva ŽULA, učitelji interesnih dejavnosti

Šolska himna – do prireditve ob koncu šolskega leta

Lucija KRET, Karina MIKLAUŽIČ- vodja, Tatjana PERŠA HABUŠ, Danilo PODGORŠEK

Noč branja

Nenad DOLGOV (vodja), Sabina BRUMEN, Nina BUDJA ZALOKAR, Damjana FLISAR, Alenka KOZAR, Danilo PODGORŠEK, Lana ZRINJANIN, Eva ŽULA

Načrt šolskih poti

Helena HEDŽET in zunanji izvajalci

Pregledovanje igral in poročanje

Sami SKRT TIMIČ (vodja), Sabina BRUMEN, Danilo PODGORŠEK, Helena HEDŽET. Sprotno razredni učitelji športa in drugi strokovni delavci

Promocija zdravja na delovnem mestu

Sabina BRUMEN (vodja), Martina ZELNIK, Danilo PODGORŠEK, Sami SKRT TIMIČ, Blanka LUKOVNJAK

Koordinacija sodelovanja z vrtcem

Sabina BRUMEN, Helena HEDŽET, Tina KLEMENČIČ, Tatjana PERŠA HABUŠ, Eva ŽULA

Skrbnik za INTEGRITETO

Martina ZELNIK

Sodelovanje s SENEČURO

Helena HEDŽET, Vanja DOMJAN, Alenka KOZAR, Lucija KRET

Izven šole:

Članica sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na Občini Radenci

Helena HEDŽET

Sodelovanje z društvi, organizacijami izven šole

DPM: predsednica Tatjana Perša Habuš, članica izvršilnega odbora Alenka Kozar, Helena Hedžet.

Sprotno zbiranje in beleženje podatkov

Lucija KRET, Martina ZELNIK, Urška GRUŠKOVNJAK

Komisija za arhiviranje

Liljana LORENČIČ ŠLEBINGER (vodja), Jožica LAZAR, Urška GRUŠKOVNJAK, mag. Bernarda ROUDI, Karakuma SAMAI

Digitrajni učitelje- ožja skupina

Alenka Kozar (vodja), Boštjan Baranja, Damjana Flisar, Lucija Kret, mag. Andreja Strmšek, Martina Zelnik

Varno in spodbudno učno okolje

Urška Gruškovnjak, Karakuma Samai, Lucija Kret, mag. Andreja Strmšek

V času daljše odsotnosti ravnateljice je urejeno nadomeščanje na sledeč način:

- Pedagoško vodenje – nadomeščanje ureja Angela Stajniko
- Podpisovanje nujnih listin – Nina Budja Zalokar

Obeležitev mednarodno pomembnih dni

Datum	Vsebina zadolžitve	Odgovorni/ razrednik	Oddelek, ki sodeluje pri obeležitvi
SEPTEMBER			
23. september	SLOVENSKI DAN ŠPORTA	Danilo Podgoršek	6. - 9. razred
26. september	Evropski dan jezikov	Martina Zelnik	7.a
29. september	Svetovni dan srca	Helena Lešnik	8.a
OKTOBER			
3. oktober	Svetovni dan otroka	Tatjana Perša Habuš	1.a
4. oktober	Svetovni dan živali	Helena Hedžet	3.a
5. oktober	Svetovni dan učiteljev	Eva Žula	8.a in 9.a

10. oktober	Svetovni dan duševnega zdravja	Angela Stajnko	9.a
16. oktober	Svetovni dan hrane	Damjana Flisar	1.a in PB
31. oktober	Dan reformacije	mag. Bernarda Roudi	1. In 8. r
	Teden požarne varnosti	mag. Andreja Strmšek	vsi učenci
NOVEMBER			
13. november	Mednarodni dan prijaznosti	Peter Korošec	6. in 7.
14. november	Svetovni dan diabetesa	Maja Imre	9.a
16. november	Mednarodni dan strpnosti	Nina Budja Zalokar	5.a
18. november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Damjana Flisar	PB
21. november	Svetovni dan pozdrava	Helena Hedžet	3.a
DECEMBER			
1. december	Svetovni dan boja proti AIDS-u.	Maja Imre	9.a
7. december	Dan kamišibaja	Alenka Kozar	6. a

10. december	Svetovni dan človekovih pravic	Nina Budja Zalokar	5.a
26. december	Dan samostojnosti in enotnosti	Martina Zelnik	7.a
JANUAR			
27. januar	Mednarodni dan spomina na holokavst	Mag. Bernarda Roudi	9. a
FEBRUAR			
8. februar	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik	Nenad Dolgov	
11. februar	Svetovni dan varne rabe interneta	Vanja Domjan	DSP
21. februar	Mednarodni dan maternega jezika	Tatjana Perša Habuš	1.a
MAREC			
8. marec	Mednarodni dan žena	Lucija Kret	4.a
12. marec	Gregorjevo – Gregorjeva pošta	ŠOLSKA SKUPNOST, Karakuma Samai	VSI UČENCI
14. marec	Mednarodni dan matematike	Peter Korošec	6. do 9.
22. marec	Svetovni dan voda	Sabina Brumen	PB
25. marec	Materinski dan	Tina Klemenčič	2. a

APRIL			
2. april	Mednarodni dan knjig za otroke*	Alenka Kozar	7. a
7. april	Svetovni dan zdravja	Tina Klemenčič	2. a, Zdrava šola
12. april	Svetovni dan mladih prostovoljcev	Urška Gruškovnjak	DSP
22. april	Svetovni dan Zemlje	Damjana Flisar	1.a in PB
23. april	Svetovni dan knjige in avtorskih pravic*	Boštjan Baranja	4. razred
24. april	Slovenski dan brez zavržene hrane	Vanja Domjan	DSP
27. april	Dan upora proti okupatorju	Nenad Dolgov	9. r
MAJ			
8. maj	Mednarodni dan Rdečega križa	Lucija Kret	4.a
9. maj	Dan Evrope, dan zmage nad fašizmom	Karina Miklaužič	6.a
15. maj	Svetovni dan družine	Sabina Brumen	PB
21. maj	Svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj	mag. Bernarda Roudi	8. a
28. maj	Mednarodni dan Sonca	Urška Gruškovnjak	DSP

31. maj	Svetovni dan športa	Danilo Podgoršek	6. - 9. razred
JUNIJ			
5. junij	Svetovni dan okolja	Eva Žula	PB
25. junij	Dan državnosti	Karina Miklaužič	6.
		Mag. Bernarda Roudi	8.

7. ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Delo opravlja Karakuma SAMAI

Pri opravljanju dela šolske svetovalne službe, v šolskem letu 2023/2024, bo slonela na naslednjih temeljnih načelih:

- Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja
- Načelo strokovne avtonomnosti
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja
- Načelo aktualnosti
- Načelo usmerjenosti
- Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe
- Načelo celostnega pristopa
- Načelo sodelovanja v svetovalne odnosu
- Načelo evalvacije lastnega dela

Osnovne dejavnosti šolske svetovalne službe v šolskem letu 2023/2024 bodo:

- Dejavnosti pomoči
- Razvojne in preventivne dejavnosti
- Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Osnovna področja dela svetovalne službe v šolskem letu 2023/2024 bodo:

- Učenje in poučevanje
- Šolska kultura, klima, vzgoja, klima, red
- Telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
- Šolanje
- Karierna orientacija
- Socialno-ekonomske stiske

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli kot celota čim bolj uspešni pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami.

Delo v osnovni šoli zahteva vsakodnevno prilagajanje novim situacijam, potrebam učencev in stalno sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavci na šoli in izven nje. Strokovni delavci v šoli se vsakodnevno srečujemo z različno populacijo otrok, med katerimi so tudi učenci s posebnimi potrebami. Zanje velja posebna pozornost. Potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo.. Vsak posameznik s svojimi potrebami in željami je edinstven in z njim tudi njegovi starši. Posebne pozornosti so deležni tudi učenci, ki so identificirani kot nadarjeni in za katere izvajamo posebne delavnice.

Delo svetovalne službe je povezano s spoznavanjem celostnega razvoja učenca in njegovega okolja. Strategija dela zahteva holističen pristop do otroka, do vzgoje in izobraževanja, kar pomeni, da ni pomemben samo učni uspeh otroka, temveč kognitivni in psihomotorični razvoj otroka, kvalitetni medsebojni odnosi, boljša komunikativnost, sodelovanje, medsebojno spoštovanje, priznavanje individualnosti,... Učenci imajo različne razvojne potrebe in sposobnosti, zato je individualizacija v vzgoji in izobraževanju nujno potrebna.

Šolsko svetovalno delo vključuje različne oblike svetovalne pomoči, ki jo svetovalni delavci preko svetovalnega odnosa nudimo učencem, učiteljem, staršem in vodstvu šole, da bi čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno - izobraževalne cilje.

Svetovalna služba sodeluje pri izvajanju vzgojno izobraževalnega programa osnovne šole, pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela šole ter povezovanju šole s širšim okoljem.

Cilji svetovalnega dela so:

- UČNO-VZGOJNI (nudenje učne pomoči in zmanjševanje učnih primanjkljajev, spodbujanje in motiviranje ob učnih neuspehih, skrb za šolske potrebščine, razvijanje delovnih in učnih navad ter osvajanje konkretnih učnih tehnik, navajanje na opravljanje šolskih obveznosti doma);
- OSEBNOSTNO IN SOCIALNO-INTEGRATIVNI (spremljanje in zmanjševanje socialno nesprejemljivih navad, razvijanje pozitivne samopodobe in samospoštovanja, iskanje in utrjevanje posameznikovih močnih področij in omogočanje doseganja uspehov in pozitivnih življenjskih izkušenj, izražanje čustev, razvijanje socialnih spretnosti v medsebojnih odnosih);
- KOREKCIJSKI IN KOMPENZACIJSKI (ugotavljanje vrzeli v razvoju posameznika, odpravljanje oz. Zmanjševanje primanjkljajev z uporabo posebnih metod in postopkov).

Oblike in metode svetovalnega dela:

- načrtovanje,
- delo s posameznikom in s skupinami,
- svetovanje,
- posvetovanje,
- koordiniranje,
- timsko delo,
- izobraževanje,
- analitično - razvojno delo,
- evalvacija,
- administrativno delo,
- informiranje,
- dokumentiranje,
- anketiranje in intervjuvanje ter
- predavanje.

Podrobnejši načrt dejavnosti svetovalne službe je priloga letnega delovnega načrta šole.

PROGRAM KARIERNE ORIENTACIJE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024				
RAZRED	ČAS IZVEDBE	ŠT. UR	IZVAJALEC	VSEBINA
1.razred	november/SPO	1	svetovalna delavka, razredničarka	Pogovor o poklicih, učenci narišejo svoj željeni polic.
2.razred	oktober/SPO	1	svetovalna delavka, razredničarka	Uganke o poklicih Učenci razmišljajo o pojmi služba, poklic, hobi.
3.razred	oktober/SPO	1	svetovalna delavka, razredničarka	Abeceda poklicev Učenci razmišljajo o poklicih, s katerimi se vsakodnevno srečujejo, kdo in kje jih opravlja
4.razred	oktober/SPO	1	svetovalna delavka, razredničarka	Učenci razmišljajo o svojem poklicu (kaj delam, kje delam, s kom/s čim delam) (individualno delo)
5.razred	junij/DRU	1	svetovalna delavka, razredničarka,	Kviz o poklicih
	maj/TJA		svetovalna delavka, učiteljica TJA	Kaj sem po poklicu, kje delam, s kom ali s čim delam, kaj potrebujem pri svojem delu – angleško besedišče.
6.razred	november/RU	1	svetovalna delavka, razredničarka	Učenci se seznani o kje lahko pridobijo informacije o poklicih (Zavod RS za zaposlovanje, Moja izbira, program Kam in kako, VKO točka...)
	marec/RU	1		Raziskovanje manj znanih poklicev Učenci spoznavajo poklic, kompetence, ki jih potrebujejo za svoj poklic ter kje in kako si jih lahko pridobijo.
7.razred	oktober	2	svetovalna delavka, razredničarka	Učenci se seznani o kje lahko pridobijo informacije o poklicih (Zavod RS za zaposlovanje, Moja izbira, program Kam in kako, VKO točka...) in z možnostmi nadaljevanja šolanja
	februar	2		Učenci spoznavajo svoje želje, interese, sposobnosti, zmožnosti, darove,..., v povezavi s poklici. Izmenjajo si predloge o izbiri poklica.
8.razred	november/RU	1	svetovalna delavka, razredničarka	Učenci spoznavajo svoje želje, interese, sposobnosti, zmožnosti, darove,..., v povezavi s poklici.
	april/RU	1	svetovalna delavka, razredničarka	Učenci se seznani o kje lahko pridobijo informacije o poklicih (Zavod RS za zaposlovanje, Moja izbira, program Kam in kako,...)
	november/december	5	svetovalna delavka	Tehniški dan »Ko bom velik bom...«
	december/DKE	1	svetovalna delavka, učiteljica DKE	Poklici v povezavi s predmetom DKE
	april	2	svetovalna delavka, razredničarka	Roditeljski sestanek z delavnico za starše in učence
	celo šolsko leto	1 ura na učenca	Svetovalna delavka	Individualni razgovori z učenci o karierni orientaciji

9.razred	september - oktober	1 ura na teden – skupinsko (12)	svetovalna delavka	Učenci se seznaniijo kje lahko pridobijo informacije o poklicih (Zavod RS za zaposlovanje, Moja izbira, program Kam in kako,...) Učenci spoznavajo svoje želje, interese, sposobnosti, zmožnosti, darove,..., v povezavi s poklici (delovni listi) Učenci spoznavajo poklice s pomočjo različnih virov Reševanje vprašalnikov na portalu Kam in Kako Predajanje informacij s strani srednjih šol in dijaških domov Usmerjanje na delavnice, ki jih organizirajo srednje šole
	November, december	5		Tehniški dan »Ko bom velik bom...«
	oktober	2		Roditeljski sestanek za starše in učence; Predstavite srednješolskih programov, poudarek na novosti
	januar/februar	2		Roditeljski sestanek za starše in učence; Predstavitev razpisa za vpis
	marec	1		Izpolnjevanje prijav za vpis v srednjo šolo
	oktober - april	2 uri na učenca		Individualni razgovori z učenci o karierni orientaciji

III. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES

Učitelji izvajajo vzgojno–izobraževalni proces po veljavnih in posodobljenih učnih načrtih za osnovno šolo. Pri delu z učenci učitelji uporabljajo ustrezne učne oblike ter različne metode dela, ki dajejo možnosti ustvarjalnega mišljenja in vsestranski razvoj učenčeve osebnosti.

Učitelji bodo težili k zadovoljevanju otrokovih potreb po gibanju, pridobivanju športnih znanj in sprejemanju športa kot pomembne komponente v življenju za vzdrževanje zdravega stila življenja.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

S preverjanjem znanja preverimo, kako učenec razume učne vsebine. Učitelj preverja znanje učenca pred, med in ob koncu obravnave novih učnih vsebin.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje doseženega znanja po tem, ko je bila učna snov posredovana, utrjena in je bilo preverjeno, ali so jo učenci razumeli ter osvojili. Ocenjevanje učenčevega znanja je lahko individualno ali skupinsko. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.

V 1. in 2. razredu se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami.

V 3. do 9. razredu se znanje učencev med šolskim letom ocenjuje s številčnimi ocenami.

Pisno ocenjevanje znanja bomo načrtovali za celotno ocenjevalno obdobje in jih objavili.

Pri ocenjevanju znanja bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

2. UČNE SKUPINE

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se lahko pouk organizira pri matematiki, slovenščini, tujem jeziku v obsegu do ¼ ur namenjenih tem predmetom, organizira v manjših skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri predmetih matematika, slovenščina in tuji jezik organizira pouk vse leto z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev v razredu ni mogoče organizirati pouka z delitvijo v učne skupine, učitelji pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti znotraj razreda.

RAZRED	PREDMET	UČNE SKUPINE
4. RAZRED	MATEMATIKA, SLOVENŠČINA, ANGLEŠČINA	Od 1. 4. 2023 v obsegu ¼ ur namenjenih tem predmetom.
6. RAZRED	MATEMATIKA, SLOVENŠČINA, ANGLEŠČINA	Od 1. 9. 2023 v obsegu ¼ ur namenjenih tem predmetom.
8. razred	MATEMATIKA, SLOVENŠČINA, ANGLEŠČINA, LIKOVNA UMETNOST (50% ur)	2 učni skupini v obsegu vseh ur namenjenih tem predmetom.
	LIKOVNA UMETNOST (50% URE), KEMIJA IN FIZIKA DELITEV PRI 1 URI s soglasjem MIZŠ	SOGLASJE MVI na podlagi vloge
	ŠPORT	2 učni skupini v obsegu vseh ur namenjenih tem predmetom.

Če zaradi majhnega števila učencev v razredu ni mogoče organizirati pouka z delitvijo v učne skupine, učitelji pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti znotraj razreda.

3. IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz posameznega sklopa, učenec/učenka med ponujenimi izbirnimi predmeti izbere 2 uri pouka tedensko (ne glede na sklop), lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Vsi izbirni predmeti se izvajajo eno uro tedensko, razen tujih jezikov, ki sta jim namenjeni dve šolski uri.

V 1., 4., 5., 6. in 7. razredu se ponujajo neobvezni izbirni predmeti. V 7. razredu se učenci zanje niso odločili. Tako obvezni, kot neobvezni izbirni predmeti se ocenjujejo.

Namesto pouka obveznih izbirnih predmetov, lahko učenci uveljavljajo glasbeno šolo z javno veljavnim programom. Obiskovanje le-te se dokazuje s potrdilom o vpisu.

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali naslednje neobvezne in obvezne izbirne predmete:

Neobvezni izbirni predmeti	Izbirni predmeti v 7. r.	Izbirni predmeti v 8. r.	Izbirni predmeti v 9. r.
Angleščina Nemščina	Nemščina I Obdelava gradiv – les Sodobna priprava hrane Šahovske osnove	Nemščina II Obdelava gradiv – les Sodobna priprava hrane Šahovske osnove Šport za sprostitev	Likovno snovanje III Nemščina III Obdelava gradiv – les Sodobna priprava hrane Šahovske osnove Šport za zdravje

4. ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar, ki prikazuje dneve pouka, proste dni in razporeditev posameznih dni v tednu.

2023/2024

MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE, NEDELJE	POČITNICE	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	Dnevi pouka skupaj
		PRAZNIKI									
SEPTEMBER	21	9	0	30	4	4	4	4	5	0	21
OKTOBER	20	10	1	31	4	4	4	4	4	0	20
NOVEMBER	19	9	2	30	4	4	4	4	3	0	19
DECEMBER	16	12	3	31	3	3	3	3	4	0	16
JANUAR	21	10	0	31	4	4	5	4	4	0	21
FEBRUAR	16	9	4	29	3	3	3	3	4	0	16
MAREC	20	10	1	31	4	4	4	4	4	0	20
APRIL	19	9	2	30	3	4	4	4	4	0	19
MAJ	20	10	1	31	4	4	4	4	4	0	20
JUNIJ	16	11	3	30	4	3	3	3	3	0	16
JULIJ	0	8	23	31						0	0
AVGUST	0	10	21	31						0	0
1. ocenjevalno obdobje	97	50	6	153	19	19	20	19	20		97
2. ocenjevalno obdobje	91	49	11	151	18	18	18	18	19		91
ostalo	0	18	44	62							
SKUPAJ	188	117	61	366	37	37	38	37	39		188

Jesenske počitnice: 3 dni

Novoletne počitnice: 3 dni

Zimske počitnice: 5 dni (26. 2. - 1. 3. 2024)

Prvomajske

počitnice: 3 dni

Junij: 3 dni/0

Julij: 23/21 dni

Avgust: 21/15 dni

Skupaj: 61učenci/50 dni strokovni delavci

Delovni čas učiteljev je v skladu s Kolektivno pogodbo za VIZ **neenakomerno razporejen**. To pomeni, da bo učitelj zato, ker v določenem obdobju opravi večjo od 40 urne tedenske delovne obveznosti (do največ 56 ur) v času trajanja pouka, v preostalem obdobju tekočega šolskega leta opravil manjši obseg delovne obveznosti (praviloma čas, ko ni pouk). Referenčno obdobje traja do 1. 9. do 31. 8.

Struktura delovne obveznosti učitelja:

I. steber: Nabor del in nalog, ki obsega učno obveznost skupaj s pripravo na pouk, popravljanjem in ocenjevanjem izdelkov, v obsegu 33 ur

- pouk, • druge oblike organiziranega dela z učenci, dijaki, vajenci, • priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov, • priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva, • popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog, • individualizacija in diferenciacija pouka, • vodenje obvezne dokumentacije, • naloge, ki v

skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika, • ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, ki jih opravi v času med posameznimi urami pouka – **38 tednov po 33 ur tedensko = 1254 ur**

II. steber: Primeroma naveden nabor del in nalog, ki so skupne vsem učiteljem v obsegu od najmanj 150 do največ 180 ur • sodelovanje s starši (na primer govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši), • sodelovanje v strokovnih organih šole (na primer pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni), • sodelovanje z zunanjimi institucijami (na primer centri za socialno delo, delodajalci), • organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, • zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, • urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno, • opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda – **150 do 180 ur**

III. steber: Drugo delo, določeno individualno do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja

Koledar, ki prikazuje delovni čas za vse zaposlene v šoli v šolskem letu 2023/2024

Mesec in leto	Število delovnih dni	Število delovnih dni in prazniki	Število delovnih ur
SEPTEMBER 2023	21	21	168
OKTOBER 2023	21	22	176
NOVEMBER 2023	21	22	176
DECEMBER 2023	19	21	168
JANUAR 2024	21	23	184
FEBRUAR 2024	20	21	168
MAREC 2024	21	21	168
APRIL 2024	21	22	176
MAJ 2024	21	23	184
JUNIJ 2024	19	20	160
JULIJ 2024	23	23	184
AVGUST 2024	21	22	176
SKUPAJ			2088

Delovna obveznost za vse zaposlene za 40 urni delovni čas znaša 2088 ur.

Osnovna šola Kapela												
SOLSKO LETO 2023/2024												
2023	2023/2024			2023/2024			2023/2024			2023/2024		
Mesec	21 Sept	20 Okt	19 Nov	16 Dec	21 Jan	16 Feb	20 Marec	19 April	20 Maj	16 Junij	Julij	August
Ned		1										
Pon		2			1			1				
Tor		3			2			2				
Sre		4			3			3				
Čet		5			4			4				
Pet	1	6			5			5				
Sob	2	7			6			6				
Ned	3	8			7			7				
Pon	4	9			8			8				
Tor	5	10			9			9				
Sre	6	11			10			10				
Čet	7	12			11			11				
Pet	8	13			12			12				
Sob	9	14			13			13				
Ned	10	15			14			14				
Pon	11	16			15			15				
Tor	12	17			16			16				
Sre	13	18			17			17				
Čet	14	19			18			18				
Pet	15	20			19			19				
Sob	16	21			20			20				
Ned	17	22			21			21				
Pon	18	23			22			22				
Tor	19	24			23			23				
Sre	20	25			24			24				
Čet	21	26			25			25				
Pet	22	27			26			26				
Sob	23	28			27			27				
Ned	24	29			28			28				
Pon	25	30			29			29				
Tor	26	31			30			30				
Sre	27				31			31				
Čet	28											
Pet	29											
Sob	30											
Ned												
Pon												
Tor												
	0,00	1 KU ali LD	2 KU ali LD	3 KU ali LD	0,00	4 KU ali LD	1 KU ali LD	2 KU ali LD	1 KU ali LD	0 KU ali LD	21 KU ali LD	15 KU ali LD
	21 dni	20 dni	19 dni	16 dni	21 dni	16 dni	20 dni	19 dni	20 dni	16 dni		

Strokovni delavci v času od septembra do decembra 2023 v času prostih dni praviloma koristijo ure iz neenakomerno razporejenega delovnega časa, razen tistih, ki še imajo letni dopust za leto 2023. Od januarja 2023 do 30. 6. 2023 v času prostih dni praviloma koristijo dopust.

Od 1. 7. do 23. 8. 2022 praviloma koristijo preostanek dopusta za leto 2023 in ure iz neenakomerno razporejenega delovnega časa.

Glede na roke za popravne, predmetne izpite in izpite za učence, ki se izobražujejo na daljavo, lahko kot kolektivni dopust opredelimo čas od 10. 7. 2024 do 18. 8. 2024.

O obsegu letnega dopusta so delavci obveščeni do 31. marca.

Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih, s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.

Delavci zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic.

Kot dnevi letnega dopusta se štejejo delovni dnevi. V dneve letnega dopusta se ne všttevajo sobote.

Delavec ima pravico dva dni letnega dopusta izrabiti na tista dneva, ki ju sam določi, pri čemer mora o tem obvestiti zavod tri delovne dni pred izrabo. Delavec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.

Razpored dežurstva

ČAS	KRAJ	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.15 – 8.15 9.05-9.25	avtobusna postaja, dvorišče, igrišče, garderoba, jedilnica oz. dogovor z učiteljem	Pred poukom				
		Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič
		aktivni odmor za učence od 5. do 9. razreda (brez učenk 9.razreda), malica za učence od 1. do 4. razreda ter učenke 9. razreda (77/79)				
	jedilnica 9.05-9.25	Helena Hedžet	Tina Klemenčič	Lucija Kret	Karakuma Samai	Lucija Kret
	Asfaltno igrišče/telovadnica (slabo vreme)	Lana Zrinjanin	Lana Zrinjanin	Angela Stajko	Danilo Podgoršek	Sabina Brumen
	Asfaltno igrišče/telovadnica (slabo vreme)	Angela Stajko	Bernarda Roudi	Martina Zelnik	Lana Zrinjanin	Peter Korošec
	aktivni odmor za učence od 1. do 4. razreda ter učenke 9. razreda, malica za učence od 5. do 9. razreda (76/77)					
10.10-10.30	jedilnica 10.10-10.30	Vanja Domjan	Eva Žula	Alenka Kozar	Eva Žula	Helena Lešnik
	Asfaltno igrišče/telovadnica (slabo vreme)	Lucija Kret	Martina Zelnik	Tina Klemenčič	Helena Hedžet	Eva Žula
	Asfaltno igrišče/telovadnica (slabo vreme)	Alenka Kozar	Vanja Domjan	Bernarda Roudi	Sabina Brumen	Helena Hedžet
	1. razred	Damjana Flisar	Tatjana Perša Habuš	Damjana Flisar	Damjana Flisar	Tatjana Perša Habuš
	odmor po 6. uri (12.55-13.20)					
12.50–13.20	Odmor/kosilo					
	jedilnica	Nina Budja Zalokar	Gruškovnjak Urška	Nina Budja Zalokar	Urška Gruškovnjak	Maja Imre
	hodnik v celoti in garderoba	Karina Miklaužič	Peter Korošec	Danilo Podgoršek	Martina Zelnik	Vanja Domjan
	varstvo vozačev: 12.55 - do odhoda obeh avtobusov	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič
	Varstvo vozačev: 14.55 do odhoda avtobusa	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič	Branko Majstorovič

4.1. Ocenjevalna obdobja

Šolski koledar

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 – 1. DEL

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Šolski koledar objavi minister v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Za strokovne delavce pripravi program ravnateljica, z razporedom pogovornih ur, roditeljskih sestankov, sej učiteljskega zbora in ocenjevalnih konferenc (priloga Letnega delovnega načrta).

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
PRVO	Od 1. septembra 2023 do 31. januarja 2024	29. januar 2024
DRUGO	Od 1. februarja do 14. junija 2024 za devetošolce.	12. junij 2024
	Od 1. februarja do 24. junija 2024 za vse ostale učence.	19. junij 2024

Čas počitnic in dela prostih dni za učitelje:

JESENSKE:	od 31. oktobra do 3. novembra 2023
NOVOLETNE:	od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024
ZIMSKE:	od 26. januarja 2024 do 1. marec 2024
PRVOMAJSKE:	od 27. aprila 2024 do 2. maja 2024

Prazniki in pouka prosti dnevi

31. 10. 2023	Dan reformacije	1. 11. 2023	Dan spomina na mrtve
26. 12. 2023	Dan samostojnosti in enotnosti	1. - 2. 1. 2024	Novo leto
8. 2. 2024	Slovenski kulturni praznik	10. 4. 2024	Velikonočni ponedeljek
1., 2. 5. 2024	Praznik dela	25. 6. 2024	Dan državnosti
15. 8. 2024	Marijino vnebovzetje		

Razpored tekmovanj

Učenci bodo sodelovali na različnih tekmovanjih, ki so objavljena v šolski publikaciji. Razpored smo vpisali v koledar publikacije po mesecih. OŠ Kapela bo predvidoma organizator vsaj enega športnega tekmovanja.

4.2. Nacionalno preverjanje znanja

Za učence 6. in 9. razreda je nacionalno preverjanje znanja obvezno: za učence 6. razreda iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika (angleščine). Za učence 9. razreda iz slovenščine, matematike in 3. predmeta in za Osnovno šolo Kapela je izbrana fizika.

V 3. razredu nacionalno preverjanje znanja poteka poskusno iz slovenščine in matematike.

Ministrica je v mesecu septembru za vse šole objavila razpored šol in predmetov, iz katerih se bo preverjalo znanje 3. predmeta v 9. razredu: fizika, likovna umetnost, tuji jezik in zgodovina.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja: 7. 5. 2024 (SLJ), 9. 5. 2024 (MAT) in 13. 5. 2024 (TJA) za 6. razred ter FIZ za 9. razred.

Datumi poskusnega nacionalnega preverjanja ocenjevanja znanja v 3. razredu se objavijo v dodatnem koledarju.

Razpored ur dejavnosti in trajanje ur pouka:

ČAS	DEJAVNOST
6.15 – 8.15	Jutranje varstvo, DOP, DOD, ID, OPZ
8.20 – 14.55	Obvezni program 1. - 3. r., DOP, DOD, UOS, ID,
7.30 – 14.55	Obvezni program 4. - 9.r., DOP, DOD, UOS, IP, ID, MPZ.
12.05 – 16.15	Podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda.
16.15 – 19.00	Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole.

1.– 3. r.		čas	4. - 9. r.		čas
JUV	6.15 – 8.15				
PU	7.30 – 8.15		1. ura		7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05		2. ura		8.20 – 9.05
MALICA za učence od 1. do 4. in učenke 9. razreda, ostali aktivni odmor					
2. ura	9.25-10.10		3. ura		9.25 – 10.10
MALICA za učence od 5. do 9. razreda (razen deklet): 10.10-10.30; ostali aktivni odmor					
3. ura	10.30–11.15		4. ura		10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05		5. ura		11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55		6. ura		12.10–12.55
ODMOR II / KOSILO, MALICA II 12.55-13.20					
6. ura	13.20 – 14.05		7. ura		13.20 – 14.05
7. ura	14.10 – 14.55		8. ura		14.10 – 14.55
8. ura	15.00 - 15.45		9. ura		15.00 - 15.45

4.4. Predmetnik

RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število ur pouka	20	23	22	24	26	26	29.5	30	30
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	/	2	2	2	3	4	4	3	3
Lik. umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasb. umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba	/	/	/	2	3	/	/	/	/
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina	/	/	/	/	/	1	2	2	2
Dom. in drž. kultura in etika	/	/	/	/	/	/	1	1	/
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	2	2
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	1,5	2
Naravoslovje	/	/	/	/	/	2	3	/	/
Narav. in tehnika	/	/	/	3	3	/	/	/	/
Tehnika in tehnol.	/	/	/	/	/	2	1	1	/
Gospodinjstvo	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Neobvezni IP	2	/	/	2	2	2	/	/	/
Izbirni predmet 1	/	/	/	/	/	/	2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2	/	/	/	/	/	/	1	1	1
Izbirni predmet 3	/	/	/	/	/	/	1	1	1
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Fleksibilni predmetnik

Od 4. do 9. razreda bomo določene predmete izvajali izmenjaje na 14 dni (turnus A/turnus B):

RAZRED	turnus A	turnus B
4.	GUM 1 ura	UOS 1 ura
5.	GUM 1 ura	GUM 1 ura UOS1 ura
6.	GOS 2 uri	GOS 1 ura, UOS 1 ura
7.	/	UOS 1 ura
7.a	LUM 2 uri	TIT – 2 uri
8.	SLJ 1 ura	UOS 1 ura
8.	GEO- 1 ura	BIO -1 URA
8.	TIT, 2 uri	LUM, 2 uri
8.	/	SPH -2 uri
9.	/	LS III – 2 uri
9.	SLJ 1 ura (1. skupina), LUM 2uri (2. skupine)	SLJ 1 ura (2. skupina), LUM 2 uri (1 skupina)
9.	/	UOS

4.5. Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Vanj se vključujejo prostovoljno. Učitelji vodijo evidenco o obisku dodatnega pouka. Organiziran je iz predmetov ANGLEŠČINA, FIZIKA, MATEMATIKA, NEMŠČINA in SLOVENŠČINA.

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno. Učitelji vodijo evidenco o obisku dopolnilnega pouka. Organiziran je iz predmetov ANGLEŠČINA, MATEMATIKA in SLOVENŠČINA, NEMŠČINA, FIZIKA.

Razred / predmet	Učiteljica	Št. ur / teden
1. a/dop/dod	Tatjana Perša Habuš	1
2. a/dop/dod	Tina Klemenčič	1
3. a/dop/dod	Helena Hedžet	1
4. a/dop/dod	Lucija Kret	1
5. a/ dop/dod	Nina Budja Zalokar	1
SLO (6. - 9. r. – dod, dop)	Alenka Kozar	1
MAT (6. - 9. r. - dop/dod)	Peter Korošec	1
FIZ (8. - 9. r. – dod/dop)	Angela Stajnko	0.5
TJN (7.-9. r. - dod), TJA 7	Martina Zelnik	0.5
TJA (6. - 9. r., razen 7. – dop, dod; 4.-5.r po potrebi)	Lana Zrinjanin	1
Skupaj ur dod/dop:		9

4.6. Nadstandardni program

Občina Radenci zagotavlja finančna sredstva za izvajanje interesne dejavnosti nemškega in angleškega jezika, športa ter računalništva. Z vključitvijo otrok soglašajo starši. Obseg nadstandardnega programa je določen s pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2023.

Izvajalci interesnih dejavnosti in obseg ur je razviden iz preglednice Interesnih dejavnosti.

4.7. Obogatitveni program

Predvidoma konec meseca maja v začetku meseca junija 2024 (odvisno od vremena) bomo učencem od 6. do 9. razred, ki obiskujejo obvezni/neobvezni izbirni predmet nemščina ponudili udeležbo na popoldanski ekskurziji v čokoladnico v Avstriji, kjer bodo lahko preizkušali in urili svoje znanje nemščine. Možnost udeležbe bodo imeli tudi učenci izbirnega predmeta Turistična vzgoja. Predvideni stroški so: prevoz in vstopnina v višini 16€. Stroške poravnajo starši prijavljenih učencev. Učence bo predvidoma spremljala Martina Zelnik in drugi strokovni delavci po dogovoru glede na število prijavljenih učencev.

5. PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Koordinatorica dela z nadarjenimi je **Karakuma Samai, svetovalna delavka**.

V Osnovni šoli Kapela bomo identificiranim nadarjenim učencem in učencem, ki si želijo razširiti in poglobiti svoje znanje, poleg dodatnega pouka ponudili tudi posebej pripravljene dejavnosti s področja družboslovja, matematike in logike, nemščine ter osebnega in socialnega razvoja.

Izvajalci dela z nadarjenimi skozi leto načrtujemo skupne dejavnosti, ki jo bomo izvedle glede na interes učencev. Načrtujemo tri tematske popoldneve v obsegu 3 šolske ure.

september, oktober: mag. Bernarda Roudi, Karakuma Samai in Martina Zelnik

november, december: Karakuma Samai, Peter Korošec, Eva Žula

januar, marec: Karina Miklaužič, Eva Žula, Nina Budja Zalokar

Izvajalci dela z nadarjenimi načrtujemo tri skupne dejavnosti, s katerimi bomo združili različna področja.

Splošen program po področjih:

DRUŽBOSLOVJE

ZGODOVINA

Pri individualnem delu z nadarjenimi učenci (učenci 6. – 9. razreda) bo pozornost namenjena:

Pripravi komemoracije, predstavitev Atilove poti, vključevanju v mednarodni projekt: The Crocus Project - 9. razred, pripravi na tekmovanje iz zgodovine, sodelovanje na natečaju Spominska obeležja pripovedujejo (tudi 5. razred). Vključili se bomo v šolske projekte: UNESCO ASP-net ŠOLE, s katerim bomo spoznavali in ohranjali naravno in kulturno dediščino našega šolskega okoliša.

NEMŠČINA

Na področju nemščine bodo učenci od šestega do devetega razreda sodelovali v krajših UNESCO projektih. Pripravljali bodo predstavitve o sebi in svojem vsakdanjem življenju, o šoli ter o življenju v domačem kraju in v Sloveniji. Razvijali bodo vse štiri jezikovne spretnosti, slušno, bralno, pisno in govorno, poudarek pa bo predvsem na ustnem in pisnem sporočanju ter ustvarjanju opisov. Uporabljali bodo tudi nova spletna orodja za komunikacijo in pripravo predstavitev. Učenci 4. do 9. razreda bodo lahko sodelovali pri bralnem tekmovanju v nemškem jeziku »Bücherwurm«. Svoje jezikovno znanje bodo razširili s pomočjo branja krajših knjig v nemščini. Ob koncu šolskega leta se bodo učenci od 6. do 9. razreda lahko udeležili obogatitvene dejavnosti na naši šoli, popoldanske ekskurzije v čokoladnico Zotter na Avstrijskem Štajerskem, kjer bodo širili svoja obzorja o kulturni in jezikovni raznolikosti Evrope. Za sošolce, ki se bodo udeležili ekskurzije, bodo pripravili krajše dejavnosti v nemškem jeziku. Z učenci 2. VIO bomo odigrali zgodbe ali prizorčke in jih predstavili v kamišibajih. Odigrane prizorčke bomo posneli in jih objavili na spletni strani šole.

MATEMATIKA in LOGIKA

Delo z nadarjenimi učenci bo na področju matematike, logike in prostorske predstavljalivosti obsegalo naslednja področja:

- LOGIKA (učenci bodo reševali različne tipe nalog iz logike - matematični gobelini, suduku, kakuro, kenken, labirinti, izjavne oblike in lingvistike ...);
- GEOMETRIJA (z učenci bomo sestavljali modele, sestavljali in razstavljali like ter tako urili prostorsko predstavljalivost);
- ARITMETIKA (učenci bodo reševali zabavne in zahtevnejše naloge iz matematike);
- TEKMOVANJA (Mednarodni matematični Kenguru, Razvedrilna matematika, tekmovanje iz logike, tekmovanje Matemčček, tekmovanje Logična pošast);
- POSEBNE AKTIVNOSTI (obeležitev dneva »Pi«, oddelčno tekmovanje v pomnjenju decimalk števila »Pi« oz. upodobitev števila Pi na drugačen način (npr. pisanje pesmi, likovno ustvarjanje).

GLASBENA UMETNOST

V okviru dela z nadarjenimi učenci na glasbenem področju načrtujemo:

- o aktivno sodelovanje v pevskih zborih,
- o s posameznimi učenci priprava na solistične nastope v okviru pevskega zbora,
- o pripravo samostojnih glasbenih nastopov posameznih učencev,
- o vključevanje učencev »pomočnikov« sošolcem pri usvajanju novih vsebin in utrjevanju znanja,
- o pri sodelovalnih oblikah učenja vodenje skupine,
- o samostojno raziskovalo delo (priprava predstavitve),
- o priprava medpredmetne delavnice z namenom pripraviti »glasbeno/likovno/dramsko« predstavo,
- o sodelovanje v UNESCO projektu »Ko bi jaz vedela«,
- o sodelovanje pri izvedbi komemoracije.

LIKOVNA UMETNOST

Delo z nadarjenimi učenci bo na področju likovne umetnosti potekalo skozi celo leto. Pri urah pouka LUM bodo nadarjeni učenci na njihovo željo in glede na zanimanje, deležni dodatnih likovno zahtevnejših nalog in razlag. S strani učitelja jim bodo glede na njihove interese zagotovljena tudi dodatna gradiva. Spodbujalo se jih bo k razvijanju kritičnega mišljenja in h kreativnim likovnim rešitvam. Imeli bodo možnost se pripravljati za različne mednarodne, državne in regionalne likovne natečaje ter na njih sodelovati s svojimi likovnimi deli. Ponujene jim bodo tudi dodatne likovne delavnice v okviru skupnih aktivnosti (v smislu medpredmetne povezave) ter možnosti za spoznavanje zahtevnejših likovnih tehnik. S svojimi likovnimi deli bodo imeli možnost sodelovanja na razstavah v lokalnem okolju in širše.

OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Kompetence z osebnega in socialnega področja bodo učenci razvijali in krepili preko različnih delavnic in aktivnosti. Spoznavali bodo sami sebe in druge, se naučili prepoznavati, izražati in sprejemati lastna čustva ter čustva drugih, se urili v tehnikah sproščanja, komuniciranja ter se spoprijemali z dilemami.

Na učnem področju bodo spoznavali kako deluje naš spomin in kako ga lahko krepijo. Naučili se bodo vaj za krepitev koncentracije in pozornosti. Na ustvarjalnem področju bodo razvijali področje besednega in pisnega izražanja ter negovali domišljjski svet.

Področje	Izvajalec	Tedensko	Letno število ur
Matematika in logika	Peter Korošec	0,5	17,5
Družboslovno področje	mag. Bernarda Roudi	0.5	17.5
Tuji jezik- TJN	Martina Zelnik	0.5	17.5
Osebnostno-socialno področje	Karakuma Samai	1	35

6. DELO Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Izvajajo: Karakuma Samai (za učence od 1. do 9. razreda).

Obseg ur namenjenih za delo z učenci z učnimi težavami je 2 uri tedensko.

- Program dela z učenci z učnimi težavami bo oblikovale sproti, v tesnem sodelovanju z učiteljicami, starši in otrokom.
- Izhajala bo iz Koncepta dela Učenci z učnimi težavam.
- O delu, napredku oz. težavah, bo vodila zapise za posameznega otroka. Po potrebi se bo posvetovala tudi s starši otrok.
- Predvidevamo, da bo vključenih okoli 30 otrok od 1. do 9. razreda.
- Osnovni cilj programa je zgodnja obravnava otrok ter sprotna odprava morebitnih zastojev v razumevanju in razvoju.
- Pozornost bo namenila predvsem razvijanju branja, pisanja in računanja pri posameznikih. Pri učencih v drugem in tretjem triletju bodo izhajale iz posameznih predmetnih področij.
- Oblika dela: individualno, v paru ali skupinsko.
- Metode dela bo prilagajale potrebam otrok.

7. DNEVI DEJAVNOSTI

Dneve dejavnosti smo načrtovali in usklajevali na posameznih aktivih. Učitelji so bili pozorni na razporeditev le-teh skozi celo šolsko leto, upoštevali bodo različne dneve v tednu zaradi realizacije ur pouka.

VODJE posameznih športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehničnih dejavnosti, izdelajo

PROGRAM dneva dejavnosti, ki obsega:

- cilje in vsebine,
- časovno razporeditev dejavnosti,
- skrb za varnost – število spremljevalcev, varnostni načrt
- denarne obveznosti staršev,
- obvestila oziroma način obveščanja staršev,
- pravočasno obveščanje ostalih strokovnih delavcev z objavo na oglasni deski 3 dni pred izvedbo oziroma z obvestilom v eAsistentu,
- način evalvacije (pripravljen je evalvacijski vprašalnik v spletni zbornici).

Vodja odda ravnateljici **tri dni** pred izvedbo dneva dejavnosti pripravo. Če učenci zapustijo šolske površine pripravi vodja dneva dejavnosti tudi varnostni načrt, ki ga odda ravnateljici 3 dni pred izvedbo in z njim seznani sodelujoče učitelje.

KULTURNI DNEVI

RAZRED	TEMA	ČAS IZVEDBE	VODJA
1.	Kino predstava	oktober 2023	Flisar Damjana
1.	Gledališka predstava	14. februar 2024	Tatjana Perša Habuš
1.	Pustovanje	13.2.2024	Tatjana Perša Habuš
2.	Kino predstava	oktober 2023	Tina Klemenčič

2.	Gledališka predstava	14. februar 2024	Tina Klemenčič
2.	Pustovanje	13.2.2024	Tina Klemenčič
2.	Plesne delavnice	december 2023	Tina Klemenčič
3.	Kino (predstava)	oktober 2023	Helena Hedžet
3.	Gledališka predstava	14. februar 2024	Helena Hedžet
3.	Pustovanje	februar 2024	Helena Hedžet
3.	Zaključna ekskurzija	30. 5. 2024	Helena Hedžet
4.	Kino	oktober, 2023	Lucija Kret
4.	Predstava	14. februar 2024	Lucija Kret
4.	Pust	13. 2. 2024	Lucija Kret
5.	Kino	oktober, 2023	Nina Budja Zalokar
5.	Pustovanje	13.2.2024	Nina Budja Zalokar
5.	Zaključna ekskurzija	30. 5. 2024	Nina Budja Zalokar
6.	Pravljичne oči	december 2023	Alenka Kozar, Karina Miklaužič
6.	Gledališka predstava	januar/februar 2024	Karina Miklaužič
6.	Zaključna ekskurzija	30. 5. 2024	Karina Miklaužič
7.	Gledališka predstava	januar/februar 2024	Martina Zelnik
7.	Rastem s knjigo, galerija	april 2024	Martina Zelnik, Alenka Kozar
7.	Zaključna ekskurzija	30. 5. 2024	Martina Zelnik
8.	Jezikoslovne delavnice	september/oktober	Lana Zrinjanin, Martina Zelnik
8.	Gledališka predstava	januar/februar 2024	Mag. Bernarda Roudi
8.	Zaključna ekskurzija	30. 5. 2024	Mag. Bernarda Roudi
9.	Gledališka predstava	januar/9.februar 2024	Angela Stajnko
9.	Cankarjev dom, Narodna galerija	13. marec 2024	Angela Stajnko
9.	Zaključna ekskurzija	30. 5. 2024	Angela Stajnko

RAZRED	TEMA	ČAS IZVEDBE	VODJA
1.	Kros in igre	september 2023	Tatjana Perša Habuš
1.	Planinski pohod (ŠVN)	marec 2024	Tatjana Perša Habuš
1.	Zlati sonček / ŠVK	april / maj 2024	Tatjana Perša Habuš
1.	Atletski mnogoboj	junij 2024	Tatjana Perša Habuš
2.	Kros	29. september 2023	Tina Klemenčič
2.	Pohod, igre	oktober 2023	Tina Klemenčič
2.	ŠVK teki, Zlati sonček	april 2024	Tina Klemenčič
2.	Zaključna ekskurzija	maj/junij 2024	Tina Klemenčič
2.	Atletski mnogoboj	junij 2024	Tina Klemenčič
3.	Kros in igre	september 2023	Helena Hedžet
3.	Plesne delavnice	december 2023	Helena Hedžet
3.	Planinski pohod (ŠVN)	marec 2024	Helena Hedžet
3.	plavanje	april/maj 2024	Helena Hedžet
3.	Atletski mnogoboj	junij 2024	Helena Hedžet
4.	Kros	september, 2023	Lucija Kret
4.	Pohod, igre	oktober 2023	Lucija Kret
4.	Plesne delavnice	december, 2023	Lucija Kret
4.	Krpan	april, 2024	Lucija Kret
4.	Atletski mnogoboj	junij, 2024	Lucija Kret
5.	Kros	september, 2023	Nina Budja Zalokar
5.	Plesne delavnice	22.12.2023	Nina Budja Zalokar

5.	Pohod	švn, 4.3. - 8.3.2024	Nina Budja Zalokar
5.	Smučarske igre	švn, 4.3. - 8.3.2024	Nina Budja Zalokar
5.	Kolesarski poligon	april/maj, 2024	Nina Budja Zalokar
6.	Atletika	september 2023	Danilo Podgoršek, Karina Miklaužič
6.	Plesne delavnice	december 2023	Danilo Podgoršek, Karina Miklaužič
6.	Aktivnosti na snegu	februar 2024	Danilo Podgoršek, Karina Miklaužič
6.	Plavanje	april/maj 2024	Danilo Podgoršek
6.	Vodne aktivnosti v Expanu	junij 2024	Danilo Podgoršek, Karina Miklaužič
7.	Atletika	september 2023	Danilo Podgoršek, Martina Zelnik
7.	Plesne delavnice	december 2023	Danilo Podgoršek, Martina Zelnik
7.	Aktivnosti na snegu	februar 2024	Danilo Podgoršek, Martina Zelnik
7.	Vodne aktivnosti v Expanu	junij 2024	Danilo Podgoršek, Martina Zelnik
7.	Šola v naravi (plavanje)	junij 2024	Martina Zelnik
8.	Atletika	september 2023	Danilo Podgoršek, mag. Bernarda Roudi
8.	Plesne delavnice	december 2023	Danilo Podgoršek, mag. Bernarda Roudi
8.	Aktivnosti na snegu	februar 2024	Danilo Podgoršek, mag. Bernarda Roudi
8.	Raketlon – igre z loparji	april 2024	Danilo Podgoršek, mag. Bernarda Roudi
8.	Vodne aktivnosti v Expanu	junij 2024	Danilo Podgoršek, mag. Bernarda Roudi
9.	Atletika	september 2023	Danilo Podgoršek , Angela Stajnko
9.	Sejem SOBRA	september 2023	Danilo Podgoršek, Angela Stajnko
9.	Aktivnosti na snegu	februar 2024	Danilo Podgoršek, Angela Stajnko
9.	Raketlon – igre z loparji	april 2024	Danilo Podgoršek, Angela Stajnko
9.	Vodne aktivnosti v Expanu	junij 2024	Danilo Podgoršek, Angela Stajnko

RAZRED	TEMA	ČAS IZVEDBE	VODJA
1.	Živimo skupaj	22. marec 2024	Tatjana Perša Habuš
1.	Ustvarjalne delavnice	februar / marec 2024	Tatjana Perša Habuš
1.	Gradnja bivakov (ŠVN)	marec 2024	Tatjana Perša Habuš
2.	Pikin festival	11. september 2023	Tina Klemenčič
2.	Ustvarjalne delavnice	februar/marec 2024	Tina Klemenčič
2.	Živimo skupaj	22. marec 2024	Tina Klemenčič
3.	Živimo skupaj	22. marec 2024	Helena Hedžet
3.	Gradnja bivakov (ŠVN)	marec 2024	Helena Hedžet
3.	Ustvarjalne delavnice	februar/marec 2024	Helena Hedžet
4.	Pikin festival	11. september 2023	Lucija Kret
4.	Ustvarjalne delavnice	marec, 2024	Lucija Kret
4.	Izdelki iz lesa	marec/april, 2024	Lucija Kret
4.	Živimo skupaj	22. marec 2024	Lucija Kret
5.	Ustvarjalne delavnice	marec, 2024	Nina Budja Zalokar
5.	Živimo skupaj	22.3.2024	Nina Budja Zalokar
5.	Snežne skulpture	švn, 4.3. - 8.3.2024	Nina Budja Zalokar
5.	Tehniške naprave	švn, 4.3. - 8.3.2024	Nina Budja Zalokar
6.	Posvojimo spomenik	september/oktober	mag. Bernarda Roudi, Karina Miklaužič
6.	Ustvarjalne delavnice	februar/marec 2024	Karina Miklaužič
6.	Živimo skupaj	22. 3. 2024	Karina Miklaužič
6.	Dediščina	april 2024	mag. Bernarda Roudi
7.	Ustvarjalne delavnice	februar/marec 2024	Martina Zelnik
7.	Živimo skupaj	22.3.2024	Martina Zelnik
7.	ŠVN	junij 2024	Martina Zelnik
7.	ŠVN	junij 2024	Martina Zelnik
8.	Tehniška dokumentacija	28. september 2023	Angela Stajnko
8.	Ko bom velik bom	december 2023	Karakuma Samai
8.	Živimo skupaj	24. marec 2024	Mag. Bernarda Roudi

8.	Ustvarjalne delavnice	februar/marec 2024	Mag. Bernarda Roudi
9.	Ko bom velik bom	december 2023	Karakuma Samai
9.	Živimo skupaj	24. marec 2024	Angela Stajnko
9.	Ustvarjalne delavnice	februar/marec 2024	Angela Stajnko
9.	Priprave, scena za valet	maj/junij 2024	Eva Žula

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	TEMA	ČAS IZVEDBE	VODJA
1.	Vzgoja za zdravje	po dogovoru z zdgr, 9. 11. 2023	Tatjana Perša Habuš
1.	Sijem od zdravja	oktober 2023	Tatjana Perša Habuš
1.	Kmetija (ŠVN)	marec 2024	Tatjana Perša Habuš
2.	Vzgoja za zdravje	v dogovoru z zd gr, 8. 11. 2023	Tina Klemenčič
2.	Sijem od zdravja	oktober 2023	Tina Klemenčič
2.	Mali naravoslovci	marec 2024	Tina Klemenčič
3.	Vzgoja za zdravje	v dogovoru z zdgr, 9. 11. 2023	Helena Hedžet
3.	Sijem od zdravja	4. oktober 2023	Helena Hedžet
3.	Kmetija (ŠVN)	marec 2024	Helena Hedžet
4.	Vzgoja za zdravje	po dogovoru, 11. 10. 2023	Lucija Kret
4.	Sijem od zdravja	4. oktober 2023	Lucija Kret
4.	Zaključna ekskurzija	30. 5. 2024	Lucija Kret
5.	Vzgoja za zdravje	v dogovoru z zdgr, 11. 10. 2023	Nina Budja Zalokar
5.	Sijem od zdravja	4.10.2023	Nina Budja Zalokar
5.	Mladi naravoslovci	švn, 4.3. - 8.3.2024	Nina Budja Zalokar

6.	Vzgoja za zdravje	dogovor z zd gr, 18. 10. 2023	Primož Rakovec, Karina Miklaužič
6.	Sijem od zdravja	6. 10. 2023	Karina Miklaužič
6.	Biotska raznolikost šolske okolice	junij 2024	Angela Stajnko
7.	Vzgoja za zdravje	dogovor z zd gr, 10. 10. 2023	Primož Rakovec, Martina Zelnik
7.	Sijem od zdravja	4. 10. 2023	Martina Zelnik
7.	ŠVN	junij 2024	Martina Zelnik
8.	Vzgoja za zdravje	dogovor z zd gr, 6. 11. 2023	Primož Rakovec, mag. Bernarda Roudi
8.	Sijem od zdravja	4. 10. 2023	Mag. Bernarda Roudi
8.	Botanični vrt Maribor	april/maj 2024	Mag. Bernarda Roudi, Maja Imre
9.	Vzgoja za zdravje	dogovor z zdgr, 20. 10. 2023	Primož Rokavec
9.	Sijem od zdravja	7. oktober 2023	Angela Stajnko
9.	Botanični vrt Maribor	april/maj 2024	Angela Stajnko, Maja Imre

Prisotnost učencev na dnevih dejavnosti je obvezna, saj vsak razred opravi skozi celo šolsko leto 15 dnevov dejavnosti.

8. TEČAJNE OBLIKE

- Plavalni tečaj v 1. razredu - 10 ur (Terme Radenci od 2. do 4. 10. 2023)/obogatitveni program:

Izvajalec plavalnega tečaja: Plavalna šola Delfin

Spremljevalki: Tatjana Perša Habuš in Damjana Flisar

Predvideni stroški so vstopnina, plavalni tečaj in prevoz (vstopnina (20,70 €), plavalni tečaj (28 €) + prevoz=73€).

- Plavalni tečaj v 2. razredu - 20 ur (Terme Radenci do 2. do 6. 10. 2023):

Izvajalec plavalnega tečaja: Plavalna šola Delfin in (20 ur pouka športa)

Spremljevalka: Tina Klemenčič

Predvideni stroški so vstopnina, plavalni tečaj in prevoz (plavalni tečaj 56€+ vstopnina 34, 50€+prevoz; odštejemo pa še sofinanciranje MIZŠ).

- Plavalni tečaj plavalnega opismenjevanja za neplavalce 6. - 9. (Terme Radenci)

- Kolesarski izpit v 5. razredu (20 ur): Nina Budja Zalokar. Pomoč pri izvedbi: Helena Hedžet, Tatjana Perša Habuš, Lucija Kret, Danilo Podgoršek.

9. PROGRAM KULTURNIH PRIREDITEV

Čas	Vsebina	Zadolžitev
oktober/november	Komemoracija in obeležitev spomina na mrtve	mag. Bernarda Roudi in Karina Miklaužič, Eva Žula
22. december 2023	Dan samostojnosti in enotnosti, šolska proslava	5. in 7. razred
7. februar 2024	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku, javna prireditev	Kulturni tim
marec 2023	bazar, pomladna interna prireditev	Alenka Kozar, Karakuma Samai, Eva Žula, Nina Budja Zalokar, Helena Hedžet, Urška Gruškovnjak, Karina Miklaužič, Lucija Kret, v skladu s kompetencami Poguma in v povezavi s cilji UNESCO in Zdrave šole
24. junij 2024	Dan državnosti, šolska proslava	6. in 8. razred
20. junij 2024	Zaključna javna prireditev -	kulturni tim
po dogovoru	Dobrodelni koncert	Svet staršev, šolski sklad, kulturni tim in ostali sodelavci po potrebi; dodano na predlog Sveta staršev Osnovne šole Kapela

IV. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

1. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem **od 1. do 5. razreda**. Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Podaljšano vsebuje naslednje elemente:

- **samostojno učenje,**
- **sprostitutveno dejavnost,**
- **ustvarjalno preživljanje časa in**
- **prehrano.**

Oblikovane imamo 4 skupine podaljšanega bivanja, skupaj 65 ur:

OPB 1 (18,2 ur): Damjana Flisar (6,8ur), Eva Žula (11,4 ur)

OPB 2 (25 ur): Sabina Brumen (25ur)

OPB 3 (12,5 ur): Damjana Flisar (7ur), Danilo Podgoršek (5,5ur)

OPB 4,5 (9,3 ur): Danilo Podgoršek (2,5 ur), mag. Bernarda Roudi (5,1ure), Eva Žula (1,7 ure)

2. JUTRANJE VARSTVO

Je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda (6.15 - 8.15). V jutranje varstvo se vključujejo učenci prostovoljno s prijavo staršev. Je strokovno vodeno in lahko zajema zajtrk, počitek in sprostivne dejavnosti. V okviru splošnih ciljev jutranjega varstva je potrebno učencem:

- zagotoviti varno in spodbudno okolje, v katerem lahko počakajo na pouk;
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- zagotoviti učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Jutranje varstvo (7,25 ur/teden): Maja Imre (1 ura), Lana Zrinjanin (3,5 ure), Helena Hedžet (1 ura), mag. Bernarda Roudi (1,75 ure),

3. INTERESNE DEJAVNOSTI

Strokovni delavci bodo izvajali različne interesne dejavnosti za učence.

Usmeritve šole so k pokrivanju naslednjih področij:

1. Šport oz. gibanje ...
2. Zdravje
3. Umetnost: pevski zbor, ples, gledališče, likovni, literarno področje ...
4. Življenjska znanja – prva pomoč, tehnika ...
5. Praktične, ročne spretnosti-kuhanje, šivanje, pletenje, kvačkanje ...
6. Trajnostni razvoj (skrb za okolje, naravo, živali, rastline urejanje okolice, zeliščni vrt ...)
7. Prostovoljstvo
8. Jeziki
9. Tradicija, običaji
10. Digitalna pismenost
11. Robotika
12. Raziskovalne dejavnosti

Učitelji, mentorji interesnih dejavnosti, učence motivirajo za vključitev v interesno dejavnost. Želimo, da se vsak učenec vključi vsaj v eno interesno dejavnost.

Tedenski fond ur namenjenih interesnim dejavnostim, ki ga financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, znaša: 2 uri /oddelek (9 oddelkov skupaj 18 ur):

1. do 8. razred (**560 ur**) + 9. razred (**64 ur**)

Skupni letni fond ur za interesne dejavnosti (MIZŠ): 624 ur

624 – (6x 38 OPZ in MPZ + 3 x 38 ID umetnost, tehnika – 15 ur kolesarski izpit) =

624 – 228 - 114 – 15 = **267ur letno za ostale interesne dejavnosti.**

3.1. Naloge mentorjev interesnih dejavnosti

- z učenci načrtuje letni program in vodi evidenco realizacije programa in uspešnosti članov,
- skrbi za nabavo materiala, išče sponzorje,
- z učenci pripravlja razstave, izvaja akcije ...,
- pripravlja učence na tekmovanja in jih spremlja na tekmovanja in sodeluje z ravnateljico pri organizaciji tekmovanj,
- sodeluje z razredniki in starši,
- poroča šolski svetovalni delavki (karierna orientacija),
- pripravi letno poročilo o realizaciji interesne dejavnosti.

Interesna dejavnost	Učiteljica	Letni fond ur
Mladinski pevski zbor	Karina MIKLAUŽIČ	152
Otroški pevski zbor	Karina MIKLAUŽIČ	38
Otroški pevski zbor	Lucija KRET	38
Likovna umetnost	Eva ŽULA	38
Tehnična dejavnost	Nina BUDJA ZALOKAR	38
Kulturna umetnost	Alenka KOZAR	19
Kulturna umetnost	Nina BUDJA ZALOKAR	19
Kolesarski tečaj – 5. r.	Nina BUDJA ZALOKAR	15
	SKUPAJ	357
DRAMSKI KROŽEK	Tatjana PERŠA HABUŠ	23
DRUŽABNE IN SODELOVALNE IGRE	Tina KLEMENČIČ	18
PRAVLJIČNI VRTILJAK	Sabina BRUMEN	13
USTVARJALNICE	Damjana FLISAR	13
USTVARJAMO IZ PAPIRJA	Helena HEDŽET	18
MINI KUCHARJI	Maja IMRE	13
VESELA ŠOLA 7 - 9 IN UČENJE ZA ŽIVLJENJE	Alenka KOZAR	15
Vesela šola 4.r -6.r	Nina BUDJA ZALOKAR	12
PLESNI KROŽEK	Tatjana PERŠA HABUŠ	18
Male sive celice	Helena HEDŽET	10
KULINARIKA SVETA	mag. Bernarda ROUDI	12
ŠOLSKI RADIO	mag. Bernarda ROUDI	18
Šolska skupnost	Karakuma SAMAI	20
Nemščina 4	Martina Zelnik	35
Košarkarski krožek	Danilo Podgoršek	29
	SKUPAJ	267
		267 max
OBČINSKI PROGRAM		
NEMŠČINA 1, 2, 3 - SISTEMIZIRANO	Martina ZELNIK	35
Računalništvo 3	Tina KLEMENČIČ	35
Računalništvo 4	Boštjan BARANJA	35
Šport 2	Danilo Podgoršek	35
Šport 3	Danilo Podgoršek	35
	SKUPAJ	175

3.2. Podmladek Rdečega križa

Mentorica Rdečega križa v Osnovni šoli Kapela je **Lucija KRET**.

Krožki Rdečega križa so projekt prostovoljnega dela mladih in možnost preživljanja prostega časa na koristen način. Pomenijo družbeno in strokovno inovacijo. Mladi z dejavnostmi krožka v prostem času uresničujejo svoja nagnjenja, interese in sposobnosti, ki jih ne morejo uveljaviti pri pouku v drugih oblikah vzgoje in izobraževanja.

Krožki Rdečega križa pomenijo aktualizacijo v času, ko se hočejo povzdigniti vrednote: strpnost, toleranca, priznavanje različnosti, humanost, prostovoljnost. Gre tudi za usklajenost vzgoje, kjer se te vrednote enkrat pojavijo kot besede, drugič kot dejanja. Pomembno je, da se učenec prostovoljno vključi, da ga zanima delo z ljudmi in za ljudi; da je pripravljen nekaj storiti tudi za svoje zdravje in za temeljno idejo RK.

Naloge Rdečega križa so: skrb za svoje zdravje in zdravje sočloveka, socialna pomoč pomoči potrebnim ljudem, zbiranje denarja ob naravnih katastrofah, krvodajalske akcije, materialna in blagovna pomoč potrebnim,...

Pri RDEČEM KRIŽU bodo pozornost namenili naslednjim dnevom:

16. oktober SVETOVNI DAN HRANE

december DAN BOJA PROTI AIDS-u

7. april DAN ZDRAVJA

8. maj MEDNARODNI DAN RDEČEGA KRIŽA

SPREJEM DRUGOŠOLCEV V MČRK

SPREJEM ČLANOV RK V KRAJEVNO ORGANIZACIJO RK

4. EKSURZIJE

Ekskurzije bomo organizirali predvidoma v mesecu maju ali juniju 2024 v okviru dnevov dejavnosti, ki so jih pripravili razredniki ali učitelji posameznih predmetnih področij. Pri izvedbi ekskurzij bomo upoštevali vse varnostne ukrepe. (Priloga LDN, hišni red, COVID ukrepi).

Program mora vsebovati smer, čas izvedbe, vsebinski načrt in finančni načrt. Razredniki obvestijo o načrtovanih ekskurzijah tudi starše in jih seznani s predvidenimi stroški (v okviru razrednih roditeljskih sestankov).

Del finančnih sredstev za izvedbo (prevoz) prispeva MVI. Ostale stroške (vstopnine) ter preostanek stroškov prevoza pokrijejo starši.

RAZRED	RELACIJA	VODJA
1.a	Maribor, Pohorje	Tatjana Perša Habuš (1. + 2. r.)
2.a	Maribor, Pohorje	Tina Klemenčič (1. + 2. r.)
3. a	Podčetrtek - Olimje, Slovenska Bistrica (grad)	Helena Hedžet
4.a	Podčetrtek - Olimje, Slovenska Bistrica	Lucija Kret
5.a	Podčetrtek - Olimje, Slovenska Bistrica	Nina Budja Zalokar
6. a	Vače, GEOSS in pustolovski park GEOSS	Karina Miklaužič
7. a	Vače, GEOSS in pustolovski park GEOSS	Martina Zelnik
8.a	Vače - GEOSS – Pustolovski park	Bernarda Roudi (6+7+8)
9.a	Dunaj	Angela Stajnko

5. ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi pomeni obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjeni program osnovne šole in poteka več dni v času pouka ter se odvija izven šolskega prostora.

CILJI:

- z neposrednim izobraževanjem v naravi ter doživljanjem narave in različnih dejavnosti izobraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavno življenje v naravi in z naravo,
- seznanjanje z različnimi pristočnimi dejavnostmi,
- prispevati k socializaciji otroka,
- izboljšati in utrditi znanje plavanja,
- prispevati k oblikovanju trajnih športno kulturnih navad,
- pridobivanje novih znanj in spoznanj.

Iz državnega proračuna se letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje šole v naravi eni generaciji učencev (5. a). Isti generaciji se tudi letno zagotavljajo sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Starši izpolnijo Vlogo za dodelitev subvencije za udeležbo v šoli v naravi in jo oddajo svetovalni službi do datuma določenega za oddajo vlog. Zaradi hitrejšega postopka je k vlogi potrebno priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti in o višini subvencije odloča ravnateljica na osnovi prejetih vlog, razpoložljivih sredstev in v skladu s sprejetimi kriteriji Pravilnika o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi, ki ga je sprejel svet šole. Ravnateljica izda odločbo.

Stroški šole v naravi v 1., 3., 5. 7. in 8. razredu zajemajo (bivanje v CŠOD za učence od 1. do 3. razreda za 3 dni=47,70€, bivanje v CŠOD 5 dni za učence od 1. do 6. razreda = 82,20€, stroški bivanja za učence od 7. do 9. razreda za 5 dni= 84,50€, prevoz, morebitne vstopnine, spremljevalci, posteljnina po potrebi 5,30€ na komplet).

Stroški šole v naravi za 5. razred obsegajo: prevoz do CŠOD in nazaj, prevoz na smučišče, bivanje v CŠOD, smučarske vozovnice, izposoja opreme, stroški izposoje posteljnine, stroški spremljevalcev= okvirno 280€. Šola v naravi v 5. razredu je sofinancirana s strani MVI. Višina prispevka še ni opredeljena. Vsebine in cilji: 5 dni dejavnosti v povezavi s smučanjem (ŠD Pohod, ŠD Smučarske igre, TD Snežne skulpture, TD Tehniške naprave, ND Mladi naravoslovci)

Šola v naravi v 7. in 8. razredu obsega: prevoz do CŠOD in nazaj, morebitne vstopnine, bivanje v CŠOD, stroške spremljevalcev= okvirno 160€ na učenca.

Stroški šole v naravi za učence od 1. in 3. razreda obsegajo prevoz do CŠOD in nazaj, bivanje v CŠOD, jahanje (3€), stroške spremljevalcev. Okvirna višina prispevka na učenca je 80€. Vsebine: Planinski pohod, Kmetija, Gradnja bivakov

Stroške šole v naravi v 1., 3.. in 8. razredu nosijo starši. Stroške šole v naravi v 5. razredu delno krije MVI(v letu 2024 verjetno v višini bivanja v CŠOD; lani 82,20€ ostalo starši.

Organizirali bomo 3 šole v naravi za učence:

- **1. in 3. razreda: od 25. 3. do 27. 3. 2024, CŠOD Škorpigon, Kmetija**
- **5. razred: od 4. 3. 2024 do 8. 3. 2024, CŠOD Gorenje, smučarska šola v naravi**
- **7. razred: od 3. 6. do 7. 6. 2024 v CŠOD Cerčno, plavalna šola z naravoslovno-družboslovnimi vsebinami**

Vodje šole v naravi za 5. razred: Nina Budja Zalokar, spremljevalec učitelj športa Danilo Podgoršek

Vodja šola v naravi za 7. razred: Martina Zelnik, spremljevalec Danilo Podgoršek

Vodje šole v naravi za 1.in 3. razred: Tatjana Perša Habuš in Helena Hedžet, spremljevalka: Damjana Flisar

6. RAČUNALNIŠTVO- ORGANIZACIJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Za organiziranje računalniških dejavnosti na šoli je zadolžen **Boštjan Baranja**.

V šolskem letu 2023/2024 bo v Osnovni šoli Kapela opravljal 50% delež obveznosti računalnikarja, to je organizatorja informacijskih dejavnosti na šoli (ROID). Ob tem bom izvajal še eno uro interesne dejavnosti računalniškega opismenjevanja.

Nadaljeval bo delo iz prejšnjega leta, ko je prvič nastopil na to delovno mesto. Prednostne naloge v okviru računalniškega opismenjevanja ki jih bo izvajal bodo v prvi vrsti predvsem:

- detekcija IKT pismenosti učencev,
- okrepiti znanje učencev s področja računalniškega znanja, potrebnega za delo v šoli, doma, ter v vsakdanjem življenju,
- izboljšati bralno pismenost s pomočjo IKT,
- sodelovati z zaposlenimi in vodstvom šole, s ciljem izboljšanja stanja IKT pismenosti učencev,
- spodbujati medsebojno sodelovanje z namenom doseganje skupnih ciljev,
- izvajanje aktivnosti za krepitev IKT kompetenc učečih v okviru izvajanja pedagoškega procesa:
 - navajanje na samostojno delo z IKT tehnologijo,
 - uporaba različnih IKT sredstev v procesu pridobivanja znanja,
 - navajanje na samostojno reševanje težav in poglobljanje znanja s pomočjo spletnih storitev,
 - navajanje na kritično vrednotenje in uporabo informacij, pridobljenih na spletu in družbenih omrežjih.

1. PREDNOSTNE NALOGE ROID-a NA OŠ KAPELA

- v sodelovanju z vodstvom šole izdelati in izvesti načrt izobraževanja/usposabljanja za zaposlene, ki to potrebujejo,
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom doseganja skupnih ciljev,
- skrb za dosledno uporabo licenčne programske opreme vseh zaposlenih na vseh napravah v lasti šole,
- skupaj s sodelavci, ki nudijo tehnično in vsebinsko pomoč poiskati enoten način svetovanja/pomoči,
- skrb za nemoteno delovanje šolske opreme (vzdrževanje, nadgradnja, servisiranje ...),
- sodelovanje v razpisih za pridobivanje nove opreme,

2. KONKRETIZACIJA DELA ROID NA OŠ KAPELA

- skrb za delovanje in vnos podatkov v E-asistenta,
- skrb za delovanje in aktualizacijo šolske spletne strani,
- nalaganje fotografij v spletno galerijo,
- vzdrževanje in posodabljanje računalniške opreme,

- posodabljanje podatkov v Arnesovi bazi SIO-MDM,
- administracija Arnesovih AAI računov in
- administracija Oblaka 365,
- administracija spletnih učilnic OŠ Kapela
- skrb za vzdrževanje in posodabljanje računalnikov,
- druga opravila, ki se pojavijo tekom šolskega leta.

Skozi šolsko leto 2023/24 se bo kot računalnikar in organizator informacijskih dejavnosti izobraževal in poglobljal svoje znanje s področja IKT znanj. Prav tako se bo udeleževal seminarjev in delavnic na temo IKT, ki so potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.

Kot računalnikar bo skrbel za informacijski sistem šole, spletne storitve, predloge posodobitev na ravni IKT, za posodabljanje programov, predloge namestitve dodatnih programov in aplikacij, certifikatov ter druge programske opreme, ki se bo izkazala za potrebno. Pomagal bo tudi učiteljicam in učiteljem, ki bodo potrebovali tehnično pomoč, ter opravljal druge naloge po navodilu vodstva.

Orodje SELFIE za posameznika in šolo

V lanskem šolskem letu nismo uspeli uporabiti orodja SELFIE, zato to nalogo prenašamo v šolsko leto 2023/2024. Ali s pomočjo SELFIE ali s pomočjo dela v projektu Digitrajni učitelj bomo izvedli oceno digitalnih kompetenc ter vsak zase pripravili načrt usposabljanja na področju digitalnih kompetenc.

7. PROMETNA VZGOJA ter TRAJNOSTNA IN EKOLOŠKA OSVEŠČENOST

Posebna skrb se na začetku šolskega leta namenja prvošolčkom. Zaradi svoje nepredvidljivosti in nezmožnosti ocenitve prometnih situacij, je potrebno načrtno le-te pripravljati na vključevanje v promet. Učitelji varstva učencev, ob odhodu domov, učence pospremijo na avtobus. Pot do šole je prepovedana za vsa motorna vozila v času vzgojno-izobraževalnega procesa.

Učencem 5. razreda omogočimo seznanitev s cestno prometnimi predpisi in opravljanje kolesarskega izpita. Pri izstopu in vstopu na avtobus spremljajo učence učitelji varstva vozačev po razporedu.

Skrb za prometno varnost ter ekološka osveščenost je naloga vseh zaposlenih. Obe temi sta vključenih v različnih predmetnih področjih po celotni vertikali. O obeh temah učence osveščamo tudi v podaljšanjem bivanju, dnevih dejavnosti, v okviru varstva vozačev, skupnih srečanjih v telovadnici po počitnicah, z objavami, obiski policistov, predstavnice s strani izvajalca šolskih prevozov. Kot udeleženci v prometu dosledno spoštujemo dogovore, pravila in smo učencem zgled.

Izpostavljamo nekaj področij in dejavnosti:

RAZRED	CILJI	DEJAVNOSTI	IZVAJALEC
1.	- Učenci opazujejo in spoznajo prometne poti v okolici šole in poznajo varno pot v šolo, - znajo opisati, kaj pomenijo prometni znaki, pomembni za pešce in kolesarje v okolici šole, - poznajo pravila varne hoje (skupinske, ob odrasli osebi, po pločniku, kjer ni pločnika, prečkanje ceste ipd.), - razumejo pomen vidnosti v prometu, v povezavi z ustavljanjem vozila ter nošenjem	- Sprehod po srčkovi poti s policistom (ob začetku šolskega leta), - varno prečkanje ceste (na učnih sprehodih in športnih pohodih), - pogovor in igra vlog pri pouku spoznavanja	Tatjana Perša Habuš

	rumene rutice in uporabo kresničke, - presojajo vedenje sopotnika v različnih prevoznih sredstvih, - znajo opisati, kako sami in drugi vplivajo na naravo, - znajo pojasniti, kako sami dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja ter k urejanju okolja, v katerem živijo.	okolja, - sodelovanje v akcijah zbiranja odpadnega papirja, - ločeno zbiranje odpadkov v učilnici (papir, plastika, biološki odpadki), - zbiranje zamaškov v humanitarne namene - izdelava piktogramov za učilnico (varčevanje z vodo, ugašanje luči, označbe na koših za ločeno zbiranje odpadkov).	
OPB (1. in 3. razred)	-učenci opazujejo in spoznavajo prometne poti v okolici šole, -spoznajo pravila varne hoje (hoja v skupini, ob odrasli osebi, po pločniku, kjer ni pločnika, prečkanje ceste...) -učenci spoznajo pravila varnega vedenja v prometu, -spoznajo za pešce, kolesarje, avtomobile pomembne prometne znake v okolici šole, -spoznajo predmete za zagotavljanje lastne varnosti v prometu (rutice, kresničke, odsevniki...) in razumejo pomen vidnosti v prometu, ustavljanje vozil v prometu in nošenje rumene rutice in kresničke, -pri učencih spodbujamo pozitiven odnos do narave, -vedo povedati, kako lahko sami pripomorejo k lepši in varnejši naravi ter kako sami in drugi vplivajo na naravo, -vedo zakaj je potrebno da ločujemo odpadke ter poznajo pravilno ločevanje odpadkov, -vedo, da lahko iz odpadnih materialov izdelamo nove izdelke.	-opazovalni sprehod, -izdelovanje prometnih znakov, -preizkušanje različnih situacij obnašanja v prometu, -opis varne poti v šolo in iz nje, -ločevanje odpadkov, -zbiranje odpadkih materialov za ustvarjanje, -zbiranje zamaškov, starega papirja, -plakat o pravilnem ravnanju v naravi -odpadko je uporabno (iz odpadkih materialov izdelamo nove izdelke) , -skrb za učilnico (pospravljanje, prezračevanje...)	Damjana Flisar
2.	- opravijo učni sprehod v prometu - spoznavajo varne poti v okolici šole ter pravila varne hoje (skupinske, individualne, po pločniku, kjer ni pločnika, prečkanje ceste ipd.) – sprehodi, pohodi, ekskurzije, dnevi dejavnosti - na učnih sprehodih v okolici šole se učijo varnega ravnanja v prometu - spoznavajo predmete za zagotavljanje lastne varnosti v prometu (rutice, kresničke, odsevniki...) in razumejo pomen vidnosti v prometu,	pogovor izkušensko učenje učni sprehod demonstracija vizualni opomniki delavnice očiščevalna akcija zbiralne akcije dekoracija učilnice	Tina Klemenčič

	- skozi različne dejavnosti razvijajo odgovoren odnos do življenjskega okolja, narave, živali in drugih bitij - se aktivno vključijo v akcijo zbiranja hrane za prostoživeče mačke - navajajo se na varčevanje z energijo (vodo, elektriko ...), na doslednost pri ugašanju luči, kadar jih ne potrebujemo, ter na skrbno zapiranje pipe (odgovorna poraba) - se navajajo na varčno rabo mila in papirnatih brisačk za brisanje rok - razvijajo ekološko osveščenost v matični učilnici in v jedilnici - doslednost pri ločevanju odpadkov, doslednost pri odlaganju tetrapakov (zlaganje), na učnih sprehodih in ekskurzijah, na dnevih dejavnosti - kadar je možno, za ustvarjanje uporabijo odpadni material - aktivno se vključijo v zbiralne akcije odpadnega papirja, zamaškov ... - obeležitev Evropskega tedna mobilnosti v sodelovanju z Občino Radenci.		
2.r, TJA	- spoznavajo besedišče o prometu in prevoznih sredstvih v angleškem jeziku - spoznavanje prometnih pravil v angleškem jeziku	- pogovor, demonstracija in praktična izvedba - pesmice o prometni varnosti	Martina Zelnik
OPB	-pozna pomen prometnih znakov in prometne situacije; -pomen varnosti v prometu; -primeren odnos do okolja; -spoznajo načine trajnostnega ravnanja.	-izdelava prometnih znakov, -izdelava prometnih sredstev in prometne situacije; -ločevanje odpadkov; -čiščenje in zračenje učilnice.	Sabina Brumen
3.	-poznajo različne vrste prometa. -poznajo različna prometna sredstva in objekte ter njihovo vlogo v prometu in okolju. -Vedo, da promet onesnažuje: zrak, vodo, prst (če ni nujno, izberemo za pot sredstvo, ki manj onesnažuje, gremo peš, s kolesom, vlakom). -Razložijo pomen prometnih znakov, pomembnih za vedenje kolesarjev. -poznajo pomen ločevanja odpadkov -vedo, kaj je reciklaža	-izdelava prometnih sredstev iz gline (LUM) -ogled videoposnetkov na temo promet, onesnaževanje okolja,... -ločevanje odpadkov v razredu	Helena Hedžet
4.	- Opozarjanje na varno ravnanje in vedenje v prometu v različnih situacijah, navajanje na doslednost pri upoštevanju prometnih predpisov.	- pogovor, razlaga, vzgled - naloge	Lucija Kret

	- Spoznavanje pravil v prometu in prometnih znakov, - Varno na kolo. - Ločeno zbiranje odpadkov, zbiranje papirja. - Se naučijo, kako lahko ponovno uporabijo odpadke, - razumejo pomen varčevanja z vodo in elektriko,	- pogovor o varnem ravnanju v prometu (ob ekskurzijah, dnevih dejavnosti) - ločeno zbiranje odpadkov - zbiranje papirja - zbiranje zamaškov - razredne službe.	
5.	- spoznavanje prometnih pravil in aktivno vključevanje v promet - spoznavanje varnih šolskih poti in ravnanja v prometnih situacijah - spodbujanje k samostojnosti v prometu in hoji ter kolesarjenju - navajanje na ločevanje odpadkov in ponovno uporabo - spodbujanje k zbiranju odpadnega papirja in ostalih nabirk - spoznavanje raznolikih odpadkov in njihovih globalnih učinkov	- razlaga - demonstracija - praktična izvedba - priprava na in izvedba kolesarskega izpita - ločevanje - reciklaža - zbiranje - sodelovanje v projektih - delavnice - DD - video gradiva	Nina Budja Zalokar
6.	- Učenci so odgovorni udeleženci v prometu - Razumejo pomen ločevanja odpadkov - Usmerjanje v ponovno uporabo oz. zmanjševanje uporabe npr. plastike, papirja - Pesmi z ekološkimi vsebinami	- pogovor o vedenju v cestnem prometu na dnevih dejavnosti in šolskih ekskurzijah - razgovor - zgled - zbiranje odpadnih baterij - zbiranje odpadnega papirja - ustvarjanje iz naravnih ali odpadnih materialov	Karina Miklaužič
6.- 9.	- Pozna pravila varne udeležbe v prometu in jih uporablja - Varno uporablja orodja in stroje v šolski delavnici	Učni pogovor, videoposnetki, ločevanje odpadkov v šoli in doma	Angela Stajnko

6. - 9.	- Razume pomen ločenega zbiranja odpadkov - obnovitev znanja o ločevanju odpadkov v šolskih prostorih, - ozaveščanje o nevarnosti e-odpadkov in skrbi za naravo, - pisanje pozitivnih misli o skrbi za naravo	- PPT, - Kviz - pogovor	Alenka Kozar
6., 8., 9.	• uvajanje tem o ekologiji in trajnostnem razvoju v pouk angleščine	-video posnetki -razprava -branje	Lana Zrinjanin
7.r, UOS	- učenci se učijo biti odgovorni udeleženci v prometu - osveščajo in razumejo pomen ločevanja odpadkov	- pogovor o vedenju v cestnem prometu na dnevih dejavnosti in šolskih ekskurzijah - razgovor - zgled - zbiranje odpadnega papirja - ustvarjanje iz naravnih ali odpadnih materialov	Martina Zelnik
7.-9. pri pouku ang./nem .	- o vsebinah, povezanih s prometom in z okoljskim osveščanjem pri nemščini, poslušajo, govorijo, berejo in pišejo v 8. in 9.razredu. - sedmošolci se pri angleščini orientirajo v kraju, podajajo navodila za pot, širijo besedišče o prevoznih sredstvih ter o naravi prijaznem prometu v prihodnosti	- pogovor, demonstracija - bralna besedila - ogled video posnetkov - branje besedil o tej tematiki - pogovor o vplivu prometa na okolje - izdelava kratkega stripa na to temo	Martina Zelnik
8.	- opozarjanje na varno ravnanje in vedenje v prometu - razvijati odgovoren odnos posameznika do njegovega življenjskega okolja - razumejo pomen ločenega zbiranja	- razgovor - ločevanje različnih odpadkov v šoli in doma - plakat	Helena Lešnik

	odpadkov - poznajo in upoštevajo okoliščine varnega hranjenja izbranih elementov v šolskem laboratoriju (npr. natrij...) - spoznajo osnovne lastnosti ogljikovodikov, jih povezujejo z njihovo uporabo in varnim ravnanjem - razlikujejo med popolnim in nepopolnim gorenjem ogljikovodikov, ter vplivi produktov gorenja na okolje - spoznajo posledice učinka tople grede, kislega dežja na živa bitja		Mag. Bernarda Roudi
9.	- opozarjanje na varno ravnanje in vedenje v prometu - razvijati odgovoren odnos posameznika do njegovega življenjskega okolja - razumejo pomen ločenega zbiranja odpadkov - razumejo prednosti ekoloških čistil pred klasičnimi na zdravje živih bitij	- razgovor - ločevanje odpadkov v šoli in doma - plakat	Helena Lešnik
9.	Zavedanje problematike, pomembnosti odnosa do varnosti in varnega ravnanja v prometu.	- diskusija	Maja Imre
6. - 9.	- ločevanje odpadkov v učilnici - spodbujanje učencev, da uporabljajo trajnostni način prihod v šolo in iz nje - iskanje matematičnih značilnosti v prometnih znakih	- pogovor	Peter Korošec
DSP	- učenci se naučijo pravilnega ločevanja raznovrstnih odpadkov - učenci upoštevajo pravila varnega prometa, vključevanja v promet in njihove vloge v prometu - učenci spoznajo načine ekološke in trajne osveščenosti - učenci iščejo načine kako ravnati ekološko in trajnostno	- Pogovor - Socialne igre - Ogled kratkih animiranih posnetkov	Urška Gruškovnjak
DSP	Prometna varnost: - krepitev znanja in veščin za varno mobilnost, - upoštevanje in spoštovanje drugih udeležencev v prometu, - krepitev moralnih vrednot, odgovornost in strpnost do sebe in drugih. Ekološka in trajnostna ozaveščenost učencev: - razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do narave ter skrb za čistočo okolja,	- Pogovor o tematiki, video posnetki, praktični izdelek	Vanja Domjan

	- ločeno zbiranje odpadkov, zmanjšanje količine odpadkov, zlasti hrane, - varčevanje z energijo – vodo in elektriko, - skrb za zdrav način življenja, - sprejemanje trajnostnih rešitev, - drug do drugega prijateljski, sodelovanje in medsebojna pomoč, - ozaveščanje o pomenu trajnosti.		
OPB (1., 4. in 5. razred)	VARNOST V PROMETU -učenci spoznajo pravila varnega ravnanja in vedenja v prometu, -učenci se navajajo na pozorno opazovanje prometa okrog sebe, -opazujejo in spoznavajo prometne poti v okolici šole, -spoznajo in utrjujejo pravila varne hoje po pločniku, ob cestišču brez pločnika, prečkanje cestišča, hoja v skupini ipd. -spoznajo pomembne prometne znake v okolici šole, -spoznajo predmete za zagotavljanje lastne varnosti v prometu (rutice, kresničke, odsevniki...) in razumejo pomen vidnosti v prometu, ustavljanje vozil v prometu in nošenje rumene rutice in kresničke. - na podlagi učnega sprehoda utrdijo pridobljeno znanje o varnosti v prometu. EKOLOŠKA IN TRAJNOSTNA OSVEŠČENOST -pri učencih spodbujamo kritično mišljenje v zvezi z ohranjanjem narave, ekološkim osveščanjem ter primernim ravnanjem, v smislu kako lahko sami pripomorejo k zdravemu okolju in celotnemu ekosistemu ter kako sami in drugi vplivajo na naravo, -otrokom privzgajamo pozitiven odnos do narave, - skozi različne dejavnosti razvijajo odgovoren odnos do življenjskega okolja, narave, živali in drugih bitij, -spoznajo pomen ekološkega aktivizma, -vedo zakaj je potrebno da ločujemo odpadke ter poznajo pravilno ločevanje odpadkov, - spoznajo vrednost ponovne uporabe - vedo, da lahko iz odpadnih materialov izdelamo nove izdelke z uporabno vrednostjo, -izdelajo uporabni izdelek iz odpadnih materialov, -spoznavajo prednosti varčevanja z energijo ter se navajajo na varčevanje z vodo, elektriko ..., -opravijo učni sprehod v okolici šole	- Pogovor na temo varnosti v prometu - Ogled krajših poučnih video posnetkov pravilnega ravnanja v prometu - Učni sprehod - Likovno ustvarjanje na temo varnosti v prometu - Spodbujanje kritičnega mišljenja ter pomena primerne ravnanja na temo ekološke in trajnostne osveščenosti preko pogovora - Ogled krajših poučnih animacij na to temo - Izdelava uporabnega izdelka iz odpadnih materialov	Eva Žula
6. - 9.	- Pomen upoštevanja prometnih pravil	- Pogovor - Zgled	Danilo Podgoršek

- Obnašanje med vožnjo (sedimo, varnostni pas)
- pomen ločevanja odpadkov, ugašanje luči, poraba papirnatih brisačk, ...

8. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vodi jo knjižničar **Nenad Dolgov**.

V šolski knjižnici na OŠ Kapela zbiramo knjižnično gradivo, ga strokovno obdelujemo, hranimo, predstavljamo, izposojamo ter skrbimo za informacije in ideje, ki so temelj za uspešno delovanje v današnji informacijski družbi kot sestavina vzgojno-izobraževalnega dela. Šolska knjižnica ni več namenjena samo izposoji gradiva ampak prevzema novo vlogo. Knjižnica tako postaja prostor v katerem potekajo različne aktivnosti:

- Učencem ponuja možnost pridobivanja informacij in jih stimulira k osvajanju novih znanj.
- Učencu omogoča, da razvija spretnosti, ki so temelj za njihovo umestitev v družbi.
- Učencem nudi storitve za učenje, branje in druge aktivnosti, ki mu omogočajo da postane kritični mislec, sposoben razsojanja in primerjanja informacij pridobljenih iz različnih virov.
- Šolska knjižnica igra pomembno vlogo pri strategiji razvoja pismenosti, vidno vpliva tudi na otrokov socialni in kulturni razvoj.

NALOGE

Bibliotekarsko delo

- *nabava knjižničnega gradiva :*

sistematizirano zbiranje, spremljanje novosti na knjižnem trgu, sprejem knjig na ogled, dopolnjevanje knjižnih zbirk,...

- *strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva :*

vnos knjižničnega gradiva v računalnik – ki je osnovni dokument o knjižničnem gradivu, klasifikacija po starostni stopnji, določitev signature.

- *oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva:*

priprava knjige na izposojajo ter postavitve na polico, popravilo poškodovanih knjig, izločanje knjig, odpis knjig, izdelava stvarnega kataloga in abecednega imenskega kataloga, določitev UDK vrstilca...

- *Vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva:*

vodenje vsakodnevne evidence o izposoji gradiva.

- *Vodenje učbeniškega sklada zavoda*

organiziranje učbeniškega sklada.

Pedagoško delo

- *Individualno pedagoško delo:*

Pomoč in svetovanje pri izbiri knjige, referenčni pogovor z učencem o odnosu do prebranega. Vzgoja uporabnikov v dobre bralce in zveste uporabnike, ki jim bodo knjižnice in knjige stalne spremljevalke skozi vsa življenjska obdobja.

- *Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami učencev*

Vsakemu oddelku pripadajo pedagoške oz. ure knjižnične vzgoje. K temu se prištevajo tudi kulturni dogodki oz. knjižne razstave. Teme so predvidene v učnem načrtu knjižničnih informacijskih znanj za osnovno šolo. Podroben razpored bom naredil sproti glede na želje učiteljev. Ure bodo potekale v knjižnici in čitalnici.

- *Strokovno sodelovanje na šoli*
- sodelovanje z učitelji (preskrba z ustreznim knjižničnim gradivom in ob načrtovanju bibliopedagoških ur),
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- posvetovanje o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah,
- vključevanje v projekte na katerih sodeluje šola.
- *Drugo delo v knjižnici*
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- predstavitev novih knjig.

CILJI

Cilji in vsebine šolske knjižnice podpirajo šolske cilje, ki jih mora knjižnica poznati, da lahko sodeluje in deluje v povezavi s predmetnimi aktivni pri izobraževanju učenca in pri spodbujanju samostojnega učenja.

Cilji bibliotekarskega dela

Doseči želi:

- integriranost šolske knjižnice v življenje in delo šole, da lahko svoje naloge opravlja v skladu s potrebami in za potrebe vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.
- vključitev v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva in s programom dela;
- da je gradivo obdelano in postavljeno tako, da ga uporabniki lahko hitro najdejo.
- da zagotovim uporabnikom v čim krajšem času čim več informacij, ki jih potrebujejo.
- dobre in ustvarjalne odnose z učenci in zaposlenimi.
- različne možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in tudi pri izven šolskih dejavnostih;
- slediti novostim na področju izobraževanja, knjižničnih in informacijskih znanosti.
- skrb za dobro poslovanje knjižnice, za njeno zunanjo podobo in promocijo.
- da bo knjižnica prostor, kjer se bodo uporabniki in zaposleni dobro počutili.

Cilji pedagoškega dela

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela in so naravnane na učence. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vse življenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje

kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Doseči želi, da učenci:

- z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici. Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati,
- znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotiti informacije,
- znajo zapisati rezultate raziskovalnega in projektnega dela (seminarske naloge).

Prednostni cilji za šolsko leto 2023/2024

Prednostni cilji, ki jih bo poskušal izvesti pri svojem delu kot strokovni delavec:

- učno področje; uporaba spletne učilnice za razredno stopnjo in uporaba platforme mCOBISS za predmetno stopnjo. Želi tudi, da učenec spozna vlogo in pomen informacij za osebno in družbeno rabo ob pridobivanju le-teh pa kritično razmišlja in razvija odgovornost za lasten uspeh in napredek.
- vzgojno področje; s spoštljivo komunikacijo in spoštljivim vedenjem bo poudarjal vrednote kot so spoštovanje, učenje za življenje, varnost in občutek odgovornosti. Na ravni šole letos večjo pozornost namenjamo vrednoti VARNOST.
- profesionalno področje; z vzpostavljanjem pozitivnih odnosov in s pomočjo sodobne učne tehnologije ustvariti pozitivno učno okolje, ki bo učencem omogočalo, da razvijajo različne VEŠČINE, doživljajo USPEH (vsak na sebi lastnem področju) in razvijajo zmožnost, ki jim bodo v pomoč pri reševanju življenjskih problemov.

Z dosego prednostnih ciljev bodo učenci pridobili nova znanja, postali sodelovalni, samozavestni, posledično pa tudi bolj motivirani za delo.

Prvi korak za dosego cilja bo dogovor z učiteljicami, ki bodo s svojim razredom sodelovale pri KIZ uri in vodeni izposoji.

VSEBINE IN DEJAVNOSTI

Vsebine in dejavnosti bodo prilagojene prednostnim ciljem.

Digitalna pismenost (spletna učilnica, mCOBISS);

- Iskanje in vrednotenje informacij, varovanje avtorskih pravic. Učenci bodo razvijali strategije iskanja relevantnih informacij. Naučili se bodo komunicirati s knjižnico preko spleta.

Bralna pismenost (Noč branja, Ljudmila Poljanec, Teden bralne pismenosti: 20. 11. 2023 – 24. 11. 2023, Teden pisanja z roko: 22. 1. 2024 – 26. 1. 2024);

- Razumevanje napisanih besedil, njihova uporaba in razmišljanje o njih.

Naravoslovno-matematična pismenost (referenčno gradivo, COBISS+, Teden naravoslovno matematične in digitalne pismenosti; 14. 3. 2024 – 21. 3. 2024); Spodbujanje kritičnega mišljenja. Delo z viri.

Spodbujanje branja (bralni nahrbtnik, branje mlajšim učencem, Teden otroka: 2. 10. 2023 – 8. 10. 2023); Motivacija učencev za branje.

Življenje in delo Ljudmile Poljanec (KIZ)

Dejavnosti v knjižnici:

<i>mesec</i>	<i>Dejavnosti</i>
SEPTEMBER	-izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada -nabava učbenikov in delovnih zvezkov -sprejem prvošolcev v knjižnico -motivacija za branje; Bralna značka -vnos gradiva
OKTOBER	-pregled učbeniškega sklada in izpolnitev vprašalnika -Statistična meritev o delovanju knjižnice -razstava v knjižnici (dan reformacije) -bralni nahrbtnik
NOVEMBER	-bibliopedagoške ure -vključitev v teden bralne pismenosti -bralni nahrbtnik
DECEMBER	-bibliopedagoške ure -pomoč pri izvedbi praznovanj -bralni nahrbtnik
JANUAR	-bibliopedagoške ure -vključitev v teden pisanja z roko -urejanje knjižničnega gradiva -bralni nahrbtnik
FEBRUAR	-razstava (kulturni dan) -bralni nahrbtnik
MAREC	-bibliopedagoške ure -vključitev v teden NM in digitalne pismenosti -razstava Dan poezije (L. Poljanec) -bralni nahrbtnik
APRIL	-razstava (Svetovni dan knjige in avtorskih pravic) -izdelava seznama za učbeniški sklad -bralni teden -bralni nahrbtnik
MAJ	-bibliopedagoške ure - oddaja seznamov za učbeniški sklad - urejanje knjižničnega fonda
JUNIJ	- urejanje knjižničnega fonda -vračanje učbenikov -odpis in nabava učbenikov -noč branja

Vsebine in dejavnosti KIZ

Dejavnosti KIZ zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s

sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri. S pomočjo knjižničnih informacijskih znanj želim vzgojiti samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno (permanentno).

- V prvem triletju učenec pridobiva prve samostojne izkušnje o šolski knjižnici.
- V drugem triletju učenec nadgrajuje znanje, pridobljeno v prvem triletju. Spozna knjigo kot najštevilčnejši medij v šolski knjižnici.
- V tretjem triletju učenec spoznava vlogo in pomen informacij v sodobni družbi.

Didaktične enote z vsebinami pri knjižničnih informacijskih znanjih:

	PREDLAGANE VSEBINE	DEJAVNOSTI (učenec)
1. RAZRED	Spoznajmo knjižnico:	-seznanji se s šolsko knjižnico, čitalnico, osebjem, opremo, izposojevalnim pultom
	-lokacija knjižnice	-spozna slikanico, način izposoje
	-predstavitev in namen knjižnice	-znajde se v starostni stopnji C
	-osebje in pravila obnašanja	-samostojno se orientira v knjižnici in prepozna knjižnične enote
2. RAZRED	Starosti ustrezen knjižnični fond	-spozna pravljico, zgodbo, pesmico, uganko,
	Orientacija v knjižnici:	
	-Poglobitev pravil za uporabnike	
	-fizična postavitve knjižnih enot	
	-postavitev gradiva	
	-starosti ustrezen knjižnični fond	
	-stopnja C	
3. RAZRED	Ločevanje gradiva:	-seznanji se z ilustracijo, besedilom, kazalom, preglednico
	-poučno gradivo	-seznanji se s poučnim gradivom
	-leposlovje	-spozna naslovno stran, hrbtno stran, naslovne strani, platnice, hrbet, poglavje
4. RAZRED	Knjiga:	-znajde se v starostni stopnji P
	-oblikovanje knjige	-lista in uporablja poljudnoznanstvene informacijske vire
	-pot knjige od ustvarjalca do uporabnika	-ogleda si različne vrste katalogov (knjižnični, prodajni...)
	-starosti ustrezen knjižnični fond	-spozna informacijske vire (ljudje, ustanove, elektronski sistemi, publikacije...)
	-stopnja P	-sodeluje pri pogovorih o knjigah
5. RAZRED	Katalog kot vir informacij:	
	-katalogi	
	-vrste informacijskih virov	
	-primarni, sekundarni viri	
	-klasični in elektronski viri	
6. RAZRED	UDK vrstilec kot iskalni element:	-išče informacije po katalogih, navede rezultate iskanja in jih uporabi za reševanje naloge
	-klasifikacija	
	-informacija	

	-referenčni viri	-spozna vlogo in pomen informacij za osebno in družbeno rabo in se nauči uporabljati leksikone, enciklopedije, priročnike, atlase in druga specialna gradiva -znajde se pri iskanju referenčnega gradiva
7. RAZRED	Seminarska naloga: Internet (COBISS) -periodika -oblika -avtor -citiranje -starosti ustrezen knjižnični fond -stopnja M	-znajde se v starostni stopnji M -ob postavljeni nalogi spozna izbor citatov, citiranje in opombo -spoznava periodiko -sodeluje pri ustvarjalnih pogovorih o knjigah
8. RAZRED	-globalno informacijsko omrežje -uporaba slovarjev	-uporablja storitve na informacijskem omrežju (internet) -za reševanje problemov uporablja različne slovarje (splošni, etimološki, strokovni, jezikovni...) -sodeluje pri ustvarjalnih pogovorih o knjigah
9. RAZRED	Knjižnice -tipi knjižnic -uporaba informacijskih virov pri raziskovalnem delu	-navajanje na kritično mišljenje in na samostojno odločitev o izbiri neodvisne informacije za potrebe raziskovalnega dela -loči šolsko knjižnico od splošnih, visokošolskih, specialnih -sodeluje pri ustvarjalnih pogovorih o knjigah
Enotno za vse razrede: Življenje in delo Ljudmile Poljanec		

OSTALE DEJAVNOSTI v KNJIŽNICI

Prednostne naloge

Na učnem področju, na ravni šole, razvijamo vse vrste pismenosti.

Knjižnica se bo aktivno vključila v naslednje tematske tedne:

- TEDEN OTROKA: 2. 10. 2023 – 8. 10. 2023; »ZAKAJ IN ZATOJI RADOVEDNOSTI«
- TEDEN BRALNE PISMENOSTI: 20. 11. 2023 – 24. 11. 2023
- TEDEN PISANJA Z ROKO: 22. 1. 2024 – 26. 1. 2024
- TEDEN NARAVOSLOVNO MATEMATIČNE IN DIGITALNE PISMENOSTI; 14. 3. 2024 – 21. 3.
- LJUDMILA POLJANEC, marec aktivno, drugače skozi vso leto

Prednostna naloga na vzgojnem področju bo v tem šolskem letu razvijanje varnosti. Želimo namreč odpraviti vse oblike nasilja.

To nameravamo doseči s spoštljivo komunikacijo in spoštljivim vedenjem v splošnem, z nadzorovanjem odzivov v splošnem ter še posebej z nadzorovanjem odzivov učencev/učenk ob doživljanju negativnih čustev, s skrbjo za dobre medsebojne odnose; ohranjamo 4-delno opravičilo; učence/učenke učimo spoprijemanja s stresom; pozorni smo na krog: misli sprožijo čustva, čustva telesni odziv in sledi vedenjski odziv – dejavnost bi lahko bila npr. reciklaža negativnih misli idr.

Uresničevanje nalog na učnem področju bo potekalo predvsem pri bibliopedagoških urah, kjer bom skozi učni pogovor uporabljal aktivne oblike dela z učenci (miselne in telesne/gibanje in igra - metode FIT4KID pedagogike), se posluževal povratne informacije kot del formativnega spremljanja pouka in dal poudarek na procese kritičnega mišljenja.

URNIK DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Delo v knjižnici bo potekalo vzporedno z urnikom izposoje za učence in sicer od 7:00 do 15:00.

URNIK KNJIŽNICE (IZPOSOJA):

PONEDELJEK 7:15 – 14:45

SREDA (na 14 dni) 7:15 – 14:45

ČETRTEK 7:15 – 14:45

9. BRALNA ZNAČKA

Za bralno značko od 1. do 5. razreda so zadolžene **razredničarke**, v tretjem triletju koordinira bralno značko Alenka Kozar. Sodeluje in pomaga tudi knjižničar Nenad Dolgov.

Ena izmed osnovnih metod dela bo prav gotovo navduševanje učencev za branje sodobnih domačih in tujih avtorjev in s tem oblikovanje učenčevega besednega zaklada in pozitivnega odnosa do domišljijskega in doživljajskega sveta. Svoje druženje s knjigo bodo obogatili s srečanjem z avtorjem.

Program bralne značke pri ZPMS temelji na 60-letni tradiciji.

Funkcionalni cilji: razvijanje književnih sposobnosti in bralne kulture, razvijanje knjižne in književne kulture in razvijanje lastnega odnosa do življenja in sveta.

Učencem, ki bodo opravili bralno značko, bomo ponudili udeležbo na Noči branja konec aprila/maja/junija 2023. Za organizacijo in izvedbo Noči branja je zadolžen knjižničar Nenad Dolgov. Glede na prijave bomo določili spremljevalce - Sabina BRUMEN, Nina BUDJA ZALOKAR, Damjana FLISAR, Alenka KOZAR, Danilo PODGORŠEK, Lana ZRINJANIN, Eva ŽULA.

10. ŠOLSKA PREHRANA

Organizatorka šolske prehrane je **Maja IMRE**

Ravnateljica imenuje komisijo za prehrano, ki jo sestavlja organizatorka šolske prehrane Maja Imre, v. d. ravnateljica mag. Andreja Strmšek, tajnica Liljana Lorenčič Šlebinger, kuharica Tina Himmelrajh, svetovalna delavka Karakuma Samai, predstavnik staršev – Martina Mlaker in učencev – Gal Wajs, 9.a, Maja Šic, 4.a

Cena prehrane:

Obrok	Razred	Obrok (€)	Mesečno
Zajtrk	1. - 3.	0,64	cena obroka x število obrokov
Malica	1. - 9.	1,10	
Popoldanska malica	1. - 9.	1,15	
Kosilo	1. - 3.	2,33	
	4. - 6.	2,73	
	7. - 9.	2,93	

Obroke prehrane je potrebno odjaviti po telefonu ali ustno najkasneje do 8. ure zjutraj za prihodnji dan oziroma izjemoma za tekoči dan v kuhinjo. Stroške prehrane poravnava starši s položnicami za pretekli mesec.

Cena malice za zaposlene: 2€

Cena kosila za zaposlene: 4,00€

Cena kosila za zunanje odjemalce: 4,00€

Delo organizatorja zdrave prehrane opravlja Maja IMRE po sistemizaciji delovnega mesta 8 ur tedensko.

Delo opravlja individualno in v sodelovanju z v. d. ravnateljico OŠ Kapela mag. Andrejo Strmšek, vodjo kuhinje Tino HIMELRAJH in z drugimi strokovnimi delavci šole.

Prednostne naloge:

- načrtovala bo organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjem kuhinje skrbela za organizacijo dela v kuhinji;
- sodelovala bo z vodjo kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane učencev v skladu s »Smernicami zdravega prehranjevanja«;
- vzpodbujala bo uživanje uravnotežene, varne, varovalne in lokalno pridelane hrane,
- izvajala ankete v zvezi s prehrano v zavodu med učenci in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- sodelovala pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva;
- pripravila podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov;
- svetovala učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- pri urah oddelčne skupnosti, bo učencem predstavila uravnoteženo prehrano in njen pomen za zdravje;
- z vodjem kuhinje bo sestavila jedilnike za mesec vnaprej in jih izobesi na oglasnih deskah;
- z vodjem kuhinje bo sodelovala pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil, preverja usposobljenost sredstev, po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil;
- obveščala svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah, po dogovoru se bo srečevala s starši;
- z vodjem kuhinje bo skrbela za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah;
- skrbela za svoje strokovno izpopolnjevanje.

Šola organizira za učence štiri obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Učencem z zdravstvenimi težavami omogočamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila.

V dogovoru z razredniki bo v okviru ur oddelčne skupnosti učencem predstavila, kako pomemben je uravnotežen jedilnik za otroke in mladostnike v fazi rasti in kakšen pomen ima pri tem šolska prehrana. Vzpodbujala bo uživanje lokalno pridelane in industrijsko nepredelane hrane. Predstavniki učencev bodo vključeni v skupino za prehrano za načrtovanje mesečnih jedilnikov.

11. SKRB ZA ZDRAVJE

Skrb za zdravje je stalna naloga šole. Učenci bodo med letom dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje v okviru rednega pouka, dela v oddelčnih skupnostih in obiskov v Zdravstvenem domu v Gornji Radgoni. Podati jim želimo informacije o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Zdravstveno varstvo izvajajo strokovni delavci Zdravstvenega doma v Gornji Radgoni, ki opravi vsako leto sistematske preglede in cepljenja učencev v zdravstvenem domu.

Učenci odhajajo enkrat na leto tudi na pregled v zobozdravstveno ambulanto. Mesečno prihaja zobna asistentka na šolo za ščetkanje zob.

Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

Nadaljujemo z izvajanjem programa **Vzgoja za zdravje v osnovni šoli** za vse razrede (g. Primož Rakovec; iz Zdravstvenega doma Gornja Radgona). Po potrebi in glede na izzive se bomo nanje še dodatno obrnili. Za termine izvajanja se bomo dogovarjali z g. Primožem Rakovcem.

RAZREDI IN VSEBINE	POTRJENI TERMIN
1 RAZRED (ZDRAVE NAVADE/45 min), pričetek ob 8.20	9. 11. 2023
2 RAZRED (OSEBNA HIGIENA/ 60min), pričetek ob 8.20	8. 11. 2023
3 RAZRED (ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA/ 60min), pričetek ob 10.30	9. 11. 2023
4 RAZRED (PREPREČEVANJE POŠKODB/ 90min), pričetek ob 8.20	11. 10. 2023
5 RAZRED (ZASVOJENOST/ 90min), pričetek ob 10.30	11. 10. 2023
6 RAZRED (ODRAŠČANJE/90min), pričetek ob 7.30	18.10. 2023
7 RAZRED (DUŠEVNO ZDRAVJE-POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES/ 90min), pričetek ob 11.20	10. 10. 2023
8 RAZRED (MEDOSEBNI ODNOSI/ 90min), pričetek ob 7.30	16. 11. 2023
9 RAZRED (VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST/ 90min), pričetek ob 10.30	20. 10. 2023
8 RAZRED (TPO Z UPORABO AED /90 min), pričetek ob 9.25	16.11. 2023

Sistematski zdravniški pregledi so načrtovani za razrede: 2., 4., 6. in 8. v okviru programa ZDAJ glede na Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni.

- 8. razred: sredo, 4. 10. 2023
- 4. razred:
- 6. razred: 25. 10. 2023
- 2. razred:

- Sistematski zobozdravstveni pregledi so načrtovani za vse razrede. Termini za vse razrede še niso sporočeni in jih bomo dodali.

Datum	Razred	Ura prihoda	Ura odhoda
11. 10. 2023	1.	08:00	10:00
10. 11. 2023	3.	08:00	10:00
22. 11. 2023	7.	08:00	10:00
6. 12. 2023	2.	08:00	10:00
		08:00	10:00
		08:00	10:00
		08:00	10:00
		08:00	10:00

Starši soglašajo, da v primeru lepega vremena naročimo avtobusni prevoz v smeri Kapelski Vrh-Radenci, nazaj se vračajo peš. V primeru slabega vremena naročimo avtobusni prevoz v obe smeri.

- Predavanje za učenke in učence ter starše o cepljenju proti HPV-virusu: dr. Martina Mlaker, spe.ped.; 17. 10. 2023 ob 16.30.

ZDRAVO PREHRANJEVANJE

Strokovni delavci učence usmerjajo k zdravemu in kulturnemu prehranjevanju ob priložnostih, ki jih ponujajo vsakodnevne situacije (pred in med obroki, v času dežurstva učiteljev). Posebno pozornost se prehranjevanju daje znotraj dejavnosti podaljšanega bivanja. Kadar otrok česa ne želi, mu svetujemo, da vsaj poskusi hrano, ki je ne mara. Mogoče je pripravljena na drugačen način in ima drugačen okus, kot doma. Poudarjamo tudi pomen sadja, ki ga ponujamo v razredu

Vsebine s področja zdravega prehranjevanja, gibanja ter s področja ustreznih prehranjevalnih navad pa so vključene tudi v obvezni program po celotni vertikali (od 1. do 9. razreda), razredničarke jih načrtujejo tudi v okviru ur oddelčne skupnosti. Vsebine načrtno vključujemo tudi v dni dejavnosti, delo pri interesnih dejavnostih.

Izpostavljamo sledeča področja, vsebine in cilje.

RAZRED	CILJI	DEJAVNOSTI	IZVAJALEC
1.	- Učenci razvijajo pozitiven odnos do raznovrstne prehrane, - znajo pripraviti pogrinjek za malico in za seboj pospraviti, - poznajo pomen vsakodnevnega uživanja sadja in zelenjave, - poznajo pomen zdrave prehrane v povezavi z zdravjem in skrbjo za zdrave zobe, - poznajo pomen zadostnega pitja tekočine (vode brez okusa)	- pogovor - praktično delo na dnevih dejavnosti (Sijem od zdravja, Vzgoja za zdravje) - izdelava vizualnih opomnikov - ogled poučnih filmčkov na temo zdrave prehrane	Tatjana Perša Habuš
1. in OPB (1. in 3. razred)	- učenci se navajajo na osnovne higienske navade (umivanje rok pred obrokom in po njem) in na red pri malici/kosilu, - navajajo se na kulturno prehranjevanje, na samostojnost pri posameznih obrokih, uporabo pribora, prinašanje in odnašanje pladnjev s hrano, pospravljanje za seboj pri	- čiste roke za zdrave obroke (demonstriranje pravilnega umivanja rok), - pogovor o različnih prehranjevalnih navadah doma in po svetu ter o hrani nekoč in danes,	Damjana Flisar

	malici /kosilu (sortiranje ostankov hrane ter ostalega pribora), -navajajo se na strpnost do drugih (čakanje v vrsti pri malici/kosilu...), -spoznajo pomen obrokov za zdrav razvoj, spoznajo različne prehranjevalne navade, pomen zdrave uravnotežene hrane za človekov razvoj ter da je za človekov razvoj potrebno da pijemo veliko tekočine - vode, -spodbujanje učencev na pokušanje različne hrane.	-priprava prehranske piramide, -sestavljanje zdravega jedilnika, -dan dejavnosti (priprava zdrave hrane – namazi, sadna solata, ipd.).	
OPB	-Poznajo pomen zdrave prehrane in dobrega fizičnega počutja -pokušanje novih okusov in pomena le-tega -kulturno vedenje in primeren odnos do hrane	-razgovor -socialne igre -izdelava plakata za šolsko shemo -ozimnica -moj zdrav krožnik	Sabina Brumen
OPB (1. , 4. in 5. razred)	-Učenci se učijo uživanja zdrave hrane in pijač ter pomena zdrave prehrane za njihovo zdravje; -Spoznajo pomen in usvajajo ustrezne higienske navade (umivanje rok pred obrokom, čiščenje zob po obroku); -Se učijo kakšen pomen in učinek imajo obroki in ritem/čas prehranjevanja na zdravje; -Spoznajo različne prehranjevalne navade in pomen časovnice obrokov ter zdrave in uravnotežene prehrane za človekov razvoj; -Spoznajo pomen ekološke pridelave hrane in prednosti uživanja le-te za naše zdravje	-pogovor, -ogled krajšega filma na to temo, -likovno ustvarjanje na to temo	Eva Žula

2.	- ozaveščanje o pomenu zajtrka - spodbujanje zdravega in rednega prehranjevanja v okviru pouka spoznavanja okolja, pri dnevih dejavnosti ter drugih aktivnostih (Sijem od zdravja, tradicionalni slovenski zajtrk ...), na oglasni deski Zdrave šole ... - spodbujanje pitja vode (brez okusa) v odmorih, pohodih ter na športnih dnevih (ozaveščanje o škodljivih vplivih vode z okusom in drugih sladkih pijač) - ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane v povezavi z zdravjem naših zob, sodelovanje z zobozdravstveno asistentko - priprava hitrega in preprostega zdravega obroka - ozaveščanje o problematiki uživanja prevelikih količin sladkorja v življenju - spodbujanje učencev h kulturnemu odhodu v jedilnico in iz nje ter k učenju odgovornega odnosa do hrane, da posledično zmanjšamo količine odpadne hrane - sodelovanje v pogovoru o revščini in lakoti	Tradicionalni slovenski zajtrk piramida zdrave prehrane DD Vzgoja za zdravje DD Sijem od zdravja vizualni opomniki delavnice Sodelovanje z zobozdravstveno asistentko zmanjšanje količine odpadne hrane lakota/revščina	Tina Klemenčič
2.r, TJA	spoznavati besedišče o hrani in pijači v angleškem jeziku ozaveščanje pomena zdrave prehrane za dobro počutje razlikovati med zdravo in nezdravo hrano	pogovarjali se bomo o hrani in pijači ter ju razmišljali, katera je zdrava in katera nezdrava. sestavili bomo prehransko piramido.	Martina Zelnik
3.	-poznavanje pomena zdrave prehrane za naše zdravje -vedo, da je zajtrk zelo pomemben obrok -vedo, da morajo jesti čim bolj raznoliko hrano -poznajo pomen dovolj pitja tekočine -vedo, da so sladkarije in slani prigrizki v preveliki meri nezdravi za naše zdravje	-pogovor, risanje in pisanje na temo zdrava prehrana -ogled krajših dokumentarcev o zdravi prehrani	Helena Hedžet
4.	- Spodbujanje zdravega in rednega prehranjevanja, spodbujanje k uživanju zdrave, raznolike hrane. - Navajanje učencev na primerno obnašanje med jedjo in pravilno uporabo jedilnega pribora	- pogovor o različnih prehranjevalnih navadah doma, po svetu, - videoposnetki, - sprotno opozarjanje,	Lucija Kret

	- spodbujanje učencev k umivanju rok, zob (osebna higiena), sodelovanje z zobozdravstveno asistentko, - spodbujanje pitja vode v odmorih ter na športnih dnevih (ozaveščanje o škodljivih vplivih sladkih pijač).	- prehranjevanje nekoč in danes, - prehranska piramida, - sestavljanje zdravega jedilnika, - priprava zdrave hrane – namazi, sadna solata...	
4. - 9., pouk nem./an g	ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in zdravega življenjskega sloga, ozaveščanje problematike uživanja prevelikih količin nezdrave hrane pogovor o prekomerni količini zavržene hrane pogovor o pomembnosti sveže pripravljene, lokalno pridelane hrane pogovor o priljubljenih in manj priljubljenih obrokih/hrani spoznavanje tradicionalne hrane po svetu (navade, običaji) opozarjanje na kulturno vedenje v restavracijah	ogled video posnetkov branje besedil o tej tematiki pogovor o vplivu hitre prehrane na človekovo počutje in zdravje izdelava kratkega stripa na to temo	Martina Zelnik
DSP	spodbujanje k hidraciji in spoznavanje pomena le te spoznavanje zdravih prehranjevalnih navad in škodljivih razvad spodbujanje k osebni higieni spodbujanje k uživanju vmesnih sadnih obrokov razvijanje kulturnega obnašanja pri prehranjevanju ozaveščanje o sezonskem in lokalnem prehranjevanju	opomniki na večkratno pitje oblikovanje zdravih obrokov z uporabo prehranske piramide in prehranskega krožnika pogovor demonstracija video posnetki Poskusi delavnice	Nina Budja Zalokar
6.	Usmerjanje v spoštljiv odnos do hrane in vode Usmerjanje v kulturno prehranjevanje šolski red v jedilnici pomen zdrave prehrane predlogi za oblikovanje jedilnika	Pogovor, ppt Zgled Bonton Delavnica pri UOS	Karina Miklaužič
5.- 9.	- kulturno vedenje in primeren odnos do hrane	razgovor	Helena Lešnik
8.	- prepoznavanje in preprečevanje nevarnosti v skrbi za zdravje in zdravo prehranjevanje	Razgovor	Helena Lešnik
	Razvijajo spoštljiv odnos do hrane in vode kot dobrine Izpostavijo pomen lokalno pridelane hrane pripravijo anketo o pomenu hrane	Pogovor v okviru UOS Priprava posebne radijske oddaje v mesecu novembru ob tradicionalnem slovenskem zajtrku	Bernarda Roudi

9.	- pojasnijo pomen posameznih skupin hranilnih snovi in posledice njihovega pomanjkanja - razlikujejo med nasičenimi in nenasičenimi maščobami - spoznajo dokazovanje nekaterih hranil v živilih - utemeljujejo pomen vode kot najustreznejše tekočine za zdravje človeka - spoznajo vplive delovanja alkoholov na organizem - razumejo pomen uravnotežene prehrane za preprečevanje bolezni (sladkorna bolezen, rak...)	razgovor Izvajanje eksperimentov (dokazovanje škroba, dokazovanje maščob...) sestavljane in predstavitev miselnih vzorcev o vplivih delovanja alkohola na organizem	Helena Lešnik
DSP	- učenci ločijo med zdravim in nezdravim obrokom - učenci razvijajo pozitiven odnos do raznovrstne hrane - učenci se primerno vedejo v času šolskih obrokov	Pogovor	Urška Gruškovnjak
DSP	- Ozaveščanje o pomenu zavestnega prehranjevanja	Pogovor Demonstracija, video posnetki Delavnica diskusija	Vanja Domjan
8. - 9.	- Učenci razumejo priporočila o pripravi zdrave hrane, - analizirajo lastne prehranske navade, ugotavljajo vzroke in posledice slabih prehranskih navad in razvijejo odgovornost do zdravja, predstavijo dobre prehranjevalne navade.		Maja Imre
6. - 9.	- spodbujanje zdravega in rednega prehranjevanja, spodbujanje k uživanju zdrave, raznolike hrane, - učenci razvijajo pozitiven odnos do raznovrstne hrane - bonton pri prehranjevanju	Pogovor, Zgled PPT	Alenka Kozar
4., 5., 6., 8., 9.	- bonton pri prehranjevanju - razvijanje spoštljivega odnosa do tradicionalnih jedi - spoznavanje kulinarike različnih držav - razvijanje spoštljivega odnosa do hrane (čim manj zavržene hrane)	predstavitev razprava video	Lana Zrinjanin
6. - 9.	- spodbujanje k primernemu odhodu na malico in kosilo iz učilnice -priprava kratkega anketnega vprašalnika o prehrani in njegova obdelava	- pogovor - predstavitev	Peter Korošec
6. - 9.	- spoznati pomen redne športne vadbe in primerne prehrane za zdravje in dobro počutje	- pogovor pri uri športne vzgoje - opozarjanje in zgled pri športnih dnevih	Danilo Podgoršek

- | | |
|--|--|
| - spoznati primerno prehrano ob določenih športnih dejavnostih, | - izdelava seminarских nalog, plakatov v zvezi z |
| - spoznati pomen nadomeščanja izgubljene tekočine med vadbo | zdravo prehrano za |
| - oblikovati odgovoren odnos do lastnega zdravja s primerno prehrano | neaktivne učence |

12. VARSTVO PRI DELU

Vsi delavci šole smo dolžni pri izvajanju dejavnosti, za katero smo zadolženi, upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu.

Vsak strokovni delavec mora v primeru lastne nesreče oziroma poškodbe učencev obvestiti (ustno) ravnateljico in napisati zapisnik v roku 24 ur od dogodka ter ga vročiti ravnateljici. Zunanji sodelavec je g. Jure ČERNIČ, podjetje Borštnar & CO. Ljubljana.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Vsi skupaj lahko največ naredimo za dobro počutje in zdravje na delovnem mestu. S finančnimi sredstvi smo omejeni, zato lahko največ prispevamo z dobrimi medsebojnimi odnos, spoštovanjem

Na osnovi preteklih izkušenj, pogovorov, opazovanja in vprašalnika, ki je bil izveden pred začetkom šolskega leta 2020/2021 načrtujemo in izvajamo naslednje dejavnosti:

- Dnevno neformalno druženje ob kavi in občasno ob prigrizkih
- Pozornosti ob rojstnih dnevih zaposlenih.
- Aktivnosti za dobro počutje skozi leto, ki jih pripravljajo strokovni aktivni, posamezniki.
- Druženje izven šole (sprotna pobude).
- Druženje ob zaključku koledarskega leta in pozornost.
- Druženje ob zaključku šolskega leta/ekskurzija.
- Pozornost skupnosti učencev šole (ob svetovnem dnevu učiteljev, Gregorjeva pošta, pozitivna sporočila ipd.)
- Udeležba in fotografiranje na neformalnih srečanjih in organiziranih dogodkih, predstavitev fotografij kot minuta za sprostitev na strokovnih srečanjih (seje, aktivni ...).
- Druženje in povezovanje z zaposlenimi s sosednjih šol (vsaj 1-krat letno).
- Druženje z upokojenimi sodelavci.
- Petkovi popoldnevi.
- Ogledi razstav, predstav, muzejev ipd.
- Kulinarična doživetja (sodelavec sodelavcu).
- Tržnica domačih dobrot.
- Ureditev prostora za krajše pogovore.

13. PREVOZI UČENCEV

Po Zakonu o osnovni šoli (56. člen) je do brezplačnega prevoza upravičen učenec, če je njegovo bivališče od šole oddaljeno 4 km oz. več. Za učence OŠ KAPELA (64 učencev koristi avtobusni prevoz) je organiziran prevoz. Učenci vstopajo in izstopajo v šolski avtobus na urejenih avtobusnih postajališčih.

PRIHODI V ŠOLO (2 šolska avtobusa) zjutraj do 7.21:

1) Radenci (6.50) – Kobilščak (7.00) – Janžev Vrh GD (07.02) – Melanjski Vrh (07.06) – Očeslavci K (07.08) – Očeslavci - mlekarna (07.11) - Okoslavci (7.11) – Okoslavci – breg (7.16) – Kapela Kocjan (7.18) – Kapela – šola (07.21).

2) Hrastje Mota K (7.00) – Hrastje Mota (07.02)– Murski Vrh (07.02) – Murščak GD (07.05) – Murščak - križ Sv. Marije (07.06) – _ Murščak K - za Stanetinca (07.08) – Stanetinci K - za Slavič (07.13) – Rožički Vrh GD (07.14) – Rožički Vrh K (07.15) – Turjanski Vrh K - za Murščak (07.18) - Kapela – šola (07.20).

ODHODI UČENCEV DOMOV:

a) **13.²⁵ šolski avtobus št. 1** na relaciji: **Kapela (šola) – Radenski Vrh (13.28) – Kobilščak (13.31) – Janžev Vrh GD (13.33) – Melanjski Vrh (13.37) – Očeslavci K (13.39) – Očeslavci – mlekarna (13.42) – Okoslavci (13.45) – Okoslavci – breg (13.47) – Kapela Kocjan (13.48) – Radenci (13.50).**

b) **13.²⁷ šolski avtobus št. 2** na relaciji: **Kapela (šola) – Hrastje Mota K (13.31)– Hrastje Mota (13.33) - Murski Vrh (13.33) – Murščak GD (13.35) – Murščak - križ Sv. Marije (13.36) - _ Murščak K - za Stanetinca (13.38) – Stanetinci K - za Slavič (13.42) – Rožički Vrh GD (13.43) – Rožički Vrh K (13.44) – Turjanski Vrh K - za Murščak (13.47).**

c) **15.⁰⁵ – KROŽNA VOŽNJA (1 šolski avtobus)** na relaciji: **Kapela (šola) – Hrastje Mota K (15.09) – Hrastje Mota (15.11) - Murski Vrh (15.11) – Murščak GD (15.13) – Murščak - križ sv. Marije (15.14) – Murščak K - za Stanetinca (15.16) – Stanetinci K - za Slavič (15.21) – Rožički Vrh GD (15.22) – Rožički Vrh K (15.23) – Turjanski Vrh K (15.26) - Kobilščak (15.34) – Janžev Vrh GD (15.36) – Melanjski Vrh (15.40) – Očeslavci K (15.42) – Očeslavci – mlekarna (15.45) – Okoslavci (15.48) – Okoslavci – breg (15.50) – Kapela Kocjan (15.52) – Radenci (15.59)**

Po petih mesecih bomo obrnili smer krožne vožnje, in sicer bo avtobus vozil na relaciji: Kapela – Radenski Vrh – Kobilščak – Janžev Vrh GD – Očeslavci mlekarna – Okoslavci – Okoslavci breg – Kapela (šola) – Turjanski Vrh – Rožički Vrh – Rožički Vrh GD – Stanetinci – Hrašenski Vrh – Murščak (šola) – Murščak K za šolo – Hrastje Mota – Hrastje Mota GD - Turjanci – Rihtarovci - Radenci.

Prihod avtobusov v šolo: 7.20 Odhod avtobusov od šole: 13.25, 13.27 in 15.05

Učenci, ki čakajo na avtobus so vključeni v varstvo vozačev. Razpored učiteljev je objavljen v zbornici in na oglasni deski pri vходу v jedilnici, ob prehodu iz šole na zeleni hodnik, na oglasni deski v garderobi. Večino prvošolcev pripeljejo v šolo starši.

V. PROJEKTI NA ŠOLI

Izvedli bom pet skupnih dni dejavnosti: *Sijem od zdravja in Živimo skupaj, Ustvarjalne delavnice, Plesno-gibalne delavnice, Ogled predstave.*

Mednarodni projekti



1. UNESCO ASPnet

UNESCO ASPNET projekt OŠ Kapela - Živimo skupaj - koordinatorica Urška Gruškovnjak

UNESCO ASP OŠ Kapela - Nina Budja Zalokar

OŠ Kapela je UNESCO ASPnet šola in središče za Pomurje, s tem smo zavezani vpeljati strategij in ciljev UNESCO ASP mreže, ki kot ključne elemente poudarja štiri Delorsove stebre učenja za 21. stoletje: vedeti, delati, biti in živeti skupaj. Stebri so bili pred kratkim nadgrajeni in takšne bomo učitelji in učenci skupaj poskušali čim bolj vključevati v vzgojno-izobraževalno delo. Poseben poudarek zmeraj dajemo konkretnemu delu in razvijanju trajnostnega vidika življenja v skrbi za globalni razvoj, kot šola pa bomo dodatno osmišljali Delorsove stebre.

Naša šola bo v letošnjem šolskem udeležena na vseslovenskem srečanju UNESCO ASP mreže, z izvedbo dvodnevnega izobraževanja vodij in koordinatorjev mreže, letos v Ljubljani, sodelovali bomo tudi v vseslovenskem projektu, ki bo potekal na Gorenjskem. OŠ Kapela bo izvajala nacionalni projekt Živimo skupaj, ki bo v letošnjem šolskem letu zamenjal koordinatorico, prevzela ga bo Urška Gruškovnjak. Posvetili se bomo tudi skupnemu projektu UNESCO in izvedli dejavnost v okviru projekta Posvojimo spomenik, kar koordinira mag. Bernarda Roudi. Na oglasni deski šole in na spletni strani šole ter UNESCO bomo ažurirali aktualno dogajanje. Vsi učitelji pa bodo tudi letos imeli možnost po lastnih željah sodelovati v projektih UNESCO asp mreže.

Nameravamo se aktivno vključiti v več UNESCO asp projektov in delavnic. V skladu z možnostmi se bomo dodatno povezovali in srečevali s šolami predvsem iz našega središča, aktivno pa tudi v izobraževanja in obeleževanja v sklopu UNESCO ASPnet mreže, ki so za letos napovedana.

Kot Unesco šola sodelujemo:

- v vseslovenskem srečanje UNESCO ASP mreže v Ljubljani
- v vseslovenskem projektu UNESCO ASP mreže na Gorenjskem
- izvajamo UNESCO projekt OŠ Kapela Živimo skupaj
- v projektih drugih šol iz našega središča in drugih središč po Sloveniji
- v skupnem projektu Posvojimo spomenik
- Na vseh sestankih znotraj središča UNESCO asp net za Pomurje

Prioritetne UNESCO teme:

- Trajnostni razvoj
- Globalno državljanstvo (razumevanje).

Stalne UNESCO teme:

- Mir in človekove pravice, Otrokove pravice,
- Izobraževanje za trajnostni razvoj,
- Svetovni problemi in vloga OZN pri njihovem reševanju,
- Medkulturno učenje in kulturna dediščina.

Sodelovali bomo na skupnih obeležitvah svetovnih dni z udeležbo na delavnicah; dogovorjena izvedba dejavnosti Zgodovinska ura v SINAGOGI (Lendavi), kjer gre za obeležitev mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta, je trenutno odpovedana, če se bo izvajala, pa imamo namen sodelovati.

Sodelujemo na vseh srečanjih znotraj središča za Pomurje.

Predvidoma bomo vključeni v naslednje projekte v mrežim ki so potrjeni, vendar še niso razpisani za javnost:

- Učenec poučuje (šolska skupnost); na daljavo,
- Z odra na oder (dramski krožek); v živo,
- Platforma raznolikosti; na daljavo,
- Po poti kulturne in naravne raznolikosti; v živo,
- Skriti kotički našega kraja; na daljavo
- Živimo skupaj (DD za celotno OŠ Kapela); v živo

Dodatno bomo skušali mentorje pridobiti pri že prijavljenih projektih, kot tudi še za druge projekte, ki jih lahko iz nabora izberejo mentorji sami.

Posebej bomo obeležili:

- Svetovni dan strpnosti, 16. november,
- Svetovni dan boja proti AIDS-u, 1. december,
- Dan človekovih pravic, 10. december,
- Svetovni dan učiteljev, 5. oktober,
- Mednarodni dan spomina na holokavst, 27. januar,
- Svetovni dan knjige in avtorskih pravic, 23. april.

PREDVIDENI STROŠKI:

Sodelovanje v nekaterih dejavnostih Unesco šole se navezuje na stroške, ki jih krijemo iz fonda UNESCO. V letošnjem šolskem letu bodo predvideni vsakoletni stroški za izobraževanja koordinatorjev in vodij središč in stroški, ki so vezani na morebitne prevoze učencev znotraj projektov.

- Prevoz učencev v Turnišče - projekt Po poti kulturne in naravne dediščine. (september, 2023)
- Prevoz mentorjev in učencev na Gorenjsko (vseslovenski projekt). (september, 2023)
- Prevoz in nočitev koordinatorja in vodja središča na vseslovensko srečanje v Ljubljani. (oktober, 2023)
- Prevoz učencev v Maribor –projekt Z odra na oder. (februar/marec, 2024)
- Prevoz na srečanja/sestanke znotraj središča za Pomurje

Koordinatorica UNESCO šole: Nina Budja Zalokar

UNESCO projekt OŠ Kapela - ŽIVIMO SKUPAJ 2023/24

Projekt Živimo skupaj temelji na medsebojnem in medgeneracijskem povezovanju s ciljem spoznavanja sebe in drugih v medsebojnem učenju. Poudarek dajemo praktičnemu delu in uresničevanju Delorsovih stebrov, predvsem stebra - učiti se, da bi znali delati in učiti se, da bi živeli skupaj. Dejavnosti temeljijo na spoštovanju trajnostnega in globalnega načina življenja. Spoznavamo lokalno tradicijo in jo povezujemo z interesi današnje mladine, ki na praktičen način spoznavajo kulturno raznolikost in dediščino domačega okolja. Gradimo na medgeneracijskem prenosu znanja s poudarkom na medsebojni solidarnosti. Projekt zaokrožamo z obeležbo Svetovnega dneva voda, ki sovpada z datumom zaključka projekta in zajema globalni in lokalni vpliv na okolje.

Ime projekta - Živimo skupaj - poudarja pomen povezovanja in sprejemanja sebe in drugih skozi medsebojno spoznavanje in skupno praktično delo. Cilj projekta predstavlja aktivna, angažirana vključenost posameznika v delavnice, kjer ne le teoretično, ampak predvsem praktično spoznava interesno področje, ki ga zanima in je hkrati povezano z lokalnim okoljem in njegovo tradicijo. Delavnice želimo zapolniti z znanjem o trajnostnih vidikih življenja v globalno dobro. V projektu je možno sodelovati z raznolikimi dejavnostmi, katerih bistvo je

medgeneracijsko povezovanje in prenos znanj ter raznoliko razvijanje izraženih interesov udeležencev. Želimo pritegniti raznolike udeležence iz domačega in širšega okolja, ki bi s svojim sodelovanjem širili obzorja drug drugemu.

Skozi projekt želimo ponuditi spoznavanje kulturnih, naravnih in geografskih značilnosti domačega kraja, Slovenije, domačih obrti in običajev. Ohraniti želimo pristnost in sožitje med generacijami, ter učenje od starejših. Spodbuditi želimo k recikliranju in ponovni rabi surovin in materialov, ter k naravni samooskrbi. Razvijamo predvsem samostojnost, spoznavanje sebe in razvijanje raznolikih interesov. Tekom medsebojnega sodelovanja v delavnicah spoznavamo in upoštevamo raznolike človekove pravice, poudarjamo enakost spolov in razvijanje lastnih interesov, spodbujamo raznolika sodelovanja, odobravanje razlik, spodbujanje kulture miru in nenasilja, ter pomen posameznika v svojem delovanju za dobrobit državljanov sveta.

Pričakovan cilj projekta je znati živeti skupaj kljub naši različnosti, ob enem pa ohraniti naš planet za zanamce, z razvijanjem vedenj, ki nam pri tem lahko pomagajo. Nanašali se bomo na temo trajnostnega razvoja in globalnega državljanstva, skozi medgeneracijsko sodelovanje pa bomo razvijali medkulturno učenje v promociji kulture miru in nenasilja. Delo bo aktivno in praktično naravnano, glede na potrebe pa tudi digitalno podkrepljeno.

Živimo skupaj 2023/24 bo projekt, usmerjen v raznolike praktične delavnice, povezane s spoznavanjem lokalnega okolja in upoštevanjem raznolikih medsebojnih sodelovanj. Omogočeno bo sodelovanje na delavnicah v živo - na OŠ Kapela, kot tudi izvajanje delavnic na daljavo z upoštevanjem v naprej podanih smernic.

Z izvedbo projekta Živimo skupaj bomo začeli v sredini septembra 2023. Pripravili bomo natančen opis projekta s prijavnico in načrtom izvedbe v živo in na daljavo, ki ga bomo razposlali po šolah in objavili na spletni strani. Glede na izkazane interese bomo iskali možnosti za izvedbo raznolikih praktičnih delavnic. Še posebej se bomo osredotočili na spoznavanje dediščine.

Ob finalizaciji projekta, ki je na svetovni dan voda - 22. marca, bomo na naši šoli pripravili različne delavnice, v katere se bodo udeleženci vpisovali medgeneracijsko in na podlagi lastnih interesov. Ponudili bomo tudi možnost sodelovanja na daljavo, kjer bodo zainteresirani v svojih zavodih izvedli delavnice z upoštevanjem zgoraj navedenih ciljev. Tudi tukaj bodo zastopali lastne interese, se medsebojno povezovali in spoznavali dediščino skozi praktične dejavnosti.

Razpis bomo objavili v septembru in podali rok za prijavo na projekt do 30. novembra 2023. Po tem času bomo pridobivali ideje in izvajalce za delavnice na podlagi izraženih interesov. Delavnice bomo skušali povezati s spoznavanjem lokalnih znamenitosti, ki še posebej odražajo domač kraj. V kolikor bo možno, bomo projekt nadgradili s pestro paleto različnih mentorjev, pri čemer bomo kot izvajalce delavnic skušali pridobiti tudi dijake lokalnih šol.

Skozi celotni čas se bomo trudili s pridobivanjem sredstev in materiala za izvedbo delavnic, v kar bomo vključili predvsem učence same, da bodo tudi oni iskali poti za realizacijo ciljev. Sodelujoči v projektu na daljavo bodo do 10. 3. 2024 imeli čas za izvedbo delavnic v svojem okolju in podajo poročila z dokazili o sodelovanju po predvidenih smernicah. Sodelujoči v živo pa se bodo do 15. 3. 2024, glede na lastne interese razporedili v delavnice, katerih nabor jim bomo pred tem poslali in jih bomo 22. 3. 2024, ob Svetovnem dnevu voda, izvedli na OŠ Kapela.

Delavnice v živo bomo pričeli z UNESCO himno in nagovorom, ter obeležbo svetovnega dneva voda. Dejavnosti bodo potekale skozi celotni delovni dan. Projekt bomo zaključili z osrednjo prireditvijo na kateri bomo predstavili rezultate projekta – izdelke, ki bodo v različnih delavnicah izvedeni na dan dejavnosti in izdelke sodelujočih na daljavo, ki jih bodo poslali do dneva izvedbe finalizacije projekta. Na osrednji prireditvi bomo slavnostno podelili priznanja o sodelovanju, tistim, ki bodo sodelovali na daljavo, pa jih bomo poslali po pošti. Nastalo gradivo bomo v kratkem časovnem okvirju predstavili na oglasnem panoju UNESCO na OŠ Kapela ali na spletni strani šole, projekt pa bomo predstavili tudi v lokalnem časopisu. Po zaključku projekta se bomo zahvalili za sodelovanje in podali evalvacijo na spletno stran UNESCO.

Več informacij o projektu je na voljo na predstavitveni spletni strani projekta: <https://os-kapela.splet.arnes.si/>
Starostna skupina: - vrtec - OŠ, 1. - 3. razred - OŠ, 4. - 6. razred - OŠ, 7. - 9. razred - srednja šola

Koordinatorica projekta: Urška Gruškovnjak

UNESCO SREDIŠČE KAPELA

Slovenska ASPnet mreža v letu 2023 praznuje 30 let. Skupaj združuje več kot 120 šol, ki so organizirane v 10 središčih. Sedež središča za Pomurje na OŠ Kapela v šolskem letu 2023/2024 vključuje 18 šol: SŠGT Radenci, SZŠ Murska Sobota, OŠ Kapela, OŠ in vrtec Apače, OŠ Bakovci, OŠ Fokovci, DOŠ I Lendava, DOŠ II Lendava, OŠ A. Trstenjaka Negova, OŠ Odranci, OŠ F. Prešerna Črenšovci, OŠ Turnišče, OŠ Sv. Jurij ob Ščavnici, OŠ Kobilje in OŠ Cvetka Golarja Ljutomer, OŠ Miška Krajnc Velika Polana, OŠ Bogojina in OŠ Mala Nedelja.

Naloge in pristojnosti vodje središča so:

- sklic sestankov in srečanj članic središča,
- izdelava načrta dela središča,
- izdelava poročila o delu središča (na podlagi poročil koordinatorjev),
- koordinacija dela med šolami v središču,
- sodelovanje z nacionalnim koordinatorjem na vseh področjih in nivojih delovanja ASPnet,
- skrb za pretok informacij med organi ASPnet,
- druge naloge po naročilu nacionalnega koordinatorja.

V šolskem letu 2023/2024 vodja središča koordinira udeležbo šol na dveh skupnih dogodkih:

- 27.9.2023 Nacionalno srečanje UNESCO ASPnet šol PRELEPA GORENJSKA v Naklem
- 20. in 21.10.2023 Dvodnevno srečanje šolskih koordinatorjev na OŠ Sostro v Ljubljani

Naše središče slovenski ASPnet mreži ponuja 4 projekte:

- Kraljestvo živali (OŠ Fokovci),
- Po poti kulturne in naravne dediščine (OŠ Turnišče),
- Skriti kotički mojega kraja (OŠ Odranci),
- Živimo skupaj (OŠ Kapela)

Prednostna naloga članic središča v tekočem šolskem letu je priprava delovnih gradiv v projektu DEDIŠČINA V ROKAH MLADIH.

Tatjana Perša Habuš, vodja UNESCO ASPnet središča za Pomurje

3. SODELOVANJE V EVROPSKIH PROJEKTIH

V obdobju od leta 2007 do 2015 smo bili vključeni v tri različne evropske projekte Comenius znotraj programa Vseživljensko učenje (VŽU), ki se je izvajal od leta 2007 - 2013. Skupaj smo sodelovali z 12 različnimi evropskimi osnovnimi šolami iz 10 evropskih držav (Anglija, Belgija, Danska, Francija, Nemčija-2, Norveška, Portugalska, Romunija, Švedska-2 in Turčija). Ponosni smo, da smo bili v preteklosti zelo uspešni v pridobivanju evropskih finančnih sredstev za projektno delo in sodelovanje z drugimi evropskimi osnovnimi šolami.

Evropska unija in Evropska komisija se zavedata pomembnosti sodelovanja izobraževalnih institucij v skupnih evropskih projektih. Od leta 2014 je mogoče sodelovati in nadaljevati s projekti v evropskem izobraževalnem prostoru v novem programu Erasmus+.

Načrtujemo prijavo v evropske projekte nove perspektive.

4. ŠOLSKA SHEMA

V Šolski shemi otrokom v osnovni šoli razdeljujemo dodaten brezplačni obrok sadja in zelenjave ter jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezujemo s kmetijstvom, izobražujemo o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Cilj Šolske sheme je povečanje uživanja sadja in zelenjave pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu. Prispevala naj bi k spodbujanju zdravih prehranskih navad, uživanju lokalno pridelane hrane ter hkrati omejila naraščanje pojave prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v Šolski shemi je razdeljen na šolsko sadje in zelenjavo.

Trudimo se, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanih živil, saj je to večje hranilne in biološke vrednosti ter kakovosti v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas.

Šole vlagamo zahteve za povrnitev stroškov trikrat na leto, agencija pa sredstva izplača glede na dejansko število vpisanih učencev in glede na dejansko razdeljeno količino živil.

V začetku in na koncu šolskega leta bodo učenci 4., 6. in 8. razreda izpolnili anketo za ŠS. Učitelj koordinator pa v začetku šolskega leta izpolni načrt sheme, ki jo na koncu šolskega leta ovrednoti. Projekt bomo na šoli izvajali od meseca septembra 2023 do junija 2024.

Vodja projekta: Sabina BRUMEN, ki se usklajuje z organizatorko prehrane Majo IMRE.

Državni projekti

5. ZDRAVA ŠOLA

Koordinatorica Zdrave šole je Tina Klemenčič



Tim Zdrave šole: koordinatorica, ravnateljica, dr. Martina Mlaker, predstavnici staršev in članice projektnega tima.

OKVIRNI PROGRAM ZDRAVE ŠOLE – ŠOLSKO LETO 2023/2024

OŠ Kapela je aktivna članica Slovenske mreže zdravih šol že od leta 1998. Kot Zdrava šola skušamo z različnimi dejavnostmi spodbujati in krepiti zdravje na vseh področjih – telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem zdravju. Z dejavnostmi za izboljšanje zdravja vseh deležnikov v šolski skupnosti se trudimo vplivati na vedenje posameznikov kakor tudi na kakovost njihovih socialni odnosov, izboljšanje okolja in življenjskih pogojev.

Skozi leta smo v okviru načrtovanja dejavnosti združili v pet področij/prednostnih nalog, ki se iz leta v leto po potrebi nekoliko spreminjajo. V letošnjem šolskem letu smo izbrali skrb za gibanje in zdravo odraščanje, skrb za zdravo in varno prehrano, skrb za duševno zdravje in dobro počutje, skrb za solidarnost in medsebojno pomoč ter skrb za zdravo, varno in čisto okolje. Ob načrtovanih lastnih nalogah pozornost posvečamo tudi prednostnim področjem projekta Zdrava šola in NIJZ, še posebej pa izbrani rdeči niti za določeno šolsko leto.

Skozi šolsko leto 2023/2024 nas bo spremljala rdeča nit »**Lepa beseda lepe odnose najde**«, katera nam bo glavno vodilo pri spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, izvajali bomo aktivnosti za zmanjševanje vseh vrst nasilja in pozornost namenjali predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Med učenci, starši in zaposlenimi na šoli bomo še naprej skrbeli za promocijo zdravja in zdravega načina življenja.

Na nivoju šole v oktobru načrtujemo skupni dan dejavnosti »Sijem od zdravja« s hkratno obeležitvijo svetovnega dneva duševnega zdravja, prav tako bomo v letu 2023 obeležili 30-letnico delovanja Zdrave šole v Sloveniji.

ZAP. ŠT. NALOGE	NAČRTOVANE NALOGE	Konkretno:
NAČRTOVANIH 5 NALOG ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA NAČINA ŽIVLJENJA, PREVENTIVNO DELOVANJE IN KREPITEV ZDRAVJA:		
1.	Skrb za gibanje in zdravo odraščanje	Dan dejavnosti Sijem od zdravja – oktober 2023 v povezavi s svetovnim dnevom duševnega zdravja Ozaveščanje o škodljivosti kajenja, vnašanja alkohola in drugih škodljivih substanc v telo (pouk, dnevi dejavnosti, razredne ure) Uporaba fitnesa na prostem, igral, talnih iger ter miz za namizni tenis na šolskem dvorišču, igrišču in v garderobi Izvajanje aktivnosti v Evropskem tednu športa od 23. do 30. 9. 2023 Obeležitev dneva slovenskega športa in Evropskega športnega dneva - izvedba ŠD kros in atletika Udeležba na Množičnem teku za otroke (sodelovanje z Atletsko zvezo Slovenije) –»Začni mlad, tekmuji pošteno« Izbrane tematske razredne ure (razgovori o temah, ki zanimajo mladostnike) Izvajanje možganskih pavz in vključevanje gibanja v pouk (opomniki Fit4kid) Izvajanje športnega programa Zlati sonček in Krpan Dodatni 10-urni plavalni tečaj v 1. razredu Obeležitev mednarodnih dni, povezanih z zdravjem Dan dejavnosti »plesne delavnice« Sodelovanje v likovnih natečajih za spodbujanje zdravega načina življenja Dan dejavnosti Vzgoja za zdravje (medsebojni odnosi, krogi odličnosti, sprostitvene tehnike ...) Objave po šolskem radiu in na oglasnih deskah (nasveti za boljše počutje, organiziranost ...) Izvajanje razredne službe - razgibalec Rekreativni odmori na zunanjih površinah ter v telovadnici
2.	Skrb za zdravo in varno prehrano	Priprava jedilnikov v skladu s smernicami zdrave prehrane Ozaveščanje in priprava hrane po vodilu »jem zdravo, jem lokalno« Ozaveščanje in seznanjanje o zdravi in manj znani hrani na oglasni deski Zdrave šole ter pri pouku Izvedba ankete o zadovoljstvu učencev in zaposlenih z jedilnikom in ponujeno hrano Zdrava prehrana se začne v ustih: zdravstvena in zobozdravstvena preventiva (sodelovanje z lokalnim zdravstvenim domom), tekmovanje za čiste zobe od 1. do 5. razreda Navajanje na kulturni odhod do jedilnice in kulturno prehranjevanje, trud za zmanjševanje hrupa v jedilnici Ozaveščanje o pomenu čistih rok pred prehranjevanjem Pripravimo si zdrav zajtrk – pomen zajtrkovanja Ozaveščanje o skritih sladkorjih v hrani in pijači Upoštevanje želja otrok pri vnašanju priljubljenih jedi na jedilnik (anketa) Dan dejavnosti Sijem od zdravja – oktober 2023 (priprava hitrega zdravega obroka)

3.	Skrb za duševno zdravje in dobro počutje	Nadaljevanje s programom 8 krogov odličnosti, razvijanje odgovornosti ter kroga GOVORI Z DOBRIM NAMENOM pri učencih, poudarek na enem od krogov v vsakem razredu
		Neformalna druženja s starši (zaključni pikniki, bazar...)
		Neformalna druženja zaposlenih (izlet, aktivnosti za boljše počutje ...)
		Skupna srečanja učencev in učiteljev v telovadnici po počitnicah
		Obeležitev svetovnega dneva duševnega zdravja
		Zaključne ekskurzije – druženje in povezovanje učencev različnih starosti
		Čajanke za učence
		Pouk zunaj v toplejših mesecih
		Noč branja – preživimo dan in noč skupaj v šoli
		Dejavnosti za boljše počutje
		Dan dejavnosti - pustovanje
		Udeležba na Mačjem mestu (ogled predstave, delavnice ustvarjanja)
		Neformalna druženja ob tednu otroka (druženje in igre, kostanjev piknik, ogled izbranega filma...)
		Ponudba in izvedba dodatne šole v naravi v 1. in 3. razredu
		Sodelovanje z Občino Radenci »Evropski teden mobilnosti«
		Učenje in izvajanje sprostitvenih tehnik
		Ozaveščanje o nevarnosti digitalnih medijev
		Obeležitev svetovnega dneva učiteljev
		Tudi živali čutijo – zbiranje hrane za prostoživeče mačke
4.	Skrb za solidarnost in medsebojno pomoč	Mreža prostovoljcev za učno pomoč znotraj oddelkov
		Urejanje oglasne deske Zdrava šola - ozaveščanje o "aktualnih" temah, problematiki
		Dan dejavnosti Živimo skupaj (vključeno medgeneracijsko druženje – povezovanje z DOSOR-jem)
		Zbiranje hrane za živali (pomoč Društvu za zaščito živali), predavanje društva
		Vključevanje v zbiralne akcije (papir – šolski sklad; zamaški)
		Starejši učenci skrbniki mlajšim
		Gregorjev poštar - podarimo si lepe misli
		Novoletna medsebojna obdaritev znotraj oddelkov (prijazne voščilnice)
		Vključevanje v dobrodelne akcije (Podari zvezek ...)
		Povabimo dedke in babice v šolo
		»Pokloni čas, polepšaj dan!« - obisk osamljenih starostnikov ob mednarodnem dnevu starejših
		Hiške mimobežnice (podari in vzemi knjigo)
		Sodelovanje z Občino Radenci »Evropski teden mobilnosti« (sodelovanje z gasilci in policijo)
		Poštar Pavli – sodelovanje, razdeljevanje prispelega materiala učencem, ki to potrebujejo
5.	Skrb za zdravo, varno in čisto okolje	Urejanje šolskega zeliščnega vrta, visoke grede in cvetličnih korit
		Očiščevalne akcije v kraju in okolici šole
		Zbiralne akcije (star papir, zamaški...)
		Sajenje dreves/grmov (vsako leto eno drevo), zasajanje rož v korita
		Urejanje in čiščenje šolske okolice (očiščevalne akcije)

	Navajanje na odgovorno in namensko rabo šolskih predmetov in pripomočkov, skrb za urejene šolske prostore
	Spodbujanje k varčevanju z vodo, elektriko (oznake, doslednost)
	Ozaveščanje in spodbujanje k ločenemu zbiranju odpadkov ter k izdelavi izdelkov iz odpadnega materiala
	Sodelovanje z Občino Radenci »Evropski teden mobilnosti« - spodbujanje trajnostnega razvoja
	Dekoracija znotraj šole, jedilnice, učilnic ...
Opombe: Načrtovane vsebine se lahko med letom po potrebi prilagodijo oz. spremenijo. V času upoštevanja ukrepov zaradi pandemije koronavirusa dejavnosti prilagodimo v skladu z ukrepi NIJZ.	

Šolska koordinatorica za projekt Zdrava šola: Tina Klemenčič

DRŽAVNI PROJEKTI

NA-MA POTI (2017-2022)

Naravoslovno **M**atematična **P**ismenost, **O**polnomočenje, **T**ehnologija in **I**nteraktivnost

Projekt je bil zaključen do 31. 10. 2022.

Čeprav se je projekt zaključil, bomo v okviru projekta pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti pri pouku ali dnevih dejavnosti, vključevali matematično/naravoslovno/finančno pismenost, kritično mišljenje, reševanje problemov, krepili odnos do naravoslovja in matematike, spodbujali učno motivacijo. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti bomo pozornost namenili razvoju naravoslovne/matematične/finančne pismenosti z uvajanjem gradnikov in tudi spremljanju razvoja le-teh. Večjo pozornost bomo namenili temu, da bomo izvedene aktivnosti in dejavnosti nadgrajevali, dopolnjevali. Trudili se bomo vso pridobljeno znanje in izkušnje iz projekta prenesti med vse strokovne delavce in jih spodbujali k nadaljnjemu razvijanju naravoslovne, matematične in finančne pismenosti.

GRADNIKI NARAVOSLOVNE PISMENOSTI:

1. NARAVOSLOVNOZNANSTVENO RAZLAGANJE POJAVOV (*naravoslovno znanje za razlago pojavov; delo z viri; uporaba prikazov, modelov; uporaba v vsakdanjem življenju*)

2. NARAVOSLOVNOZNANSTVENO RAZISKOVANJE, INTERPRETIRANJE PODATKOV IN DOKAZOV (*Prepozna in presoja vsebine, ki jih je možno naravoslovno znanstveno raziskati in opredeli raziskovalni problem. Zastavlja raziskovalna vprašanja. Oblikuje ustrezne napovedi/hipoteze. Po korakih (znanstvenega raziskovanja) načrtuje potek raziskave. Skrbi za varno, odgovorno in načrtno izvajanje raziskave ter ustrezno uporablja pripomočke. Uredi, analizira in interpretira (v raziskavi pridobljene) podatke. Analizira (izvedbo) raziskave, predlaga izboljšave (kritično presoja raziskavo).*)

GRADNIKI MATEMATIČNE PISMENOSTI:

1. Matematično mišljenje, razumevanje in uporaba matematičnih pojmov, postopkov ter strategij, sporočanje kot osnova matematične pismenosti

2. REŠEVANJE PROBLEMOM V RAZNOLIKIH KONTEKSTIH, KI OMOGOČAJO MATEMATIČNO OBRAVNAVO (Učenec: *Obravnava raznolike življenjske probleme (problemi, ki ne zahtevajo matematičnega modeliranja); obravnava situacije z matematičnim modeliranjem; razume matematične prakse v različnih kontekstih*)

Od 3. leta trajanja projekta v dejavnosti vključujemo in pri učencih razvijamo 3. gradnik naravoslovne pismenosti, tj. ODNOS DO NARAVOSLOVJA (Učenec: *deluje kot del narave in skrbi za odgovoren odnos do narave in okolja in razvija in izkazuje ustrezen odnos do naravoslovnih znanosti in naravoslovno znanstvenega raziskovanja*) TER GRADNIKA FINANČNE PISMENOSTI (1. FINANČNE VEŠČINE, RAZUMEVANJE IN UPORABA FINANČNIH TERMINOV, POSTOPKOV TER STRATEGIJ, SPOROČANJE KOT OSNOVA FINANČNE PISMENOSTI in 2. REŠEVANJE PROBLEMOM NA FINANČNEM PODROČJU V RAZNOLIKIH KONTEKSTIH (OSEBNI, DRUŽBENI, STROKOVNI, ZNANSTVENI)).

Za šolo posebno vrednost projekta predstavlja vertikalni izvedbeni kurikulum za naravoslovno/matematično/finančno pismenost, ki ga od začetka trajanja projekta razvijamo in dopolnjujemo in s katerim želimo postaviti temelje za nadaljnji razvoj različnih pismenosti pri učencih ter nadaljevati z delom, ki smo si ga v času projekta zastavili.

POGUM – PODJETNOST, GRADNIK ZAUPANJA MLADIH (2017 – 2022)

Projekt je bil zaključen 31. 10. 2022

Namen projekta je bil razvoj didaktičnih pristopov in strategij ter podpornega okolja in s tem modela spodbujanja podjetnosti v osnovnih šolah, usmerjenega v izvajanje odprtega in prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem: v okviru modela pridobivanje izkušenj za večanje možnosti zaposljivosti, predvsem pa razvoj podjetnosti in ustvarjalnosti, uresničevanje konkretnih projektov ob partnerskem sodelovanju s šolo in okoljem.

Poleg temeljnih ciljev, ki so razvijanje podjetnostnih veščin in pripravljanje mladega človeka na samostojno in odgovorno vključevanje v družbo, smo v projektu sledili tudi naslednjim načelom: načelu spoštovanja in vključevanja v raznolika področja delovanja, načelu vključevanja šole v okolje, načelu timskega dela, načelu enakih možnosti in spoštovanja različnosti ter načelu medpredmetnega sodelovanja.

Tudi v projektu Pogum smo udeleževali strategije prožnih oblik učenja. Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev - pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta Pogum, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Kljub temu, da je projekt zaključen, bomo pri učencih in sebi razvijali kompetence podjetnosti.

PROGRAM Posodobitev računalniških omrežij LAN na VIZ v osnovnem in srednjem šolstvu ter organizacijah za izobraževanje odraslih

Cilji projekta: Namen projekta *Posodobitev omrežij LAN na VIZ* je posodobiti računalniška omrežja; pregled obstoječega stanja, izdelava načrta posodobitve, izvedba posodobitve – nadgradnja aktivne in pasivne opreme v osnovnem in srednjem šolstvu ter na organizacijah izobraževanja za odrasle. Skupna vrednost programa znaša 5.533.333,81 €, sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost znašajo 4.605.647 €.

Projekta sta v celoti financirana v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO).

Načrt za okrevanje in odpornost je podlaga za koriščenje sredstev evropskega Mehanizma za okrevanje in odpornost. Pripomogel bo k okrevanju slovenskega gospodarstva in prispeval k blažitvi socialnih posledic pandemije covid-19. Z izvedbo načrtovanih reform in naložb za zeleni in digitalni prehod bo slovenska družba bolj trajnostna, odpornejša in bolj pripravljena na izzive prihodnosti. NOO sofinancirata Evropska unija in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v okviru odziva Unije na pandemijo COVID-19.

Vse informacije o izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v Republiki Sloveniji najdete na spletni strani noo.gov.si.

PROJEKT DIGITRAJNI UČITELJ 2023-2026, VODI ROKUS KLETT S PARTNERJI

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

Cilj je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vsaj 20.000 "digitrajnih učiteljev". Digitrajni učitelj postane strokovni ali vodstveni delavec VIZ, ki opravi 13 dni izobraževanj po 8 šolskih ur:

11 dni digitalnih kompetenc,

1 dan kompetenc za trajnostni razvoj in

1 dan finančne pismenosti.

Vodja projekta na šoli oz. koordinator: Alenka Kozar. Podporna ekipa: Lucija Kret, Damjana Flisar, Boštjan Baranja, Martina Zelnik, v. d. ravnateljice mag. Andreja Strmšek

OSTALE PROJEKTNE DEJAVNOSTI in NATEČAJI

TEMATSKI TEDNI:

- TEDEN ŠPORTA: 23. 9. 2023 – 30. 9. 2023
- TEDEN OTROKA: 2. 10. 2023 – 8. 10. 2023; »ZAKAJ IN ZATOJI RADOVEDNOSTI«
- OTROŠKI PARLAMENT: DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH
- TEDEN BRALNE PISMENOSTI: 20. 11. 2023 – 24. 11. 2023
- TEDEN PISANJA Z ROKO: 22. 1. 2024 – 26. 1. 2024
- TEDEN NARAVOSLOVNO MATEMATIČNE IN DIGITALNE PISMENOSTI; 14. 3. 2024 – 21. 3. 2024 (začnemo z dnem števila »PI«
- SPOMINI NA LJUDMILO POLJANEC, skozi vso leto
- UČENJE Z GIBANJEM, skozi vso leto
- UČENJE NA PROSTEM, V NARAVI IN Z NARAVO, skozi vso leto
- POSVOJIMO SPOMENIK – ZIDANICA
- POLICIST LEON SVETUJE, Policijska postaja Gornja Radgona, Nina Budja Zalokar in učenci 5. razred
- PROJEKT OBČINE RADENCI, EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI: 16. do 22. 9. 2023
- SODELOVANJE V VRTCEM
- RDEČI KRIŽ – program za starejše
- RAZREDNI PROJEKTI (vpisani v tabeli); glede na razpise jih dodamo še tudi med letom
- ŠOLSKI VRT
- MAČJE MESTO
- SPROTNI NATEČAJI
- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE -pridružitvev projektu

RAZISKOVALNO UČENJE: RAZISKOVALNE IN PROJEKTNE NALOGE, DRUGI PROJEKTI

Vsi učitelji so vnesli v svoje letne priprave in letni delovni načrt katere vsebine, oblike dela bodo vključevali v svoje delo z učenci.

ŠPORTNI PROGRAMI

- ZLATI SONČEK
- KRPAN
- PROGRAM NAUČIMO SE PLAVATI – preverjanje za učence 6. r. (športni dan za učence 6. r.)
- PROGRAM PLAVALNEGA OPISMENJEVANJA (7.-9.) -15-urni tečaj (ponudba zunanjega izvajalca).

Plavalne tečaje izvajamo s pomočjo zunanjega izvajalca Plavalne šole Delfin in Plavalnega kluba Radenci v bazenu hotela Radin v Radencih.

Učitelji sodelujejo v številnih projektih in glede na zmožnosti sodelujemo v sprotnih natečajih in manjših projektnih aktivnostih.

VI. PROGRAM DELA S STARŠI

1. DELO RAZREDNIKA

Šola si prizadeva za dobro sodelovanje s starši, da bi skupno dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju.

Razrednik sodeluje s starši na informativni in na izobraževalni ravni. Pri informiranju gre predvsem za pretok informacij o otrokovem učenju, o njegovem napredku in celostnem razvoju. Pomanjkljivost informiranja se kaže pogosto v poudarjeni enostranski komunikaciji, v pretoku informacij od učitelja k staršem. Spodbujali bomo pretok informacij s starševske strani. Te informacije omogočajo razredniku, da bolje spozna družino, njena pričakovanja, ambicije ter pogoje in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj.

Temelj šolskega dela morajo biti interesi in potrebe staršev, ker omogočajo motivacijo za aktivno sodelovanje. Staršem je treba pomagati, da odkrijejo in razvijajo svoje starševske sposobnosti.

Zato bomo poskušali:

- motivirati starše, da sodelujejo pri reševanju problemov, ki se pojavljajo
- razvijali nova znanja staršev o vzgoji otrok (predavanja, delavnice),
- krepili zavest, da lahko starši pri reševanju lastnega problema pomagajo tudi drugim staršem,
- omogočili staršem, da utrdijo občutek osebnega zadovoljstva in uspeha pri uspehu svojega otroka.

Razrednik sodeluje s starši zlasti pri vzgojnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev ter pri vzgoji za zdrave medsebojne odnose. Poznavanje staršev, njihovih pričakovanj, ambicij, pogojev in možnosti, ki vplivajo na otrokovo učenje in razvoj bo glavna usmeritev dela razrednika na skupnih srečanjih.

Skrbeli bomo za obveščanje staršev o programu osnovne šole, o nacionalnem preverjanju znanja, diferenciaciji, izbirnih predmetih, pravilih šolskega reda in hišnem redu, napredovanju in ocenjevanju učencev.

OBLIKE SODELOVANJA:

- pogovorne ure;
- skupni sestanki in razredni roditeljski sestanki staršev, učencev in učitelja;
- predavanja za starše;
- pisna obvestila staršem in obvestila preko telefona;
- obiski razrednika na domu;
- organizacija dneva odprtih vrat, neformalnih druženj;
- razgovori s šolsko svetovalno službo idr.

Skupni roditeljski sestanek:

Dnevni red skupnega roditeljskega sestanka v šolskem letu 2023/2024

1. Pozdrav
2. Ključne ugotovitve o delu v šolskem letu 2022/2023
3. Letni delovni načrt za leto 2023/2024
4. Pobude, predlogi, mnenja
5. Razno

Skupni del predstavi ravnateljica, sledijo razredni roditeljski sestanki.

1. razredni roditeljski sestanki, razredničarke, 12. 9. 2023

Predavanje za starše: Datuma še nismo opredelili. Iščemo prost termin predavateljice o medvrstniškem nasilju, kar je bilo večkrat izraženo v anketnih vprašalnikih za starše ter je tudi naša prednostna naloga.

Druge oblike sodelovanja: Neformalne oblike druženja (piknik, pohod, praznično druženje ...)

Razredni roditeljski sestanki

Vsebino razrednih roditeljskih sestankov pripravijo razredniki oz. po potrebi vključijo strokovne delavce na šoli, starše, zunanje sodelavce. Pri sodelovanju s starši upoštevamo načela demokratičnega dialoga in spoštujemo osebnost sogovornika.

Razred	Razredničarka	Vsebina razrednega roditeljskega sestanka
1.	Tatjana Perša Habuš	1) 12.9.2023 Uvodne informacije ob pričetku šolskega leta, predstavitev dela v razredu, šolska pravila, publikacija, bralna značka, predstavitev plavalnega tečaja 2) 14.11.2023 Navajanje otrok na samostojnost – delavnice 3) 12.3.2024 Pomen branja in bralni razvoj, predstavitev programa šole v naravi
2.	Tina Klemenčič	1) 12. 9. 2023: 1. razredni roditeljski sestanek (predstavitev dela v razredu, izvolitev predstavnika v svet staršev, predstavitev plavalnega tečaja ...) 2) 17. 10. 2023 – delavnica za starše 3) po dogovoru: predavanje za starše - neformalno druženje znotraj popoldanske PU 4.12.2023 in v okviru BAZARJA v marcu 2024
3.	Helena Hedžet	1)12.9.2023: Predstavitev dela v razredu, izvolitev predstavnika staršev, predstavitev kriterijev številčnega ocenjevanja,...) 2)Ustvarjalne delavnice za starše in otroke (termin po dogovoru) 3)12.3.2024Predstavitev programa šole v naravi
4.	Lucija Kret	- 12. 9. 2023 - Predstavitev življenja in dela šole, šolska pravila,...izvolitev predstavnika v svet staršev - december – neformalno druženje s starši - neformalno druženje znotraj popoldanske PU 4.12.2023 in znotraj BAZARJA v marcu 2024 - po dogovoru: predavanje za starše
5.	Nina Budja Zalokar	12. 9. 2023: 1. razredni roditeljski sestanek (predstavitev dela v razredu, izvolitev predstavnika v svet staršev, predstavitev ŠVN, predstavitev poteka kolesarskega izpita,...) 14. 2. 2024: 2. razredni roditeljski sestanek (informacije pred odhodom v šolo v naravi in pred izvedbo kolesarskega izpita, aktualno) - neformalno druženje znotraj popoldanske PU 4.12.2023 in znotraj BAZARJA v marcu 2024 - dopoldanske (petek, 9.25-10.10) in popoldanske PU (po šolskem razporedu)
6.	Karina Miklaužič	1. RRS – Uvodne informacije in predstavitev dela z oddelčno skupnostjo

	2. RRS – Predavanje zdravnice – HPV 3. RRS – Praznično druženje v decembru
7. Martina Zelnik	Dopoldanske (četrtek, 8.20 - 9.05) in popoldanske pogovorne ure po šolskem koledarju 1. RRS (12.9.2023)– Uvodne informacije in predstavitev programa dela z oddelčno skupnostjo 2. RRS – predavanje za starše (po dogovoru) 3. RRS (maja 2024) - informacije pred odhodom v šolo v naravi - neformalno druženje znotraj velikonočnega bazarja v marcu 2024
8. mag. Bernarda Roudi	8. 12. 9.2023: 1. razredni RS /predstavitev razrednika ter programa dela z RS/ 4. 12. 2023: neformalno druženje s starši znotraj popoldanske pogovorne ure 12. 3. 2024: neformalno druženje s starši znotraj pomladnega bazarja
9. Angela Stajanko	Staršem sem na voljo na tedenskih pogovornih urah, ki jih imam vsak ponedeljek med 9.25 in 10.10, na mesečnih pogovornih urah in na naslednjih načrtovanih srečanjih oziroma roditeljskih sestankih: 1. Prvi razredni roditeljski sestanek – novosti v novem šolskem letu, 12. 9. 2023 2. Drugi razredni roditeljski sestanek – Vpis v srednjo šolo, 17. 10. 2023 3. Tretji razredni roditeljski sestanek – predstavitev razpisa , januar/februar 2024 5. Srečanje staršev in otrok – praznično druženje, 4. december 2023 6. Četrty razredni roditeljski sestanek – Aktivnosti ob zaključku šolskega leta, valeta april, maj 2024

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli tudi vpis bodočih prvošolcev. Glede na epidemiološko situacijo se bomo odločili ali bomo izvedli dve skupni srečanja ali eno. Prvo skupno srečanje načrtujemo ob vpisu v 1. razred (februar 2023), kot spoznavno srečanje z Osnovno šolo Kapela. Drugo srečanje pa načrtujemo 31. 5. 2023, kjer že podamo podrobnejše informacije o gradivih in delu v 1. razredu.

2. POGOVORNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Informacije o otroku je mogoče pridobiti v času pogovornih ur ter z elektronskim komuniciranjem s pomočjo e-pošte in e-Asistenta. V primeru dela na daljavo oz. v primeru, ko stiki v šoli niso izvedljivi, tudi preko telefona.

Izvajamo mesečne popoldanske pogovorne ure ter dopoldanske pogovorne ure po predhodni najavi. Razpored dopoldanskih pogovornih ur objavimo v mesecu septembru za tekoče šolsko leto. Razredniki so na voljo 1 uro vsak teden v dopoldanskem času, ostali strokovni delavci pa v 20 minut vsak teden v dopoldanskem času.

Popoldanske pogovorne ure potekajo mesečno po razporedu. V juniju so na voljo individualne pogovorne ure po dogovoru.

Šola nudi dodatno podporo staršem pri vzgoji in usmerjanju otrok z organizacijo skupnih in razrednih roditeljskih sestankov ter predavanj strokovnjakov.

Po telefonu praviloma ne dajemo informacij o otroku oziroma o njegovih učnih dosežkih. Izjema so okoliščine, ko stiki v šoli niso možni. Predlagamo, da je na pogovorni uri skupaj s starši prisoten tudi otrok. Izjema so okoliščine zaradi COVID ukrepov.

Šola obvešča starše in učence s pisnimi obvestili, v šolski publikaciji, na spletni strani šole, v oglasni vitrini pri vhodu v šolo in na pogovornih urah, roditeljskih sestankih ter razgovorih.

Za razredno in predmetno stopnjo se običajno pričnejo ob 16.⁰⁰ oziroma po dogovoru s starši oz. glede na razporede ob upoštevanju ukrepov.

Pogovorne ure/SRS	Datum
SRS/RRS	12. 9. 2023
1.PU	17. 10. 2023
2.PU	14. 11. 2023
3.PU	4. 12. 2023
4.PU	9. 1. 2024
5.PU	14. 2. 2024
6.PU, bazar	12. 3. 2024
7.PU	16. 4. 2024
8.PU	21. 5. 2024

Dopoldanske pogovorne ure strokovnih delavcev v šolskem letu 2023/2024

	PRIIMEK IN IME	DAN	URA
1.	BARANJA Boštjan	ponedeljek	10.00-10.20
2.	BRUMEN Sabina	četrtek	10.30 - 10.50
3.	BUDJA ZALOKAR Nina	petek	3. ura (9.25.-10.10)
4.	DOLGOV Nenad	četrtek	9.25 - 9.45
5.	DOMJAN Vanja	torek	3. ura (9:25-10:10)
6.	FLISAR Damjana	četrtek	10. 30 – 10.50
7.	GRUŠKOVNJAK Urška	petek	5. ura (11.20 - 12.05)
8.	HEDŽET Helena	četrtek	4. ura (10.30 - 11.15)
9.	IMRE Maja	petek	3.ura (9.25 - 10.10)
10.	KETIŠ Vesna		
11.	KLEMENČIČ Tina	sreda	9.25 - 10.10
12.	KOROŠEC Peter	torek	7.55 - 8.15
13.	KOZAR Alenka	petek	8.20 - 8.40
14.	KRET Lucija	ponedeljek	10.30 - 11. 15
15.	LEŠNIK Helena	torek	10.35 - 10.55
16.	MIKLAUŽIČ Karina	četrtek	2. ura (8.20-9.05)

17.	PERŠA HABUŠ Tatjana	sreda	7.30 - 8.15
18.	PODGORŠEK Danilo	sreda	8.20 - 8.40
19.	mag. ROUDI Bernarda	torek	8. 20 – 9.05
20.	SAMAI Karakuma	sreda	7.30 - 7.50
21.	STAJNKO Angela	ponedeljek	3. ura (9.25 - 10.10)
22.	mag. STRMŠEK Andreja	ponedeljek	7.30 – 7.50
23.	ZELNIK Martina	petek	3. ura (9.25 - 10.10)
24.	ZRINJANIN Lana	petek	2. ura (8.20 - 8.40)
25.	ŽULA Eva	ponedeljek	3. ura (9.25 - 9.45)

Po dogovoru s starši in vodstvom se lahko izvedejo dodatno tudi izven razporeda.

PREDVIDENA PLAČILA STARŠEV v šolskem letu 2023/2024

• prehrana učencev	• plavalni tečaj (1., 2. razred)
• filmske, gledališke predstave; obisk Cankarjevega doma in Narodne galerije za 9.r.	• prevozni stroški ob dnevih dejavnosti
• nastopi zunanjih umetnikov, strokovnjakov	• stroški ob dnevih dejavnosti in šola v naravi
• vstopnine razstav, muzejev	• druge dejavnosti v dogovoru s starši

Kaj bodo obsegali stroški posameznih dni dejavnosti, šole v naravi, obogatitvenega programa je navedeno pri dnevih dejavnosti, šoli v naravi in obogatitvenem programu. Natančne stroške je težko vnaprej opredeliti zaradi nenehnih sprememb, zato navajamo okvirne stroške. Dejavnosti, ki so povezane s stroški staršev smo označili z **lila barvo**.

VII. SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

Sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje

- Strokovno svetovanje, srečanja, pravni nasveti, navodila.
- Informiranje z okrožnicami.

Šola sodeluje posredno tudi z drugimi ministrstvi.

2. Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo v Ljubljani in z OE Murska Sobota

- Strokovno svetovanje in sodelovanje pri izvedbi srečanj študijskih skupin delovnih srečanj ravnateljev in mreže mentorskih šol.
- Sodelovanje v projektih, ki jih koordinirajo svetovalci ZRSŠ.
- Strokovno izobraževanje (svetovalne storitve) in informiranje.

3. Sodelovanje z ustanoviteljem – Občino Radenci in Občinskim svetom

- Plan investicij za vzdrževanje in opremljanje šolske zgradbe.
- Sofinanciranje programa računalništva, tujih jezikov, tekmovanj na regijskem in državnem nivoju ter športnih tekmovanj, kulturne dejavnosti, varstva vozačev, ur športa.
- Dogovarjanje v zvezi s šolskimi prevozi, priprava seznamov učencev vozačev.
- Povabilo župana najboljšim devetošolcem ob zaključku šolanja.
- Udeležba na občinskih proslavah.
- Mačje mesto - načrtovanje in izvedba delavnic na Mačjem mestu v okviru občinskega praznika.
- Evropski teden mobilnosti
- Sodelovanje pri pripravi novoletnih voščilnic in daril.
- Svet za preventivo v cestnem prometu

4. Sodelovanje s soslednjimi šolami, vrtcem v občini in izven nje

- Sodelovanje z Vrtcem Radenci, enota Grozdek (kostanjev piknik, obisk predšolskih otrok v šoli, obisk knjižnice in pripravljenih razstav, sodelovanje na šolski kulturni prireditvi ter obratno, gozdna pedagogika, folklor...).
- Organizacija skupnih srečanj otrok in učencev.
- Sodelovanje s soslednjimi OŠ (OŠ dr. A.T. Negova, OŠ Cankova, OŠ Mala Nedelja, OŠ Kajetana Koviča Radenci-1, OŠ Gornja Radgona, OŠ Tišina).
- Sodelovanje z Glasbeno šolo (oddelek kitare na naši šoli, oddelek trobili, predstavitev GŠ, harmonika).
- Sodelovanje z Zasebno glasbeno šolo Maestro
- Sodelovanje z Gimnazijo Franca Miklošiča Ljutomer, Srednjo poklicno in tehnično šolo Murska Sobota.
- Sodelovanje s šolami v UNESCO mreži, posebej s šolami ASPnet središča za Pomurje.
- SEŠG Maribor, UNESCO projekt, Ko bi jaz vedela
- OŠ Leona Štuklja Maribor

5. Sodelovanje s Krajevno skupnostjo Kapela

- Pri izvedbi različnih krajevnih proslav in običajev.
- Pri drugih srečanjih s krajani KS.

6. Sodelovanje z Zdravstvenim domom

- Organizacija sistematskih zdravniških pregledov za posamezne razrede (2., 4., 6. in 8.) .
- Predavanje o pomenu cepljenja proti povzročitelju HPV virusu za deklice in dečke 6. razreda (17. 10. 2023).
- Obisk zobne asistentke (ščetkanje zob).
- Izvajanje programa zdravstvena vzgoja.
- Izvajanje zobozdravniških pregledov.
- Po potrebi delavnice za zaposlene in učence

7. Sodelovanje s podjetji in drugimi organi

- Sodelovanje z banko, FURS Murska Sobota, UJP Murska Sobota.
- Sodelovanje z zavarovalnicami.
- Sodelovanje z različnimi podjetji, ki posredujejo oz. izdelujejo didaktični material in druge šolske pripomočke.
- Senecura – medgeneracijsko sodelovanje
- Podjetji v okolici, ki omogočajo ogled poklicev na terenu
- Zdravilišče Radenci, Banovci
- Sodelovanje z Gozdnim podjetjem Gornja Radgona.
- Radenska d.o.o. »Lokalno je obetavno«
- Lokalni pridelovalci hrane, zadruga, Pomurske vrtnine MS:
- Vinotoč Belak, družina Belak (Posvojimo spomenik)
- Cineplexx Murska Sobota
- Rdeči križ, OE Gornja Radgona

8. Sodelovanje z društvi

- Sodelovanje z Društvom prijateljev mladine Radenci (Pikin festival, kostanjev piknik, dobrodelni koncert, pustovanje).
- Društvo za zaščito živali Pomurja.
- Sodelovanje z OI JSKD G. Radgona v zvezi z organizacijo različnih kulturnih prireditev (obisk devetošolcev v Cankarjevem domu v Ljubljani – 13. 3. 2023, revija otroških in mladinskih pevskih zborov, 19. 4. 2024; revija odraslih pevskih zborov 17. 5. 2024
- Prostovoljno gasilsko društvo Kapela.
- Sodelovanje s krajevnimi društvi: Turističnim društvom Klopotec.
- Sodelovanje s Krajevno organizacijo RK.
- Sodelovanje pri komemoraciji s Krajevno organizacijo borcev za vrednote NOB Radenci.
- Sodelovanje z nogometnim klubom Kapela pri izgradnji in urejanju nogometnega igrišča pri šoli.
- Sodelovanje s Prekmurskim društvom Rudolf Maister Murska Sobota.
- Zveza veteranov vojne za Slovenijo.
- Policijsko veteransko društvo Sever za Pomurje.
- Mladinsko društvo Vrelec.
- Lions klub Gornja Radgona.
- Društvo upokojenih avtoprevoznikov in šoferjev (varovanje ob pripravi in izvedbi kolesarskega izpita).
- Sodelovanje z društvom Vesele nogice.
- Likovno društvo Gornja Radgona

9. Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, OE Murska Sobota (Zdrava šola, natečaji, sprotne dejavnosti)

- Izvedba različnih delavnic, predavanj in okroglih miz na temo zdravega načina življenja za ustrezno populacijo učencev.

10. Sodelovanje šole z drugimi javnimi ustanovami

- Center za socialno delo Gornja Radgona: posvetovalni razgovori;
- Policijska postaja: sodelovanje v projektu Policist Leon svetuje za učence 5. r. prometna varnost, sprotno sodelovanje glede na potrebe, pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita
- Zavod RS za zaposlovanje;
- Zavod za gozdove, KE Radenci,
- Občinska knjižnica Gornja Radgona
- Pokrajinski muzej MS
- Pokrajinska in študijska knjižnica v Murski Soboti.
- Galerija Murska Sobota in Maribor
- Narodna in Moderna galerija v Ljubljani
- Atletska zveza Slovenije (Množični tek mladih)
- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti.
- Sinagoga Maribor (projekt Krokus).
- Europe Direct, Murska Sobota.
- Sodelovanje z umetniki, ustvarjalci, strokovnjaki z različnih področij glede na potrebe.
- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti (Škorpion, Gorenje, Cerkno).
- Nacionalna mreža ASPnet Slovenije
-

Sodelovanje zajema tudi sodelovanje s posamezniki in drugimi deležniki v lokalnem okolju pri sprotnih dejavnostih, ki tečejo. Nekaj je zajetih v spodnji tabeli.

VIII. PROSTORSKI POGOJI IN OPREMLJENOST ŠOLE

1. INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA (Potekala bodo v dogovoru z Občino Radenci in finančnim načrtom za leto 2023 in 2024)

- sprotne vzdrževalne dela
- energetska sanacija šolske stavbe.

Ugotovljene potrebe na področju investicij in investicijskega vzdrževanja:

1. Občina Radenci je izgradila telovadnico ob OŠ Kapela. Ugotavljamo, da v novi telovadnici ni pregradne zaves, ki bi povečala možnosti hkratne uporabe telovadnice dvema skupinama. S pregradno zaveso bi pridobili dve vadbeni enoti, hkrati bi lahko vadili učenci in otroci vrtca. Pregradno zaveso uvrščamo v finančni načrt. Prav tako stopnice, ki vodijo z nogometnega igrišča do sanitarij po zunanji strani. Ureditev nadstreškov ob vstopu v novo telovadnico in hkrati v šolo.
2. Preureditev skupnega prostora (prejšnja telovadnica) v knjižnico s čitalnico ter več učilnici ali morebiti igralnic za potrebe vrtca. Občina Radenci pripravlja projekte v zvezi z ureditvijo prostora in morda se bo ta zadeva uredila s preureditvijo prostorov.
3. Zamenjava notranjega stavbnega pohištva v upravno-administrativnih prostorih (po sanaciji talnih oblog in zamenjavi vrat so to še deli, ki so potrebni obnove). Sanacija stopnišča do upravno-administrativnih prostorov.
4. Ureditev parka z igrali (lahko prestavitev igral ali nova igrala) na predel ob novi telovadnici ter namestitve ograje.
5. Pripomočki za čiščenje (sesalec, stroj za »ribanje«
6. Ureditev strelovoda, da bo skladen s predpisi.
7. Zamenjati je potrebno neustrezno ograjo na balkonu pri telovadnici z ustrežno. Občina Radenci pripravlja projekte v zvezi z ureditvijo prostora in morda se bo ta zadeva uredila s preureditvijo prostorov.
8. Stanje stavbe (dotrajana vodovodne instalacije, pipe, težave z električno, okoljsko obremenjen način ogrevanja, okna in balkonska vrata, ki ne tesnijo; streha s slabo izolacijo, zračenje, ki ne deluje ustrežno, dotrajane talne obloge v učilnicah). Načrtuje se energetska sanacija, s katero se bo veliko odprtih zadev najbrž odpravilo. Skrbi nas problem vodovodnih instalacij, ki so stare in mnoge dotrajane ter problem odvodnjavanja meteorne vode okoli šolske zgradbe.
9. Sanacija strehe. Morda se uredi z energetsko sanacijo.
10. Sanacije talnih oblog v učilnicah.
11. Od 15 učilnic ima le 9 učilnic interaktivno tablo oz. zaslon. Nekateri projektorji in računalniki so dotrajani. Postopen nakup interaktivnih zaslonov za vse učilnice.
12. Posodobitev didaktičnih sredstev glede na potrebe.
13. Štedilniki v kuhinji so starejši. Razdelilni pult ni ustrezen. Jedilnica potrebuje blažilce zvoka in razdelilni pult.
14. Blažilci hrupa v jedilnici.
15. Zamenjava dotrajane pohištvene opreme in nabava stolov in miz primerne višine za učence.
16. Ureditev klimatskih razmer v učilnicah, ki so ves dan izpostavljene soncu. Stanje je odvisno od vremena.
17. Ureditev učilnic na prostem za šolo (severni del).
18. Pokrita kolesarnice za kolesa učencev pri novi telovadnici.
19. Ureditev prostora za vrtno orodje in kosilnico, športne rekvizite.
20. Zamenjava ograje pri stopnišču v klet.
21. Okolica šole (premična ograja pri dovozu na šolsko igrišče, ogledalo pri izhodu iz šolskega dvorišča.
22. PREDLOG IZBOLJŠAVE: S strani ceste ni moč opaziti, da gre za šolsko zgradbo. S soglasjem in podporo Občine Radenci predlagamo, da bi otok pri parkirišču »posvojili« in uredili tako, da bi

»nakazoval«, da na hribčku stoji šola. Postavili bi drogove za zastave in skulpturo šolarja s staršem. Velik napis z logotipom Osnovna šola Kapela in logotipi projektov na novi telovadnici.

Urediti je potrebno tudi označbe na cestišču v okolici Osnovne šole Kapela.

2. OPREMLJENOST ŠOLE

2.1. Šolska oprema

Nabavili bomo šolsko opremo glede na finančni načrt 2023 in 2024 oziroma odobrena sredstva v proračunu Občine Radenci.

2.2. Učna sredstva

Potrebe po učnih sredstvih so pripravili učitelji posameznih razredov in predmetnih področij. Zaradi omejenih finančnih sredstev bomo nabavili le najnujnejšo opremo glede na razpoložljiva sredstva. Upoštevali bomo nabave v preteklih letih in obseg razpoložljivih finančnih sredstev.

2.3. Tehnično osebje

Nabavili bomo opremo glede na finančni načrt 2023 in 2024 oziroma odobrena sredstva v proračunu Občine Radenci oz. sredstev MVI,

2.4. Realizacija

Na osnovi sredstev MVI (učila), sredstev Občine Radenci, šolskega sklada.

2.5. Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije delavci šole: Mojca Karnet, Martina Olaj, Jasna Farkaš, Mateja Zamuda

Predstavniki šole: Lucija Kret, Sabina Brumen in Tatjana Perša– članice

Predstavniki staršev: Mojca Karnet, Martina Olaj, Jasna Farkaš, Mateja Zamuda

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov
- Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %.

NAMEN SKLADA

- Financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.
- Nakup nadstandardne opreme.
- Zviševanje standarda pouka in podobno.
- Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.
- Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice (v

nadaljnem besedilu: upravičenci). Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, starše učencev in potencialne donatorje o potrebah, ki so skladne z namenom sklada.

Načini pridobivanja sredstev so še lahko naslednji:

- povabilo konkretnim gospodarskim družbam in zasebnikom za donacijo ali subvencijo v sklad zavoda z opredelitvijo namena potrebnih sredstev in predstavitev možnosti obveznosti zavoda v okviru subvencijske pogodbe;
- organizacija prireditev in izvedba srečelovov na prireditvah (s povabilom izvajalcev zabavnih točk za brezplačno sodelovanje, pravnim osebam za brezplačen material za srečelov ipd.);
- Izvajanja raznih delovnih akcij z učenci ob soglasju staršev in s starši;
- izvajanja raznih delovnih akcij za potrebe zavoda z brezplačnim delom in materialom raznih podjetnikov in občanov ipd.

Upravni odbor

- sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- upravlja s sredstvi šolskega sklada
- obravnava mnjenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev
- oblikuje in posreduje pobude, predloge za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah.
- sprejema pravila sklada,
- voli in razrešuje predsednika in namestnika upravnega odbora
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

Predstavniki upravnega odbora ali ravnatelj poroča na sejah Sveta staršev in Svetu zavoda o delovanju šolskega sklada.

Oblikovali bodo program dela s finančnim načrtom. Sestali se bodo predvidoma dvakrat na leto oz. po potrebi in obravnavali tekoča vprašanja v okviru svojih pristojnosti.

IX. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

1. NAČINI SPREMLJANJA LDN

Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole kot posamezniki in kot člani različnih delovnih skupin. V strokovnih aktivih sproti analizirajo opravljeno delo in aktivnosti ter načrtujejo, oblikujejo predloge in pobude. Analize strokovnih aktivov so sestavni del zaključnega poročila šole in osnova za oblikovanje LDN za novo šolsko leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja:

- načrtovanje in izvajanje učiteljevega dela in šolskih aktivov,
- načrtovanje in izvajanje dela strokovnih delavcev šole,
- spremlja uvajanje novosti in projektov,
- spremlja izvajanje interesnih dejavnosti, dela z nadarjenimi, izvajanje dela z učenci po individualiziranih programih,
- spremlja celotno delo in življenje na šoli.

Spremljanje uresničevanja LDN poteka preko zapisnikov sej učiteljskega zbora, sestankov aktivov, vodenju šolske dokumentacije (dnevnikov, redovalnic, dnevnikov za posebne oblike dela, ...).

- Zapisnike strokovnih sej in ocenjevalnih konferenc vodijo strokovni delavci šole.
- Zapisnike kolegija vodijo člani kolegija vodij.
- Zapisnike strokovnih aktivov učiteljev vodijo člani aktiva.
- Zapisnike razrednih roditeljskih sestankov vodijo razredniki.
- Zapisnike sestankov sveta šole vodi tajnica šole.
- Zapisnike inventurne komisije vodi predsednik inventurne komisije.

Vsi zapisniki, razen tistih, ki se vodijo v dnevniku, se hranijo v tajništvu oz. pri ravnateljici šole.

Poročilo o realizaciji LDN oblikuje ravnateljica na osnovi poročil strokovnih delavcev.

2. SPREJETJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Osnovne šole KAPELA je v skladu z Zakonom o osnovni šoli pripravila v. d. ravnateljica mag. Andreja Strmšek skupaj s sodelavci.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt na 1. seji učiteljskega zbora **v četrtek, 21. 9. 2023.**

Svet staršev je bil seznanjen z letnim delovnim načrtom na svoji seji **v sredo, 27. 9. 2023.**

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet šole Osnovne šole KAPELA na svoji prvi seji, 27. septembra 2023 sprejel Letni delovni načrt OŠ KAPELA za šolsko leto 2023/24.

Načrtovano v Letnem delovnem načrtu za 2023/2024 (delovne naloge učiteljev, izobraževanje, dejavnosti, razporedi ur, sestankov, sodelovanje s starši itd.) se okoliščinam in drugim spremembam, ki jih nismo predvidili.

